Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından:

KİMYASALLARIN KAYDI, DEĞERLENDİRİLMESİ, İZNİ VE KISITLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – Bu Usul ve Esasların amacı, Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğin uygulanmasının etkin bir şekilde sağlanmasına ilişkin hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğe ve entegre kimyasallar yönetimine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 13 üncü maddesi ile, 23/06/2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
b) Potansiyel kayıt ettiren: Henüz kaydını yapmamış ancak kayıt yapma niyetinde olan maddenin imalatçısı ya da ithalatçısı veya eşyanın üreticisi ya da ithalatçısını,

ç) Sözleşme: Lider firma ve potansiyel kayıt ettirenler arasında yapılacak olan, ortak kayıt yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin tüm hususları içeren kapsamlı Sözleşmeyi,

d) Yönetmelik: Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliği

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Kurallar

Madde Bilgisi Değişim Forumu

MADDE 5– (1)Tüm potansiyel kayıt ettirenler 30/06/2025 tarihine kadar maddelerine ilişkin ön-MBDF'yi Bakanlığın internet sayfasında yer alan Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) aracılığıyla Bakanlığa iletir ve Madde Bilgisi Değişim Forumu- MBDF katılımcısı olurlar.

(2) 30/06/2025 tarihinden sonra ilk defa imal ve/veya ithal edilecek olan;

TASLAKTIR

a) Yıllık 100-1000 ton miktarda kendi halinde veya karışım içerisinde veya eşya içerisindeki maddeler için 31/12/2027 tarihine kadar,

b) Yıllık 1-100 ton miktarda kendi halinde veya karışım içerisinde veya eşya içerisindeki maddeler için 31/12/2029 tarihine kadar

ön-MBDF'lerin, Bakanlığın internet sayfasında yer alan KKS aracılığıyla Bakanlığa iletilmesi gerekir.

Tek Madde Tek Kayıt

MADDE 6 – (1)Tüm kaydettirenlerin, Yönetmelik kapsamında belirtilen geçerli gerekçeleri olmadığı sürece, aynı kaydın bir parçası olması gereklidir. Geçerli bir gerekçe ile bireysel kayıt yapacak olan firmaların gerekçelerini ve bu gerekçeyi ispatlayan yazışmalar, orantısız maliyet paylaşımına dair belgeler, olası ticari zarara ilişkin detaylar gibi tüm bilgi ve belgeleri yazılı olarak Bakanlığa bildirmeleri gerekir.

(2) Lider kayıt ettirenin mevcut/potansiyel kayıt ettirenlerle, güncelleme zorunluluğu gibi gerekli durumlarda yazılı iletişim kurması gereklidir.

Lider Firmaların Belirlenmesi

MADDE 7 – (1) 31/12/2030 tarihinden önce piyasaya arz edilen maddelerin Lider Firmaları en geç 30/09/2025 tarihine kadar belirlenir.

(2) Lider firmaların belirlenmesinde öncelikli olarak gönüllülük esastır. Gönüllü firma olmaması halinde, öncelik sırasına göre en yüksek tonaja sahip olan, elinde en çok veri bulunduran, firma ölçeği büyük olan firmalar arasından bir firmanın Lider Firma olarak belirlenmesi için Bakanlık ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) işbirliği yapar.

(3) Lider adayı firma, lider olmaya ilişkin talebini tüm MBDF üyelerine KKS üzerinden bildirir ve gerekli yazışmaları yapar. Lider adayının talebini iletmesini takiben en geç 30 gün içinde tüm MBDF üyelerinin olumlu ya da olumsuz görüşlerini gerekçeleriyle birlikte lider adayı firmaya iletmesi gerekir. Lider adayı firmaya belirlenen süre içerisinde olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapmayan firmalar aşağıda belirtilen oranlara dahil edilmez ve buna ilişkin tüm yazışmalar saklanır.

a) Belirlenen lider adayının MBDF üyelerinin toplam sayısının %70inden fazlası tarafından kabul görmesi halinde lider adayı Lider Firma olarak belirlenir.

b) Belirlenen lider adayının MBDF üyelerinin toplam sayısının %30 undan fazlası tarafından kabul görmemesi halinde, Lider Adayı tarafından tüm MBDF üyelerine söz konusu durum hakkında bilgi verilir ve Lider adayı liderlikten çekilir. MBDF üyeleri arasından yeni bir lider seçimine ilişkin süreç yeniden başlar.

