T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 17236356-010.06.02-2024/3-
Konu: Tehlikeli Madde Taşımacılığına İlişkin İşletme Denetimleri

3.12.2024

1) Ek-1'de yer alan hususlara cevap verebilecek şekilde oluşturacak dokümanlar (Prosedür-Liste-Talimat-Kontrol Formu-Takip Formu) Ek-3'de yer alan formatta hazırlanacaktır.

2) Dokümanların oluşturulmasında işletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddeler ve TMFB'de yer alan faaliyet konuları göz önünde bulundurulacaktır.

3) İşletme denetimlerinde, istenmesi halinde ibraz edilmek üzere Ek-2'de yer alan bilgi ve belgeler dosya halinde dijital veya fiziki ortamda imzalayan taraflarca muhafaza edilecektir.

4) Hazırlanacak bilgi, belge ve dokümanlar; ilgili mevzuat değişiklikleri, görevli personel değişiklikleri ve İdare tarafından bu Genelgenin Eklerinde yapılabilecek değişiklikler göz önünde bulundurularak güncel tutulacaktır.

5) Bu Genelge hükümleri çerçevesinde Ek-1'deki hususlara cevap verebilecek şekilde hazırlanacak dokümanlar Ek-4'de yer alan açıklamalar dikkate alınarak 1/12/2024 tarihine kadar oluşturulacaktır.

Bu Genelgeye aykırı hareket edenler hakkında 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

Abdulkadir URALOĞLU
Bakan

EKLER:
Ek-1: Yükümlülüklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar
Ek-2: İşletmede bulunacak dosyada yer alması gereken bilgi ve belgeler fihristi
Ek-3: Örnek doküman şablonu
Ek-4: Dokümanlara ilişkin açıklamalar

## 1) Genel Doküman

| Doküman Türleri* | | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | İşletmede, iştigal edilen tehlikeli maddeler ile ilgili iş ve işlemlerde görev alan tüm personele ait bilgilerin yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |

* Hazırlanacak personel listesinde, işletmenin tehlikeli maddeler ile ilgili iştigal etmekte olduğu faaliyet konuları ile ilgili süreçlerinde doğrudan veya dolaylı olarak görev alan tüm personele ait görev tanımı yapılacaktır.

## 2) Alıcının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| Doküman Türleri* | | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Yükün işletmeye kabulüne ilişkin işlemlerin nasıl yapılacağının tüm aşamalarını sırasıyla ayrıntılı olarak tanımlayan prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | İşletmeye ambalaj/tank/dökme olarak alımı yapılan tehlikeli maddelerin listesi. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. | Konteyner ile mal alınıyorsa teslim alınan konteynerlerin kontrolüne ilişkin kontrol formu. | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 4. | İştigal edilen tehlikeli maddelerin boşaltılması sırasında alınması gereken önlemler ile ilgili talimat. | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

## 3) Boşaltanın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Tehlikeli maddelerin boşaltılması öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemlere ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | Taşıtın, tankın veya konteynerin boşaltılmasının hemen sonrasında; tankın, taşıtın veya konteynerin dışına bulaşan tehlikeli maddelerden arındırıldığının, vana ve kontrol/doldurma kapaklarının güvenli bir şekilde kapatıldığının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 3. | Ambalajlı veya dökme olarak tehlikeli madde taşımacılığında kullanılmış olan taşıt veya konteynerin ADR'de öngörülen maddeler için temizliği ve dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılması ile ilgili talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 4. | Tamamen boşaltılmış ve temizlenmiş olan konteynerlerin takibine ilişkin takip formu. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| 5. | Boşaltma öncesinde ve sırasında; pakette, tankta, taşıtta veya konteynerde boşaltma işlemini tehlikeye sokacak ölçüde bir tahribatın olup olmadığının kontrolüne ve olumsuz bir durum ile karşılaşılması halinde alınacak önlemlere ilişkin talimat. | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

