NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI







2024-2027 STRATEJİK PLANI

0(384) 213 10 36 www.ntso.org.tr nevsehirtso@tobb.org.tr

SUNUŞ



"Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir."

Gazi M. Kemal

M. RİFAT HİSARCIKLIOĞLU



"HAFIZASINA GÜVENEN, DAİMA YANILIR."
"ÖNCE KONTROL, SONRA İTİMAT."
"İŞTEN ARTMAZ, DİŞTEN ARTAR."
"İŞİN HİLESİ DÜRÜSTLÜKTÜR."
"İŞTE İDARE OLMAZ."

M. RİFAT HİSARCIKLIOĞLU

0(384) 213 10 36 ntso.org.tr nevsehirtso@tobb.org.tr

M. ARİF PARMAKSIZ



Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası, ilimizin kalkınma ve gelişme sürecini hızlandırma amacıyla kuruluşundan bu yana büyük bir özveriyle ve kararlılıkla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu süreçte, sorumluluğunun bilincinde olarak, her zaman kaliteyi, şeffaflığı ve etkinliği ön planda tutmuş, üyelerinin beklentilerine ve şehrimizin ekonomik ihtiyaçlarına en uygun çözümleri üretmeye özen göstermiştir. Odamız, kaliteli hizmet geleneğini, bilgi ve teknoloji çağının gerekleriyle uyumlu bir şekilde sürekli olarak iyileştirmeyi kendisine ilke edinmiş ve bu doğrultuda ilk adım olarak TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni alarak hizmet kalitesini belgelendirmiştir. Bunun yanı sıra, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından başlatılan ve odaların sundukları hizmetlerin kalitesini iyileştirmeyi amaçlayan Oda Akreditasyon Sistemi denetimlerini başarıyla geçmiş ve Akredite Odalar arasında yerini almıştır.

Bu belgeler ve elde edilen başarılar, yalnızca Odamızın değil, Nevşehir'in ticaret ve sanayi potansiyelinin de ne denli güçlü olduğunun bir göstergesidir. Odamız, bugüne kadar kazandığı deneyimleri arkasına alarak, şehir ekonomisinin her geçen gün daha da güçlenmesine katkı sağlamaya devam etmektedir.

Ancak bu başarıları sürdürmek ve daha ileriye taşımak için yalnızca geçmişe odaklanmak yeterli değildir. Bu nedenle, ilimizin ticaret ve sanayi hayatını daha da ileriye götürebilmek adına uzun vadeli ve stratejik bir planlama sürecini başlattık. Bu sürecin temel amacı, kaynakları en etkin biçimde kullanarak, gelecekteki risklere karşı hazırlıklı olmak ve somut hedeflerle, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini gerçekleştirmektir.

Stratejik planımız, ilimizin ticaret ve sanayi hayatı için önemli bir dönüm noktasıdır. Bu plan, yalnızca bugüne kadar elde ettiğimiz başarıları sürdürmeyi değil, aynı zamanda ilimizin ekonomik ve ticari yapısında kalıcı iyileşmeler sağlamak adına önemli yapı taşları koymayı hedeflemektedir. Planın odaklandığı başlıca konular arasında, eğitim ve kapasite geliştirme, dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk yer almaktadır. Gelişen dijital dünyada, iş dünyasının gereksinimlerine uygun çözümler üretmek ve üyelerimizi bu değişime hazırlamak amacıyla çeşitli dijital altyapı projeleri hayata geçirmeyi planlıyoruz. E-ticaretin hızla büyüdüğü bir dönemde, üyelerimize dijital platformlar üzerinden daha rekabetçi olmalarını sağlayacak rehberlik ve eğitim hizmetleri sunmayı hedefliyoruz.

Ayrıca, stratejik planımızda yer alan bir diğer önemli alan ise eğitim ve kapasite geliştirmedir. Odamız, üyelerinin iş dünyasında daha güçlü bir yer edinmeleri için çeşitli eğitim programları, seminerler ve danışmanlık hizmetleri düzenlemektedir. Bu eğitimlerle, üyelerimizin sektörlerindeki yenilikleri takip etmeleri ve bu yeniliklere uyum sağlamaları sağlanacaktır. Ayrıca, şehrimizin ticaret ve sanayi yapısını güçlendirmek için işbirlikleri ve ağ oluşturma çalışmalarına büyük önem vermekteyiz. Üyelerimizin birbirleriyle ve diğer paydaşlarla güçlü işbirlikleri kurabilmeleri, hem yerel hem de küresel pazarlarda daha güçlü bir rekabet avantajı yaratacaktır.

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak, sadece ekonomik büyümeyi değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluklarımızı da göz önünde bulundurarak hareket ediyoruz. İlimizin sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunmak, çevreye duyarlı projeler üretmek ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çalışmak en önemli sorumluluklarımız arasında yer almaktadır. Toplumun her kesimiyle işbirliği yaparak, şehrimizin refah seviyesini artırmak, hem yerel hem de ulusal düzeyde daha güçlü bir ekonomiye katkı sağlamak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bugüne kadar attığımız adımlar ve elde ettiğimiz başarılar, bizi daha ileriye taşıma noktasında önemli bir temel oluşturuyor. Ancak geleceğe yönelik hedeflerimize ulaşabilmek için stratejik düşünme ve planlama sürecine olan bağlılığımızı her geçen gün artırıyoruz. Hazırladığımız bu stratejik plan, sadece bir kılavuz değil, aynı zamanda bizi hedeflerimize ulaştıracak bir yol haritasıdır. Odamız, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşırken, kaliteyi asla göz ardı etmeden, etkinliğimizi artırarak ilimize ve üyelerimize daha fazla katkı sağlamaya devam edecektir. Hep birlikte, bu yolculukta önemli bir adım daha atarak, şehrimizin ticaret ve sanayi hayatında daha parlak bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerleyeceğiz.

SAYGILARIMLA

M. ARİF PARMAKSIZ
NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Anayasanın temel ilkeleri doğrultusunda, 5174 Sayılı Kanun öncülüğünde:

- Üyelerimizin genel ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak
- Üyelerin birbirleri ile halk ile ilişkisinde güveni ve dürüstlüğü hakim kılmak
- Üyelerimiz ve devlet arasındaki ilişkiler yönünden hukukun üstünlüğüne dayalı tarafsız hizmet vermek ilimiz ve buna bağlı olarak Ülkemiz ekonomisini geliştirmek amacıyla hizmet vermek.