4) Henüz kayıt dosyası sunulmamış bir maddenin Lideri, MBDF iletişimini, tonaj aralıkları, veri boşluk analizi gibi hususları da içerecek şekilde gerçekleştirir. Sözleşmede yer alacağı öngörülen hususları tüm detayları ile birlikte MBDF üyelerine yazılı olarak bildirir. Bu hususlar MBDF üyelerinin en az %70'ı tarafından kabul edilirse Lider Firma ile üye firmalar arasında düzenlenecek Sözleşme çerçevesinde hareket edilir. Bu aşamadan sonra Lider Firma kayıt işlemlerine başlayabilir.

TASLAKTIR

5) Dördüncü fıkrada belirtilen çoğunluğun sağlanamaması durumunda, yeni bir lider seçimine ilişkin süreç yeniden başlar.

6) Kayıt dosyası sunulmuş maddenin Lider firmasının liderliğe devam edememesi halinde, Lider Firma bu talebini, mevcut MBDF içerisindeki tüm üyelere bildirir ve akabinde gerekli bilgi ve belgelerle birlikte talebini yazılı olarak Bakanlığa iletir. Bakanlığın değerlendirmesi neticesinde sistem üzerinden yeni bir liderin seçimi işlemlerine izin verilir. Önceki lider yeni lidere mevcutsa tüm gerekli bilgi ve belgeleri aktarmakla yükümlüdür.

7) Bu Usul ve Esasların yayım tarihinden önce; Lider firması belirlenmiş ancak kayıt dosyası gönderilmemiş olan maddelerin Ortak Kayıt Gruplarında Liderlik seçimi bu Usul ve Esaslar kapsamında tekrar belirlenir.

Ortak Kayıt Grubu

MADDE 8 – (1)TOBB kayıt sürecinin yürütülmesi hususunda oluşturulacak ortak kayıt gruplarının oluşumu ve faaliyette bulunmasına ilişkin çalışmaları yürütür.

(2) TOBB, bu usul ve esaslar kapsamında yürüttüğü çalışmalar konusunda, kimyasallarla ilgili faaliyet gösteren sektörü temsil eden kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır ve bu çalışmaları takip eder.

(3) Birinci ve ikinci fıkra kapsamında yapılan çalışmalar her yılın Aralık ayında Bakanlığa raporlanır.

(4) Yapılan çalışmalar Kimyasallar Danışma Grubu toplantılarında görüşülür.

Geçici Kayıt

MADDE 9- (1)Lider firma 31/12/2025 tarihine kadar bu Usul ve Esasların Ek-1'inde yer alan verileri Bakanlığa ileterek Geçici Kayıt yapar. Lider firmanın geçici kayıt yapması akabinde üye firmalar 30/06/2026 tarihine kadar üye kayıt girişlerini Bakanlığa iletir.

(2) Maddesine ilişkin Ortak Kayıt Grubuna dahil olmayıp bireysel kayıt yaptıracak olan firmalar 31/12/2025 tarihine kadar bu Usul ve Esasların Ek-1'inde yer alan verileri Bakanlığa ileterek Geçici Kayıt yapar.

(3) Bu Usul ve Esasların Ek-1'inde yer alan verilerin bir Kimyasal Değerlendirme Uzmanı-KDU tarafından Kimyasal Kayıt Sistemine girişlerinin yapılması ve ilgili KDU belgesinin eklenmesi gereklidir.