## 4) Gönderenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Taşıma yapılan/yaptırılan araçlara ve/veya taşımacı işletme/işletmelere ilişkin bilgilerin (işletme unvan, vergi no, araç plaka vb.) yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. | İştigal edilen tehlikeli maddeler ile ilgili son üç ay içerisinde yapılan taşımalara ilişkin ADR Bölüm 5.4.1'de belirtilen mahiyette taşıma evraklarının listesi. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. | Taşıma yapılan/yaptırılan araçların ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi ile yük taşıma birimlerinin test ve muayenelerin kontrolüne ilişkin prosedür, talimat, kontrol ve takip formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 4. | İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli maddelerin sevkiyatında kullandığı ambalajların uygunluğunun kontrolüne ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 5. | Dolumu yapılmış olan taşınabilir basınçlı kapların uygunluğunun kontrolü ile test ve muayenelerinin takibine ilişkin prosedür, talimat, kontrol ve takip formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 6. | İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli maddelerin sevkiyatında kullanılan taşıt, ambalaj ve yük taşıma birimlerinin işaret-etiket-levha zorunluluklarının kontrolüne ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 7. | İştigal edilen tehlikeli maddelerin karışık ambalajlama ve karışık yükleme yolu ile gönderilmesinde uyulması gereken kurallara ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 8. | İşletmenin kendisi tarafından tanımlanması ve sınıflandırılması yapılan tehlikeli maddelerin ne şekilde tanımlandığı ve sınıflandırıldığına ilişkin prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. | Ambalaj/tank/dökme olarak gönderimi yapılan tehlikeli maddelerin listelendiği ve takibinin yapıldığı liste ve takip formu. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |

*** Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.**

## 5) Dolduranın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Yük taşıma birimlerine dolum öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak önlemlere ve yapılacak işlemlere ilişkin gereken prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | Dolumu yapılacak olan yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin kontrolü ve tehlikeli maddenin özelliğine uygun tanklara dolum yapılabilmesine ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 3. | Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile yük taşıma birimlerine dolum yapılmadan önce doğru, uygun özellikte ve ebatta tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların takılmasına yönelik süreçlerin kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 4. | Bölmeli tankların bitişik bölmelerine dolum yapılırken uyulması gereken zorunluluklara ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 5. | Doldurulan maddeler için izin verilen azami doldurma derecesinin veya litre başına izin verilen azami içerik kütlesinin kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 6. | Dolum yapıldıktan sonra tank kapaklarının ve/veya doldurma valflerinin sızdırmazlığının sağlanıp sağlanmadığına ve tehlikeli maddenin tankın dış yüzeyine bulaşmadığının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 7. | Hacmi 1 $m^3$'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 $m^3$'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, çok elemanlı gaz konteyneri (MEGC) ve benzeri yük taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, geçerli ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olan taşıtların kullanılması ile ilgili talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 8. | Taşıtlara ve konteynerlere dökme olarak yapılacak dolum işleminin, ADR Bölüm 7.3'te belirtilen ilgili hükümlere uygun olarak yapılmasını sağlamaya yönelik talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 9. | Dolum işleminin yapıldığı taşıtlara ilişkin bilgilerin (araç cinsi, plaka vb.) yer aldığı liste ve söz konusu taşımacıların TMFB kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ |

*** Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.**

## 6) Yükleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Taşıtlara yapılan yükleme öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | İşletmenin iştigal etmekte olduğu tehlikeli maddeler ile ilgili yükleme, elleçleme, birlikte karışık yükleme yasakları ve ADR'de öngörülen tehlikeli maddeler ile ilgili ayırım kurallarına ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 3. | Tehlikeli maddelerin yüklendiği konteynerlerin üzerine ADR'de öngörülen şekliyle takılması gereken tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 4. | Hasarlı veya sızdırma riski taşıyan ambalaj ve yük taşıma birimleri ile boş temizlenmemiş ambalaj ve yük taşıma birimlerinin yüklenmesine ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 5. | ADR Bölüm 7.5'te belirtilen yükleme emniyet kurallarının uygulanmasına ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