VİZYONUMUZ

Üyelerinin iş kapasitesini ve kalitesini artırmak ve şehrinde global markalar üretmek için gerekli altyapı, nitelikli eleman ihtiyaçlarını karşılayabilen, finansman kaynaklarına ulaştıran, uluslararası bağlar oluşturan, bölgesinde lider, ülkede öncü oda olmak. Kapadokya'sını Dünyanın en tanınır Turizm Destinasyonları arasına sokarak yılda 10 milyon turist gelmesini sağlayacak tanıtımı yapan bir oda olmak. Projeleri ile ilin kalkınmasına katkıda bulunacak politikalar üreten, ildeki bütün aktörleri bir araya getiren birleştirici güç olmak.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. MEVCUT DURUM ANALİZİ NEVŞEHİR	4
1.1 Tarihçesi	4
1.2 Demografik Yapısı	6
1.3 Kültür ve Turizmi	9
1.4 Sosyal Durumu	16
1.5 Ekonomik Durumu	16
1.6 Sanayi	17
2. NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI	19
3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATLAR	21
3.1 Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri	24
4. KURUM İÇİ ANALİZ	35
4.1 Organizasyon Şeması	35
4.2 Oda Meslek Komiteleri	36
4.2 Oda Meclisi	36
4.4 Yönetim Kurulu	37
4.5 Disiplin Kurulu	38
4.6 Genel Sekreter	38
4.7 Oda Hizmet Birimleri ve Kurumsal Kapasitesi	40
4.7.1 Oda Personelinin Sayısı ve Hizmet Dağılımı	40
4.7.2 Mali Durum	41

4.7.3 Kurum Kültürü 44
4.7.4 Teknolojik Altyapı Unsurları 45
4.7.5 Kalite 45
4.8 Paydaş Analizi 45
4.9 Memnuniyet Anketi 49
5. SWOT ANALİZİ 54
5.1 Güçlü Yönler 54
5.2 Zayıf Yönler 55
5.3 Fırsatlar 55
5.4 Tehditler 56
6. PEST ANALİZİ 57
6.1 Politik-Hukuki 57
6.2 Sosyo-Kültürel 57
6.3 Ekonomik 58
6.4 Teknolojik 58
7. 2024-2027 NTSO STRATEJİK PLANI FAALİYETLERİ 59

GİRİŞ

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen düzeyde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır.

Odamızda "Stratejik Planlama"; kalite ve akreditasyon gerekliliklerine uyum sürecinde gelecekle ilgili dışa dönük planlama çabalarından oluşur ve arzulanan amaçlara ulaşabilmek için dış çevrenin her unsuru stratejik yaklaşımla incelenerek kurumun geleceği şekillendirilmeye çalışılır.

Önemi her geçen gün artan stratejik planlama, yalnız kamu idareleri için değil, sivil toplum kuruluşları için de artık bir gereklilik halini almıştır. Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9' uncu maddesi uyarınca, tüm kamu kurumları 2003 yılından itibaren stratejik planlarını hazırlamakla görevlendirilmiştir. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, saptanan performans göstergelerine göre ölçme ve değerlendirmesini yapmak üzere stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bu sayede "Stratejik Planlama" kavramı kamu kurum ve kuruluşlarında hızla yerleşmiş bir kavramdır.

Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu Akreditasyon Standardı 2010" ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarına başlanmış olup devam ettirilmektedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Ticaret ve Sanayi Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme - değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı hazırlama süreci üç aşamada gerçekleştirilmiştir. Bunlar, hazırlık, durum analizi ve geleceğin planlanmasıdır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlarımıza "Paydaş Görüş Toplama Formu" da uygulanmış, müşteri memnuniyeti konusunda fikirler toplanmış ve paydaşlar Nevşehir TSO'nun gelişme alanlarını belirlemişlerdir.

Bu çalışmalar sırasında odamızın kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış (SWOT Analizi), aynı zamanda ulusal ve uluslararası boyutta politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler gündeme getirilmiştir (PEST Analizi).

Yine bu hazırlıklar ile eş zamanlı olarak danışmanlık hizmetleri ile birlikte stratejik plan yönlendirme kurulu "Durum Analizi" çalışmalarını sürdürmüştür.

Bu kapsamda hizmet-faaliyet analizi, doküman analizi, son projelerin sonuçları ve ekonomik değerlendirmeler de incelenmiştir. Ayrıca SWOT ve PEST Analizleri uygulanarak Güçlü ve Zayıf yanlarımız ile Fırsatlar ve Tehditler birimler bazında tespit edilmeye çalışılmıştır. Birimlerin misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Durum analizinden sonra “Stratejik Tasarım”a geçilmiş ve üst yönetimin görüşleri alınarak Paydaş Görüş Toplama Formu sonuçlarıyla birlikte yorumlanmıştır. Daha sonraki çalışmalarda tüm paydaşların da görüşleri dikkate alınarak kurumsal anlamda Çalışmalar sonunda ortaya çıkan 4 ana başlık “Stratejik Alan” olarak tespit edilmiş ve sırasıyla “Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri” bu stratejik alanlara paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur. Burada faaliyetlere göre belirlenen göstergeler, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dökümante edilerek “Süreç Yönetim Sistemi” olarak hayata geçirilmesi gereken, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın süreçlerinin hedefleri ya da birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için gerçekçi maliyet ve iş planı tabloları hazırlanabilmiştir.

Stratejik Plan uygulamaları esnasında bu yöntemle, tüm çalışanlar mevcut olan Fonksiyonel Yönetim Sistemlerinin, Kalite Yönetim Sistemiyle bütünleşip Süreç Yönetimi ve sonucunda performans göstergelerinin de bir araç olarak kullanılabildiği Stratejik Yönetim tarzına nasıl dönüştüğü daha iyi anlaşılmıştı.

Kısaca Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı; üyelerine 2024-2027 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin, geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri açısından nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Yönlendirme Kurulu şu kişilerden oluşturulmuştur.

M. ARİF PARMAKSIZ	**YÖNETİM KURULU BAŞKANI**
HABİL ULUER	**YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI**
GÜLPER GÜNDÜZ YASSI	**MECLİS ÜYESİ**
İBRAHİM AKGÜR	**GENEL SEKRETER**
SAFİYE UĞURLU	**AKREDİTASYON SORUMLUSU**

MEVCUT DURUM ANALİZİ

NEVŞEHİR

1.1 TARİHÇESİ



İlin tarihi M.Ö. 7000 yıllarına kadar uzanır. Nevşehir 'Güzel Atlar Ülkesi' anlamına gelen (Farsça Katpatuka) Kapadokya Bölgesinin merkezinde yer alır. Bölgeye sırası ile Hititler, Frigler, Asurlar, Persler, Romalılar, Selçuklular ve Osmanlılar egemen olmuşlardır.