(4) Bakanlığın Döner Sermaye Birim Fiyat Listesinde yer alan kayıt ücretlerine ilişkin Yönetmelik hükümleri Geçici Kayıt sürecinde uygulanır.

(5) 31/12/2025 tarihine kadar tam kayıt dosyası verecek olan firmalar için bu maddenin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkrasında yer alan hükümler uygulanmaz.

TASLAKTIR

Kayıt Sürecinin Tamamlanması

MADDE 10- (1)Yönetmeliğin Geçici 2 nci maddesindeki son tarihlere kadar tam kayıt dosyası için gerekli olan ve Yönetmelikte yer alan tonaja bağlı bilgi gerekliliklerini tamamlayan;

a) bireysel kayıt başvurusunda bulunan firmalar,

b) ortak kayıt başvurusunda bulunan Lider firmalar

c) lideri tam kayıt dosyası gönderen ortak kayıt gruplarının üye firmaları

kaydını tamamlamış olur.

(2) Potansiyel kayıt ettirenlerin tam kayıt dosyası için gerekli verileri temin edememeleri ya da verilere halka açık telif hakkı olmayan global veri kaynaklarından erişememeleri halinde, ortak kayıtta söz konusu maddenin lider kayıt ettireni, bireysel kayıtta ilgili firmanın kendisi tarafından durumu bildirir ayrıntılı ek süre talebine ilişkin gerekçe KKS'deki ilgili bölümleri doldurulmak suretiyle Bakanlığa sunulur.

(3) Bakanlık, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gerekçeyi değerlendirir ve ek süre talebine ilişkin kararını ilgili tarafa bildirir.

(4) Verilen ek süre içerisinde Bakanlığın ilave bilgi talepleri olması durumunda, bu talepler Bakanlığın belirlediği süre içerisinde karşılanır. İlave bilgi talebi belirlenen sürede temin edilemiyorsa gerekçe belirtilerek Bakanlıktan ek süre talep edilir.

(5) Bu fıkra kapsamında Bakanlıkça verilecek ek süre, maddenin ilgili tonaj aralığı için belirlenen son kayıt tarihinden sonra en fazla iki yıldır. Ek sürelerin sonunda verilerin temin edilememesi durumunda iletilen gerekçelerin Kimyasal Danışma Grubu tarafından değerlendirilmesi akabinde Bakanlık tarafından ilgili madde özelinde kayıt onayı/reddi gerçekleştirilir.

(6) Kayıt son tarihi 31/12/2030 olan maddeler için ek süre talebinde bulunulamaz.

Kimyasallar Yönetimi Çalışma Grupları

MADDE 11- Bakanlık koordinasyonunda Kimyasallar Bilim Grubu oluşturulur.

(1) Kimyasallar Bilim Grubu;

a) Kimyasallar yönetimi kapsamındaki iş ve faaliyetlere ilişkin mevcut soru ve sorunlar hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak,

b) Kimyasalların eğitim süreçlerine ilişkin çalışmalarda bulunmak,

c) Kimyasallar Danışma Grubunda belirlenen ve çözümlenemeyen hususları değerlendirmek

görevlerini yapar.

(2) Kimyasallar Bilim Grubunda; üniversitelerde kimyasalların insan sağlığı ve çevre üzerine etkileri konusunda çalışan öğretim üyeleri yer alır.

(3) Grup, en az 7 üyeden oluşur, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile tavsiye kararları alır.

TASLAKTIR

(4) Gruba Çevre Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, Çevre Yönetimi Genel Müdür Yardımcısının katılım sağlayamadığı durumlarda Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanı başkanlık eder.

(5) Grup, Bakanlığın çağrısı üzerine yılda iki kez toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Bakanlığın çağrısı üzerine ilave toplantılar düzenlenir.

(6) Grubun sekreterya hizmetleri Bakanlığın Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce yürütülür.

(7) Gerekli görüldüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturulur.