## 7) Paketleyen Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | İşletmede, paketleme işlemi yapılan tehlikeli madde/maddelere ait ADR 4.1'deki paketleme talimat/talimatların uygulanması öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | İşletmede kullanılan ambalajlara ilişkin bilgilerin (ambalaj kodu, sertifika bilgileri vb.) yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. | İşletmede paketleme işlemi yapılan ADR Tablo A'daki tehlikeli maddelere ait bilgilerin yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 4. | İşletmede dolumu yapılan taşınabilir basınçlı ekipmanların periyodik test ve muayene tarihlerinin kontrolü ve takibine ilişkin talimat, takip ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 5. | Periyodik muayene tarihi geçmiş taşınabilir basınçlı ekipmanların muayeneleri ile kullanım dışı bırakılmış olan taşınabilir basınçlı ekipmanların bertarafına ilişkin sürecin tanımlandığı talimat, takip ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 6. | İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerle ilgili karışık paketleme işleminin yapılması sırasında uyulması gereken kuralların belirlendiği talimat, takip ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 7. | İşaret ve etiketleme işlemi yapılarak taşıma işlemi için hazır duruma getirilmiş tehlikeli madde/maddelere ait ambalajların, ADR'de belirtilen işaretleme ve etiketleme kurallarına uygunluğunun takip ve kontrolüne ilişkin talimat, takip ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

## 8) Taşımacının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Taşıma öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür. | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | Taşıtlara ait ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi ile yük taşıma birimlerinin test ve muayene süreçlerinin takibi ile ilgili kontrol ve takip formu. | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| 3. | Taşıtlar/yük taşıma birimlerinde, doğru, uygun özellikte ve ebatta tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların kullanımına ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 4. | Taşıma işlemi başlamadan önce taşıtlarda, tanklarda ve yüklerde görsel olarak belirgin bir sızıntı, çatlak ya da hasar olup olmadığının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 5. | Taşıma işlemi başlamadan önce, ADR Bölüm 8.1.5'te belirtildiği şekilde genel ve kişisel koruyucu teçhizat ile ADR Bölüm 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede yangınla mücadele teçhizatının taşıtta bulundurulmasına ilişkin talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 6. | Taşınacak tehlikeli maddeler ile ilgili yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uyulması ile ilgili talimat ve kontrol formu. | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| 7. | Taşımalarda görev alan sürücülere ilişkin bilgilerin (Adı, Soyadı, TC Kimlik No, SRC5 sertifikası, işe giriş ve çıkış tarihleri) yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 8. | Taşıma sırasında, taşımanın güvenliğini tehlikeye sokacak bir ihlal oluşursa trafik güvenliği, gönderilen maddenin güvenliği ve kamu güvenliği bakımından söz konusu ihlal ortadan kaldırılıncaya kadar yapılması gereken hususlara ilişkin talimat. | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. | ADR Bölüm 5.4.1.1.6'ya göre boş temizlenmemiş yük taşıma birimlerine ilişkin düzenlenecek taşıma evrakının hazırlanmasına ilişkin talimat. | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10. | Yüklemenin, ADR Bölüm 7.5'te belirtilen yükleme emniyet kuralları ile ilgili sürecin takibine ilişkin talimat. | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

## 9) Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisinin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

| | Doküman Türleri* | Prosedür | Talimat | Liste | Kontrol Formu | Takip Formu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | İşletme tarafından kiralanan tank konteyner/portatif tankların bilgilerinin (üretim bilgileri, kodu, alternatif kullanım, test ve muayene bilgileri vb.) yer aldığı liste. | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. | İşletmede, boşaltılan portatif tank ya da tank-konteynerlerin tekrar kullanıma sunulmadan önce temizlenmesi ve varsa hasarlarının giderilmesine ilişkin yöntemlere ilişkin prosedür, talimat, takip ve kontrol formu. | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ |

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.

**EK-2**

## TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞINDA YER ALAN TARAFLARIN İŞLETME ADRESLERİNDE YER ALACAK DOSYADA BULUNMASI GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