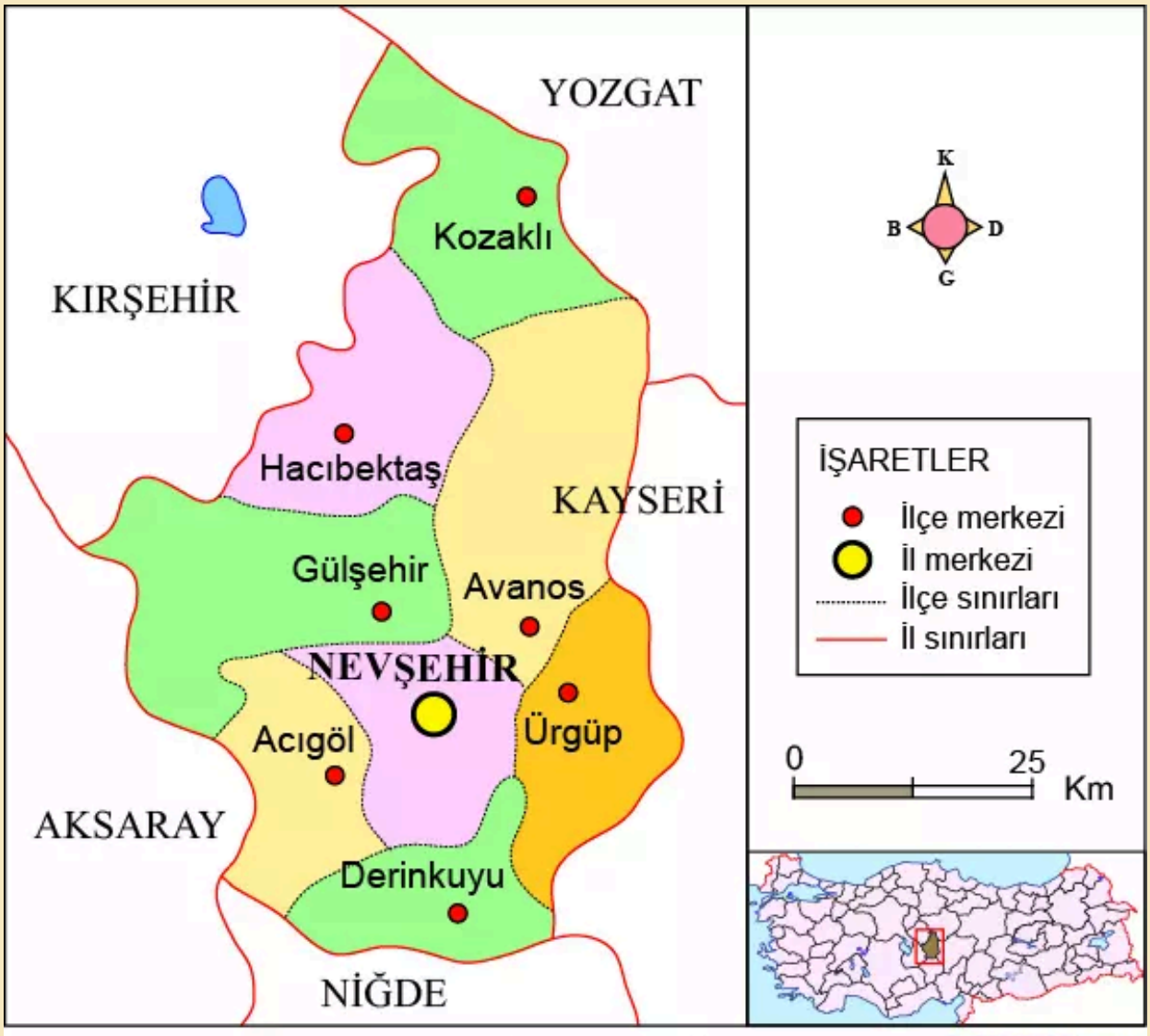
Kapadokya Bölgesi M.S. 3. yüzyıldan itibaren Hristiyanlığın önemli merkezlerinden biri olmuştur. 11. ve 12. yüzyıllarda Selçukluların hizmetine girmiştir.

1071 Malazgirt Zaferinden sonra bölgede Türk köyleri kurulmaya başlayınca şehre 'Muşkara' ismi verilmiştir.

İlin adı 1725 tarihinde Nevşehir olarak değiştirilmiştir. Nevşehirli Sadrazam Damat İbrahim Paşa zamanında büyük bayındırlık hareketine girişilmiş; imaretler, camiler, medreseler ve çeşmeler yapılmıştır.

Nevşehir; 6429 Sayılı Kanun ile 20 Temmuz 1954 tarihinde İl statüsüne kavuşmuştur.

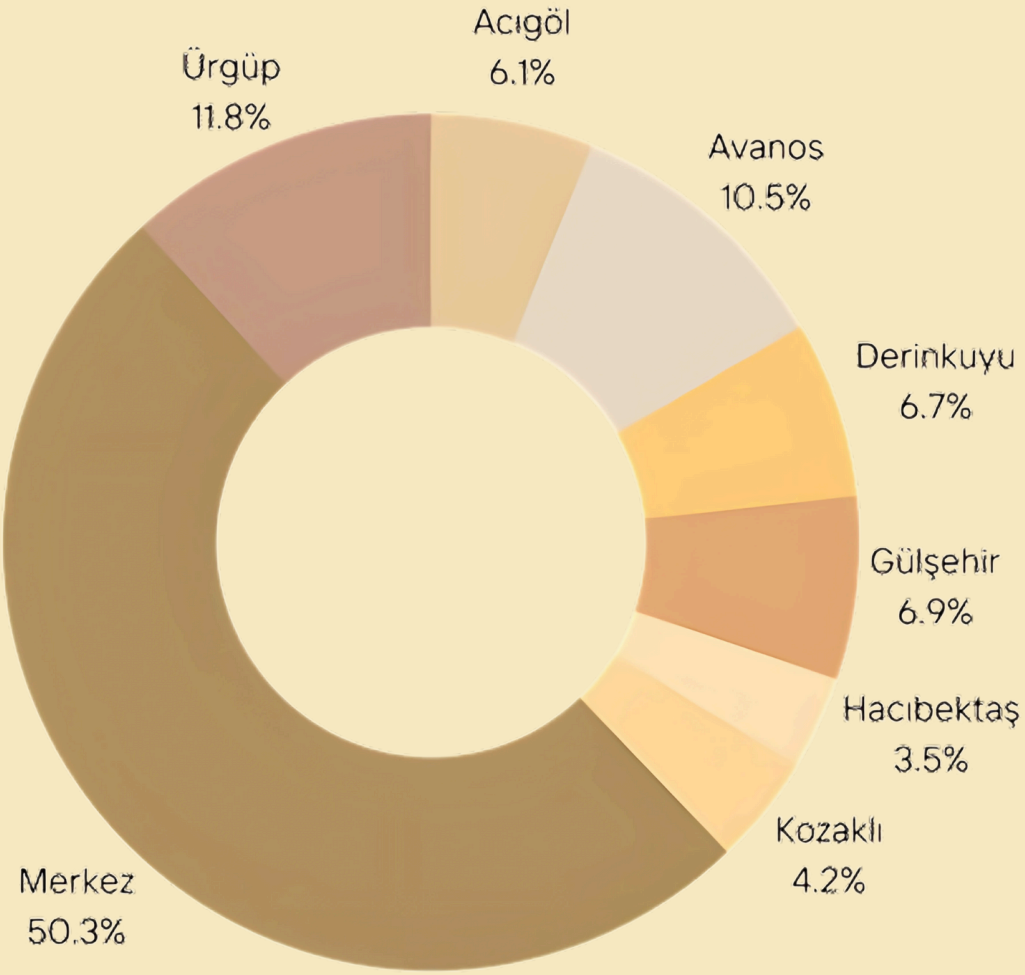
Roma İmparatoru Augustus zamanında Antik Dönem yazarlarından Strabon'un 17 ciltlik 'Geographika' adlı kitabında (Anadolu XII, XIII, XIV) Kapadokya Bölgesi'nin sınırlarını güneyde Toros Dağları, batıda Aksaray, doğuda Malatya ve kuzeyde Doğu Karadeniz kıyılarına kadar uzanan geniş bir bölge olarak belirtir. Bugünkü Kapadokya Bölgesi Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kayseri ve Kırşehir illerinin kapladığı alandır. Daha dar bir alan olan kayalık Kapadokya Bölgesi ise Uçhisar, Göreme, Avanos, Ürgüp, Derinkuyu, Kaymaklı, Ihlara ve çevresinden ibarettir



NEVŞEHİR İLİ HARİTASI

1.2 DEMOGRAFİK YAPISI

Nevşehir ilinde en yüksek nüfus Merkez ilçe içerisindedir. Sonrasında Ürgüp, Avanos, Gülşehir, Derinkuyu, Acıgöl, Kozaklı ve Hacıbektaş gelmektedir.