MADDE 12 – Bakanlık koordinasyonunda Kimyasallar Danışma Grubu oluşturulur.

(1) Kimyasallar Danışma Grubu;

a) Kimyasallar Yönetimi kapsamında mevcut durum, planlanan çalışmalar ve uluslararası gelişmeler hakkında istişarelerde bulunmak,

b) Kimyasallar yönetimi ile ilgili plan, politika, strateji ve eylemleri belirleme, izleme ve değerlendirme çalışmalarında tavsiyelerde bulunmak,

c) Kimyasallar Bilim Grubunda belirlenen ve çözümlenemeyen hususları değerlendirmek

görevlerini yapar.

(2) Kimyasallar Danışma Grubunda Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, TOBB ve ihtiyaç halinde diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile Kimyasallar Bilim Grubu üyeleri yer alır.

(3) Grup, en az 7 üyeden oluşur, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile tavsiye kararları alır.

(4) Gruba Çevre Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, Çevre Yönetimi Genel Müdür Yardımcısının katılım sağlayamadığı durumlarda Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanı başkanlık eder.

(5) Grup, Bakanlığın çağrısı üzerine yılda iki kez toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Bakanlığın çağrısı üzerine ilave toplantılar düzenlenir.

(6) Grubun sekreterya hizmetleri Bakanlığın Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce yürütülür.

(7) Gerekli görüldüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturulur.

Uygulama Hususları

MADDE 13 – (1) Yönetmeliğin ve bu Usul ve Esasların uygulanmasında Bakanlıkça yayımlanan rehberler dikkate alınır.

(2) Potansiyel kayıt ettirenler bu usul ve esaslar çerçevesinde hareket edilmediği konusundaki hususları TOBB'a iletir. TOBB kendisine iletilen hususları 30 gün içinde değerlendirir ve potansiyel kayıt ettirenleri bilgilendirir.

(3) Birinci fıkra hükümlerinin yerine getirilmesi için TOBB kendi bünyesinde çalışma grubu veya grupları oluşturur.

TASLAKTIR

(4) Gerekli görüldüğü durumlarda Kimyasallar Danışma Grubu Toplantılarında ilgili hususlar görüşülerek karara bağlanır.

Kayıt Dosyası Güncelleme

MADDE 14– (1) Yönetmelik kapsamında yapılan kayıtların Yönetmelik hükümlerine göre güncellenmesi gerekliliği olduğu durumlarda, mevcut kayıtların, güncelleme gerekliliği olduğu tarihten itibaren 3 ay içerisinde güncellenmesi gereklidir. Bu süreçte güncellemenin yapılmasına engel teşkil eden bir durum olması halinde, bu durumun gerekçelerinin tüm ayrıntıları ile birlikte Bakanlığa yazılı olarak bildirilmesi ve ek süre talep edilmesi gereklidir.

(2) Bu usul ve esasların yayımı öncesi yapılan kayıtların güncellemeleri yönetmelikte belirlenmiş olan son kayıt tarihlerine kadar yapılabilir.

Güvenlik Bilgi Formları

MADDE 15- (1) Yönetmeliğinin 27 nci maddesi birinci fıkrası kapsamında hazırlanmış olan Güvenlik Bilgi Formları, tedarikçi tarafından Bakanlığın güvenlik bilgi formları ile ilgili özel paket programına yüklenir.

(2) Yönetmelik kapsamında hazırlanacak olan ve Ek-2'de başlıkları verilen Güvenlik Bilgi Formlarının 16 ncı başlığında, Güvenlik bilgi formu hazırlayıcısının iletişim bilgileri, yeterlilik belge tarihi ve numarası yazılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim ve İdari yaptırım

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esaslarda belirtilen şartlara uyulmaması halinde, Türkiye'de yürürlükte olan rekabet hukuku mevzuatının tam ve eksiksiz uygulanmasına halel getirmeksizin, 2872 sayılı Kanun uyarınca yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18– (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.