| S.No | Bilgi veya Belge Adı | Revize Tarihi |
|---|---|---|
| 1. | En Son Düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Geçerlilik Tarihi.....) | |
| 2. | En Son Düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu (Ek-3 ve eki) | |
| 3. | TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunan işletmeler için TMGD hizmet sözleşmesi | |
| 4. | Faaliyet konusunu devir etmiş işletmelerde devir sözleşmesi/leri veya devir işlemine ilişkin e-Devlet sisteminden alınmış belge örneği | |
| 5. | TMKTHY'nin 7 nci maddesinin onuncu fıkrası kapsamında gönderim faaliyeti (TMFB adresi dışında başka adresten gönderim işlemi) yapan işletmeler için gönderim yapılan adreslerin listesi | |
| 6. | İşletmede, tehlikeli maddelere ilişkin iş ve işlemlerde görev alan kişilere ait bilgilerin yer aldığı doküman | |
| 7. | ADR 1.8.5.3 kapsamında hazırlanmış kaza/olay bildirim raporları (Varsa) | |
| 8. | İşletmenin iştigal edilen tehlikeli maddelere ait güvenlik bilgi formları | |
| 9. | ADR 1.3 kapsamında verilmiş eğitimlere ilişkin kayıtlar | |
| 10. | ADR 1.10.3.2'de belirtilen hususlar dahilinde hazırlanmış bir güvenlik planı (ADR 1.10.3.2 kapsamında olan işletmeler için) | |
| 11. | ADR 1.8.3.3 uyarınca tehlikeli madde faaliyetlerine ilişkin en son hazırlanmış yıllık faaliyet raporu | |
| 12. | İşletmenin işlem yapılan tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıtta bulunması gereken doküman ve emniyet teçhizatlarının bulundurulmasına yönelik talimat (Taşımacı ve/veya Gönderen) | |
| 13. | TMGD'nin ziyaret raporlarına ilişkin kayıtlar (TMGD hizmeti alanlar için) | |
| 14. | Alıcının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Alıcı faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 15. | Boşaltanın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Boşaltan faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 16. | Gönderenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Gönderen faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 17. | Dolduranın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Dolduran faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 18. | Yükleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Yükleyen faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 19. | Paketleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Paketleyen faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 20. | Taşımacının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Taşımacı faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |
| 21. | Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisinin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisi faaliyet konusuna sahip işletmeler) | |

(Bu liste hazırlanacak dosyanın kapak kısmında yer alacaktır.)

EK-4

# TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞINDA YER ALAN TARAFLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN DOKÜMAN AÇIKLAMALARI

## Tanımlar

Bu Genelge'de yer alan;

**Prosedür:** Bir faaliyeti veya sureci yerine getirmek için belirlenmiş yoldur. Süreçlerin amacını ve kapsamını tanımlayan, işlerin ne, neden, nerede, kim tarafından, nasıl ve ne zaman gerçekleştirildiğini anlatan dokümanı,
**Talimat:** Bir faaliyeti veya sureci yerine getirirken kontrolün ne şekilde ve nasıl yapılacağının tüm aşamalarını sırasıyla ayrıntılı olarak tanımlayan dokümanı,
**Liste:** Hazırlanan verileri sınıflayıp sıralayarak düzenlemeye yarayan destek dokümanı,
**Kontrol/Takip Formu:** Tekrarlanan işlerde kullanılmak üzere işletme gereklerine uygun ve belirlenen formatta kayıtları tutmak üzere, standartlaştırılmış, içeriği doldurulan dokümanı,
ifade eder.

Bu Genelge'de yer alan ancak, bu kısımda tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

## Kısaltmalar

**TMGD:** Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı
**TMGDK:** Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu
**TMKTHY:** Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
**TMFB:** Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi

## Diğer Hususlar

NOT: Ek-1'de yer alan herhangi bir faaliyet konusu ile ilgili hazırlanması gereken asgari dokümanlardan kontrol formu, takip formu veya listeler aynı doküman adı altında düzenlenebilir. (Örneğin, Paketleyen faaliyet konusuna ilişkin asgari hazırlanacak dört kontrol formu, söz konusu yükümlülüklere cevap verebilecek şekilde bölümlendirilerek tek bir kontrol formu şeklinde düzenlenebilir.)

**EK-3**

| İşletme Logo veya Unvan | **Doküman Türü** | Doküman No: |
|---|---|---|
| | | Yayın Tarihi: |
| | **Dokümanın Adı** | Revizyon No/Tarihi: |
| | | Sayfa No: |

| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|---|---|---|
| "Adı Soyadı"<br>"Unvanı"<br>"İmzası" | "Adı Soyadı"<br>"Unvanı/Kaşe"<br>"İmzası" | "Adı Soyadı"<br>"Unvanı/Kaşe"<br>"İmzası" |