0(384) 213 10 36 www.ntso.org.tr nevsehirtso@tobb.org.tr

Nevşehir İlçeleri Köy ve Şehir Nüfusu

	Köy Toplam	Şehir Toplam	İlçe Toplam	Köy Oran	Şehir Oran	Kır-Kent Sınıflaması
Acıgöl	13.041	5.964	19.005	68,6	31,4	Kır
Avanos	17.509	14.968	32.477	53,9	46,1	Kır
Derinkuyu	9.764	10.912	20.676	47,2	52,8	Kır
Gülşehir	8.922	12.474	21.396	41,7	58,3	Kır
Hacıbektaş	5.559	5.325	10.884	51,1	48,9	Kır
Kozaklı	5.321	7.589	12.910	41,2	58,8	Kır
Merkez	32.086	123.882	155.968	20,6	79,4	Kent
Ürgüp	12.048	24.647	36.695	32,8	67,2	Kent
Toplam	104.250	205.761	310.011	34	66	

Kaynak: TÜİK, 2022.

Genç-Yaşlı Kesim Nüfus Oranı

	Toplam 65-75	Toplam 65+	Oran
Merkez	8.341	12.788	65,2
Derinkuyu	1.408	2.186	64,4
Gülşehir	2.522	3.973	63,5
Acıgöl	1.608	2.535	63,4
Kozaklı	1.771	2.849	62,2
Avanos	3.448	5.665	60,9
Hacıbektaş	1.720	2.876	59,8
Ürgüp	3.254	5.716	56,9
Nevşehir	24.072	38.588	62

Kaynak: TÜİK, 2022.

Nüfus sınıflandırmasına göre 65 ve üzeri yaştakiler kendi arasında kategorilere ayrılmaktadır. Buna göre 65-75 yaş aralığı genç-yaşlı, 75-85 yaş aralığı orta-yaşlı ve 85+ ileri yaşlı olarak nitelendirilmektedir. İlçelerde, 65-75 yaş aralığındaki genç-yaşlı nüfusunun toplam 65+ yaş içerisindeki oranına bakıldığında, tüm ilçelerin %50'den fazla oranda genç-yaşlı barındırdığı görülmektedir. Bu durum, istihdamdan yeni ayrılan büyük bir kesimin il içerisinde barındığına işaret etmektedir. Türkiye'de 2021 yılı genç-yaşlı kesim nüfus oranı 64,47'dir. Bu durum, Merkez, Derinkuyu, Gülşehir ve Acıgöl ilçelerinin ülke ortalamasına yakın seyrettiğini ve diğer ilçelerin ülke ortalamasından düşük olduğunu göstermektedir.

KAPADOKYA







1.3 KÜLTÜR VE TURİZMİ



Nevşehir'in de içinde yer aldığı Kapadokya Bölgesinin sınırları Antik Dönemde güneyde Kilikya, kuzeyde Karadeniz, doğuda Malatya Elazığ, batıda ise Konya'ya kadar uzanmakta idi. Günümüzde ise Kapadokya denilince Nevşehir, Niğde, Aksaray, Kayseri, Kırşehir illerini içine alan bölge akla gelmektedir. Dar anlamda ise Kapadokya ile Nevşehir ili özdeşleşmiştir.

Kapadokya bölgesi hem tarihi süreçte bölgede egemen olan uygarlıkların bıraktığı zengin bir tarihi eser ve kültürel varlığa, hem de volkanik dağlarla çevrili olması nedeniyle oluşan eşsiz tabiat harikası güzelliklere ve coğrafi oluşumlara sahiptir.

İlimiz, Kültür ve Turizm Bakanlığı 2023 Stratejisi kapsamında "Marka Kültür Turizm Kenti" ilan edilmiştir.

Ülkemizde eski eser bilincinin artması ve bölgemize turistlerin gelmeye başlaması ile birlikte 1952 yılında Göreme Açıkhava Müzesi, daha sonra da Zelve Ören Yeri, Kaymaklı ve Derinkuyu Yer Altı Şehirleri temizlenerek ziyarete açılmıştır. Ören yerlerinin ziyarete açılması ve ziyaretçi potansiyelinin artması, günümüze kadar gelebilmiş eserlerin korunmasını ve restorasyonunu gündeme getirmiştir. Bölgedeki kaya kiliselerinin onarımına Kültür Bakanlığı ve ICCROM(Uluslararası Kültürel Değerleri Koruma ve Düzenleme Çalışmaları Merkezi) uzmanlarınca 1976 yılında Tokalı Kilisenin restorasyonu ile başlanmıştır. Göreme Vadisi, UNESCO tarafından 1985 yılında Dünya Kültür Mirasına dâhil edilerek bölgenin korunmasına yönelik faaliyetlerin başlamasına hız kazandırmıştır. İlimizde, 178'i arkeolojik sit alanı, 16'sı kentsel sit alanı, 35'i doğal sit alanı, 9'u karma sit alanı olmak üzere 238 sit alanı ve 1614 kültür varlığı mevcuttur. İlimizde toplam 1873 adet taşınmaz kültür varlığı kayıt altına alınmıştır.İlimizde bulunan 8 adet müzede; 7891 arkeolojik eser, 6765 etnografik eser, 188 mühür ve mühür baskısı, 14 arşiv vesikası, 2 tablet, 17780 sikke, 128 el yazması, 268 diğer tarihi eser olmak üzere toplam 33.036 eser mevcuttur.



Bölgemizde Kültür Turizminin alt yapısını kaya oyma kiliseler (Göreme Tokalı-Elmalı-Karanlık-Çarıklı-Yılanlı-Aziz Basil-Aziz Barbara, Çavuşin Nicephorus Phocas, Mustafapaşa Aios Vasilios-Sinasos- Alakara-Basil-Konstantin Helena, Gülşehir St.Jean Kilisesi, Tatlarin Kiliseleri), Yeraltı Şehirleri(Kaymaklı, Derinkuyu, Özkonak, Tatlarin, Mazı, Özlüce), Hacıbektaş Veli Külliyesi, Kervansaraylar(Ağzıkarahan, Sarıhan), Selçuklu ve Osmanlı Dönemine ait diğer dini ve kültürel yapılar(Taşkınpaşa Camii ve Medresesi, Damat İbrahim Paşa Camii ve Külliyesi, Aşçıbaşı Camii (Gülşehir), Ulu Camii (Avanos), Gülşehir Karavezir Camii ve Külliyesi), Selçuklular dönemine ait bazı eserler ise Alâeddin Camii (Avanos), Kızılkaya Camii (Gülşehir) oluşturmaktadır. Ayrıca Nevşehir Merkezde bulunan Damat İbrahim Paşa Hamamı önemli tarihi hamamlardandır.

Ayrıca Nevşehir Merkezde Selçuklular döneminde yapılan Nevşehir Kalesi ve Kadınlar Kalesi (Ürgüp) önemli kalelerdir. Bunlardan Nevşehir Kalesi Osmanlılar döneminde Damat İbrahim Paşa tarafından kule ve burçlarla sağlamlaştırılarak restore edilmiştir.

Kapadokya Bölgesinde inanç turizmi en yaygın olan turizm türüdür. Bölgemizde bulunan Vadilerde yüzlerce kaya oyma kilise ve 11 adette 19. yy. da yapılmış Ortodoks Kilisesi yer almaktadır. Özellikle Göreme Vadisi, Zelve Vadisi, Gomeda Vadisi ve Açıksaray Vadisi, kilise ve manastırlar açısından zengin vadilerdir. Ayrıca Hacıbektaş ilçesindeki Hacıbektaş Veli Türbesi de her yıl yüz binlerce ziyaretçinin gezdiği önemli turizm potansiyellerimizdendir.

Bunların yanı sıra ilimizde; Atlı Doğa Turizmi, Trekking (Doğa Yürüyüşü), Spor ve Golf Turizmi, Eğlence Turizmi, Termal Turizmi, Balon Turizmi ve Kongre Turizmi yapılmaktadır.

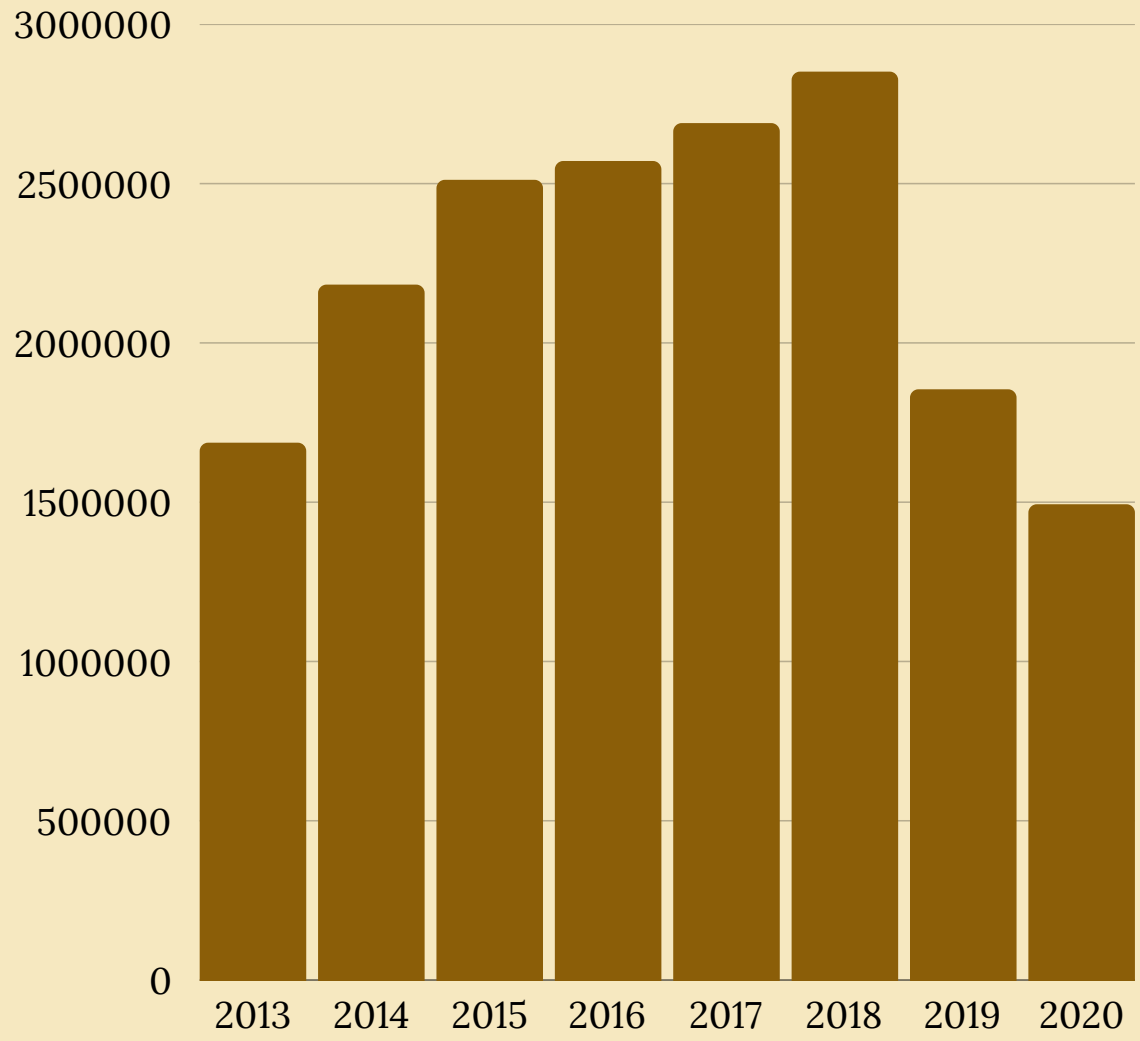
İlimizde 38 adet kütüphane mevcut olup, kütüphanelerimizde 455.000 adet kitap bulunmaktadır. En fazla yararlanılan kütüphanemiz kitap ve okuyucu sayısı ile İl Halk Kütüphanesidir. İlimizde 2 adet kültür merkezi, 3 adet sinema salonu olup, tiyatro salonu bulunmamaktadır.

Yıllar	Bakanlık Turizm İşletme Belgeli Oteller	Belediye Belgeli Oteller	Bakanlık Turizm Yatırım Belgeli	Toplam
2014	39	184	13	236
2015	41	204	13	258
2016	43	207	12	262
2017	46	227	10	283
2018	59	238	11	298
2019	55	242	20	317
2020	59	222	21	302
2021	66	317	26	409
2022	89	351	19	459

Ankara ve Kayseri'ye çift yollarla bağlı olan İlimizden Ülkemizin en önemli turizm merkezlerinden biri olan Antalya'ya, Aksaray-Konya hattından rahatlıkla ulaşmak mümkündür.

İldeki Turistik Tesisler ve Turist Sayılan;
İlimiz genelinde Bakanlık Turizm İşletme belgeli konaklama tesisi 89 adet, Belediye belgeli konaklama tesisi 351 adet, Bakanlık belgeli lokanta 5 adet, Bakanlık belgeli özel tesis 2 adet, Bakanlık belgeli günübirlik tesis 1 adet, seyahat acentesi 167 adet ve Bakanlık belgeli turizm yatırım konaklama tesisi 19 adet olmak üzere toplam 634 konaklama tesisi bulunmaktadır.

Müze ve Ören Yerleri Ziyaretçi Durumu



İlimizde Yürütülen Etkinlikler

İlimizde gerçekleştirilen en önemli etkinlikler şu şekildedir;
*Uluslararası Kapadokya Dağ Bisikleti Yarışları
*Uluslar arası Hacıbektaş Veli Anma etkinlikleri (16-18 Ağustos)
*15-22 Nisan Turizm Haftası Etkinlikleri
*Kültür Yolu Festivali
*Uluslararası Ürgüp Bağ Bozumu Festivali
*Kapadokya Balon Festivali
*Kaymak Festivali
*TIEBFest Kapadokya Bisiklet Festivali



Merkez İlçe;
Nevşehir Kapadokya Bölgesinin ortasında, Aksaray-Kayseri Karayolu üzerinde ve Kırşehir-Niğde Karayoluyla birleşen kavşakta yer alır. 1954 yılında Niğde'den ayrılarak il olmasıyla gelişmeye başlamıştır. Eşsiz güzellikteki tabiat harikası peri bacaları, yeraltı şehirleri, ören yerleri ve çeşitli dönemlerden kalan mimari eserleriyle dünya kültür mirasında önemli bir paya sahip olan bölgemiz ve ilimiz, turizm potansiyelinin harekete geçmesiyle gelişmesi hızlanmıştır. Kentin 1940'ta 31.162 düzeyinde olan nüfusu 1965'te 48.028'e, 1990'da 52.719'a, 2000'de 67.864'e, 2007 nüfus sayımına göre şehir merkezi nüfusu 81.688'e, 2008 nüfus sayımına göre 81.899'a, 2009 nüfus sayımına göre 84.631'e, 2010 nüfus sayımına göre,85.634'e, 2011 nüfus sayımına göre 88.170'e, 2012 yılı nüfus sayım sonucuna göre 92.068'e ve 2023 yılında ise 315.994' a yükselmiştir. İl karayoluyla Aksaray'a 75 km, Kırşehir'e 91 km, Kayseri'ye 81 km, Niğde'ye 82 km ve Ankara'ya Kırşehir üzerinden 277 km, Aksaray üzerinden ise 292 km uzaklıktadır. Merkez ilçenin yüzölçümü 535km²'dir.
Nevşehir merkeze bağlı; Çat, Göre, Göreme, Kavak, Kaymaklı, Uçhisar, Sulusaray ve Nar olmak üzere 8 belde bulunmaktadır.

Acıgöl İlçesi;
Acıgöl ilçesi, 4 Temmuz 1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 19 Haziran 1987 tarihinde kabul edilen 3392 sayılı Kanun ile ilçe olmuştur. İlçenin yüzölçümü 490km² olup doğusunda Nevşehir merkez ilçe, kuzeyinde Gülşehir ilçesi, batısında Aksaray İli, kuzeyinde ise Niğde ili ve Derinkuyu İlçesi bulunmaktadır. İlçe, merkeze 22 km uzaklıktadır.
İlçenin merkez nüfusu 5.847, köylerinin toplam nüfusu ise 8.848'dir. Beldelerin toplam nüfusu 5.308'dir. İlçeye Karapınar ve Tatlarin olmak üzere 2 belde bağlı bulunmaktadır.



Avanos İlçesi;
Avanos ilçesi Cumhuriyetten önce kurulmuş olup, 07 Temmuz 1954 tarih ve 8748 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 30.06.1954 tarihli ve 6429 sayılı Kanunla Nevşehir iline bağlanmıştır.1045km² alana sahip olan Avanos ilçesi, doğuda Kayseri İli, Güneyde Ürgüp ve Nevşehir merkez, batıda Gülşehir ve Hacıbektaş, kuzeyde ise Kozaklı ilçesiyle çevrilidir. Kızılırmak kenarında yer alır. İl merkezine uzaklığı 20 km'dir.
İlçenin merkez nüfusu 13.250 olup ilin ikinci büyük ilçesidir. Köylerinin toplam nüfusu 10.694'tür. Beldelerin toplam nüfusu ise 10.071'dir. İlçeye; Akarca, Çalış, Kalaba, ve Özkonak olmak üzere 4 belde bağlı bulunmaktadır.

Derinkuyu İlçesi;
Derinkuyu ilçesi, 27 Haziran 1957 tarih ve 9644 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 01 Nisan 1960 tarihinde yürürlüğe giren kanun ile ilçe olmuştur. Derinkuyu İlçesi;güney ve güneydoğuda Niğde İli, Kuzeydoğuda Ürgüp ilçesi, Güneyde Nevşehir Merkez, Kuzey batıda ise Acıgöl ilçeleriyle çevrilmiş olup 445km² alana sahiptir. Nevşehir merkeze 29 km mesafededir.
İlçenin merkez nüfusu 10.731'dir. Köylerinin toplam nüfusu 7.133 olan ilçenin beldelerinin toplam nüfusu ise 3.561' tür. İlçeye; Yazıhöyük adlı 1 belde bağlı bulunmaktadır.

Gülşehir İlçesi;
Gülşehir ilçesi Cumhuriyetten önce kurulmuş olup, 07 Temmuz 1954 tarih ve 8748 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 30.06.1954 tarihli ve 6429 sayılı Kanunla Nevşehir iline bağlanmıştır. Gülşehir ilçesinin yüzölçümü 931km² olup doğusunda Avanos, kuzeyinde Hacıbektaş, batısında Kırşehir ve Aksaray, güneyinde ise Acıgöl ve Nevşehir merkez ilçeleriyle çevrilidir. İlçe merkezi Kızılırmak kenarında kurulmuştur. İl Merkezine 17 km uzaklıkta yer alır.
İlçenin merkez nüfusu 12.219, köyler nüfusu 10.503'tür.



Ürgüp İlçesi;
Ürgüp ilçesi Cumhuriyetten önce kurulmuş olup, 07 Temmuz 1954 tarih ve 8748 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 30.06.1954 tarihli ve 6429 sayılı Kanunla Nevşehir iline bağlanmıştır. Nevşehir'in 23 km doğusunda olan Ürgüp İlçesi Kapadokya Bölgesinin en önemli merkezlerindendir. Turistlerin en yoğun ziyaret ettikleri ilçe, nüfus itibariyle de ilin en büyük ilçesidir.574 km² alana sahip olan ilçe, doğu ve güneyden Kayseri ili ile çevrilmiştir. Kuzeyinde Avanos, batısında Nevşehir Merkez, güney batısında ise Derinkuyu ilçeleri yer alır.
İlçenin merkez nüfusu 20.061, köylerinin toplam nüfusu 11.405, beldelerinin toplam nüfusu ise 3.562'dir. İlçeye; Ortahisar adlı 1 belde bağlı bulunmaktadır.

Kozaklı İlçesi;
Kozaklı ilçesi 10 Mart 1954 tarih ve 8654 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 01 Haziran 1954 tarihinde yürürlüğe giren kanunla ilçe olmuştur. Kozaklı İlçesi; Nevşehir'in kaplıcalarıyla ünlü bir ilçesidir. 706km² alana sahip olan Kozaklı ilçesi, doğuda Yozgat, kuzeyde ve batıda Kırşehir illeri ile çevrilidir. Güneyinde ise Avanos ve Hacıbektaş ilçeleri yer alır. İlin merkeze en uzak ilçesi olup yaklaşık 92 km uzaklıktadır. İlçenin merkez nüfusu 7.396, köylerinin toplam nüfusu 7.334 'tür.

Hacıbektaş İlçesi;
Hacıbektaş ilçesi 18 Haziran 1947 tarih ve 6635 sayılı Resme Gazete'de yayımlanan ve 01 Ocak 1948 tarihinde yürürlüğe giren kanun ile ilçe olmuştur.666km² alana sahip olan Hacıbektaş ilçesi, doğuda Avanos ilçesi, kuzeyinde Kozaklı ilçesi, kuzeybatı ve batısında Kırşehir ili, güneyinde ise Gülşehir ilçeleriyle çevrilidir. İl merkezine 45 km mesafede yer alır.
İlçe merkez nüfusu 5.078, köylerinin toplam nüfusu 10.503'tür.

1.4 SOSYAL DURUM

İlimizde halk genel olarak, ticaret ve turizm ile uğraştığından nüfus yoğunluğu itibarıyla göç almayan, kırsal kesimden başka illere göç veren ancak tarım ve turizm işlerinde çalışmak amacıyla mevsimlik işçilerin yoğun olarak bulunduğu bir İl konumundadır. İlimiz uzun yıllar yerleşik bir nüfusa sahip olması nedeniyle homojen bir yapı gösterir. Genelde yerleşik halk kendi işleriyle meşgul olmaktadır.
Yöre halkı gelenek ve göreneklerine bağlılığının yanı sıra, çağımızın yeniliklerine de kolaylıkla uyum sağlamaktadır. Halk sosyal ve kültürel faaliyetlere büyük ilgi duymaktadır. Nevşehirliler Atatürk İlkeleri'ne bağlı, inançlı, çalışmayı ve mücadeleyi seven bir karakter taşımaktadır.
Devlet yönetimi ile halk ilişkileri son derece sağlıklı olup, Nevşehir halkı devletine ve kanunlarına saygılı bir tavır sergilemektedir. Köylerde temel sorunlar halledilmiş ve köy-kent ayrımı asgari seviyeye inmiştir.

1.5 EKONOMİK DURUM

Nevşehir'in, gıda ve içecek sektöründe ön plana çıkan ekonomik yapısının yanı sıra inşaat, tekstil, metal sanayi ise öne çıkan diğer sektörler arasında yer almaktadır. Gıda sektöründe Nevşehir'de patates üretimine bağlı olarak patates cipsi üretimi alanında yeni firmalar yatırım yapmaya başlamışlardır. İlimiz; geçmişi antik çağa dayanan üzüm yetiştiriciliği ve buna bağlı içki ve gıda sanayinde her zaman farklı bir yere sahip olmuştur.
Günümüzde de üzüme bağlı gıda ve içki sanayi hala ekonomide önemli bir yere sahiptir. Üzüm suyu, sirke ve meyve suyu üretimi gibi alanlarda yıllarca faaliyet gösteren ve Nevşehir'de önemli potansiyele sahip olan TASKOBİRLİK Kooperatifi, üretimi durdurulduktan sonra özel bir firma tarafından yeniden faaliyete geçirilmiştir.
Ponza taşı, Nevşehir sanayi için hayati önem taşıyan ve ihracatı yapılan çok önemli bir kaynak olup büyük bir istihdam potansiyeline sahiptir. Ne yazık ki ponza taşı işlenmeden ve borsası oluşturulmadan satıldığı için bölgeye sağladığı katma değeri çok düşük kalmaktadır. Ponza taşının çok çeşitli kullanım alanları vardır, inşaat sektöründe binalar için yalıtım sıvası olarak, tekstilde ve daha birçok yerde kullanılabilmektedir. Buna rağmen çok kaliteli ponza kaynaklarına sahip olan Nevşehir'de ponza taşını işlenmiş mamul olarak ihraç edebilen işletme sayısı çok azdır. Sahip olunan ponza kaynakları düşünüldüğünde ponza taşını işleyerek katma değeri fazla ürün satacak işletmelere ihtiyaç vardır. Nevşehir'de son dönemde turizm ekonominin lokomotifi olmuştur. Bu alanda butik oteller, balon turizmi gibi katma değeri yüksek faaliyetler yeni yatırım alanları olarak ön plana çıkmaktadır.
Nevşehir ekonomisi tarım ve turizme dayalıdır. Nüfusun çoğunluğu tarım ve hizmetler sektöründe çalışmaktadır. İl Merkezinde ticaret; Ürgüp, Avanos, Göreme yörelerinde turizm önde gelen istihdam alanını oluşturmaktadır. İl merkezinde ikinci el araç, gıda ve giyim ticareti ağırlıktadır.

1.6 SANAYİ

Nevşehir'de faaliyet gösteren firmalar gıda ürünleri imalatı, tarım aletleri imalatı, otomotiv yan sanayi parçaları imalatı ve tuğla-bims imalatı alanlarında üretim yapmaktadır. Nevşehir'e komşu veya yakın illerde bulunan ve alanlarında önde gelen sanayi kuruluşları, bulunduğu illerde lokomotif etkisi yaratarak sanayi gelişimine katkıda bulunmaktadır. Nevşehir'de böyle bir büyük firmanın var olmaması sanayi gelişimi açısından ilde ivme kaybına yol açmaktadır.

Nevşehir ilinde 2022 yılında faaliyette bulunan toplam 771 sanayi işletmesinin; çalışan sayısına göre %76,82'si mikro (593 firma), %18,66'sı küçük (143 firma), %4,25'i orta (33 firma) ve %0,27'si büyük ölçekli (2 firma) işletmedir.

Nevşehir ilinde 2022 yılında faal durumda olan 771 sanayi işletmesinin sektörel dağılımı incelendiğinde; ilk sırada %20,79 ile 35-elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemleri üretim ve dağıtımı, ikinci sırada %13,95 ile 25-metalik olmayan mineral ürün imalatı, üçüncü sırada ise %12,72 ile 10-gıda ürünlerin imalatı alt sektörlerinin yer aldığı görülmektedir.

Nevşehir ilinde 2022 yılında sanayi sektöründe toplam 7882 kişi istihdam edilmiştir. İlde sanayi sektörünün istihdamında; %26,99 ile 25-metalik olmayan mineral ürünlerinin imalatı, %21,12 ile 10-gıda ürünlerinim imalatı, %5,54 ile 28-makine ve ekipmanlar imalatı alt sektörleri ilk üç sırada yer almaktadır.
İldeki sanayi kuruluşları Merkez ve Avanos ilçelerinde, istihdam ise Merkez ve Acıgöl ilçelerinde yoğunlaşmıştır. Sanayi tesislerinin %63,24'ü, istihdamın ise %63,78'i bu ilçelerdedir. İldeki sanayi kuruluşları ilçelere dengeli bir şekilde dağılmamıştır.

Nevşehir İllinde Sanayi Sektörünün İstihdam Dağılımı (2022)

Sektör Adı	Çalışan Sayısı	Payı %
Metalik Olmayan Mineral Ürünler	2.127	26,99
Gıda Ürünleri	1.665	21,12
Makine ve Ekipmanlar	437	5,54
Diğer Madencilik ve Taş Ocakçılığı	436	5,53
Otomotiv, Treyler	435	5,52
Giyim Eşyaları	383	4,86
Kauçuk ve Plastik	333	4,22
Metal Ürünler	293	3,72
Ana Metal	276	3,50
Elektrik, Gaz, Buhar	258	3,27
Toplam	**7.882**	

Kaynak: Nevşehir Sanayi İl Müdürlüğü

1.6.1 KÜÇÜK SANAYİ SİTELERİ

Nevşehir ilinde toplamda 1.530 adet iş yeri olan 13 adet Sanayi Sitesi bulunmaktadır.

Küçük Sanayi Siteleri Tablosu (2022)

Adı	Faaliyete Başlama Yılı	Toplam Alanı (Hektar)	Toplam İşyeri Sayısı	Yaklaşık İstihdam
1-Metal İş Sanayi (Nevşehir)	1984	2,6	220	660
2-Lale Sanayi Sitesi (Nevşehir)	1972	2,7	400	1.330
3-Küçük Sanayi Sitesi (Nevşehir)	1960	2	350	1.180
4-Ürgüp Küçük Sanayi Sitesi	1973	3,01	80	295
5-Avanos Küçük Sanayi Sitesi	1967	30	73	80
6-Gülşehir Küçük Sanayi Sitesi	1975	2,6	100	255
7-Hasım Küçük Sanayi Sitesi (Hacıbektaş)	1985	5,4	62	64
8-Aksan Küçük Sanayi Sitesi (Kozaklı)	1976	7,2	96	120
9- Acıgöl Küçük Sanayi Sitesi	1996	2,5	50	100
10- Kapadokya (Ürgüp) Sanayi Sitesi	2001	2,5	18	50
11- Derinkuyu Sanayi Sitesi	1995	6,4	40	40
11- Derinkuyu Sanayi Sitesi	1980	2,3	16	16
13- Kaymaklı Sanayi Sitesi	1980	7	25	49
Toplam (13 Adet)		76,21	1.530	4.239

Kaynak: Nevşehir Sanayi İl Müdürlüğü

1.6.2 ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ

Nevşehir ilinde 2 adet OSB faaliyet göstermekte olup biri Acıgöl'de diğeri Merkez ilçede yer almaktadır. Kozaklı Tarıma Dayalı Termal İhtisas Sera OSB'nin 2024 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmıştır. Ayrıca, 2023 yılında Avanos Kapadokya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulum izinleri tamamlanmıştır.

Acıgöl Organize Sanayi Bölgesi Bilgileri

Kuruluş Yılı	İmar Planı (Ha)	Parsel Sayısı (İmar)	Üretimdeki Parsel Sayısı	İnşaat Parsel Sayısı	Proje Parsel Sayısı	Boş Parsel Sayısı	Firma Sayısı	İstihdam Sayısı	Doluluk Oranı [(Üretim+İnşaat) / Parsel Sayısı)*100]	Doluluk Oranı [(Üretim+İnşaat+Proje) / Parsel Sayısı)*100]
2001	156	88	26	7	20	35	26	900	38	60%

Acıgöl OSB'nin kuruluş yılı 2001 olup 156 hektarlık alanda 88 parsel bulunmakta ve güncel durumda OSB içerisinde 26 firma 900 personel ile görev yapmaktadır. İşletmeler ağırlıklı olarak gıda, geri dönüşüm, kimya ve plastik sektörlerinde faaliyet göstermektedir.

Merkez İlçe Nevşehir Organize Sanayi Bölgesi Bilgileri

Kuruluş Yılı	İmar Planı (Ha)	Parsel Sayısı (İmar)	Üretimdeki Parsel Sayısı	İnşaat Parsel Sayısı	Proje Parsel Sayısı	Boş Parsel Sayısı	Firma Sayısı	İstihdam Sayısı	Doluluk Oranı [(Üretim+İnşaat) / Parsel Sayısı)*100]	Doluluk Oranı [(Üretim+İnşaat+Proje) / Parsel Sayısı)*100]
2014	85.79	78	65	7	6	0	53	1.494	93,5	100%

85.79 hektar alanda 78 parsele sahip olan Nevşehir OSB 2014 yılında kurulmuştur ve 53 firma, 1.494 kişi istihdam ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Firmalar yoğunluklu olarak metal, makina, gıda paketleme, geri dönüşüm sektörlerinde faaliyet göstermektedir.

2. NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

Nevşehir, Damat İbrahim Paşa'nın şehri geliştirmesinden sonra Anadolu'nun önemli bir ticaret merkezi olmuş ve bu yapıya uygun olarak zaman içerisinde ticari ve mesleki yapıyı düzenleyen örgüt ve kuruluşlar oluşmuştur. Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 25 Nisan 1926'da 655 sayılı Kanun hükümleri uyarınca kurulmuştur.
NTSO üyelerinin beklentileri doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılmasında süreklilik sağlanması gerekliliği kendine ilke edinerek öncelikle TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi'ni almış ve hizmet kalitesini belgelendirmiştir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından başlatılan ve Odaların sundukları hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini amaçlayan Oda Akreditasyon Sistemi denetimlerini de başarıyla tamamlamış ve Akredite Odalar arasındaki yerini almıştır.
Kurulduğu tarihten günümüze kadar sürekli bir gelişim gösteren NTSO, 35 Meslek Komitesinde 193 Meslek Komite Üyesi, 79 Meclis Üyesi ve 11 Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır.



Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2010 yılında taşındığı yeni hizmet binasında bünyesinde 23 personel ile hizmet vermektedir. 2023 yılı sonu itibariyle üye sayısı 5000'i aşan Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin gelişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlamalarına yönelik faaliyetlerini tüm hızıyla sürdürmektedir.

1926'dan Günümüze Nevşehir TSO Başkanlarımız

NAİL AKMAN	1926-1949
İBRAHİM ELLİALTI	1949-1952
NAİL TAVUKÇU	1952-1955
MEHMET KIR	1955-1960
BEKİR VAROL	1960-1963
MEHMET KIR	1963-1970
HASAN DEDEOĞLU	1970-1972
RASİM UZER	1972-1987
YILMAZ ÖZALTIN	1987-1995
OSMAN KUL	1995-1999
M. ARİF PARMAKSIZ	1999-

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATLAR

Odanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 18.05.2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12. maddesinde açık olarak belirtilmektedir. Bu madde uyarınca odanın yapmak zorunda olduğu görevler aşağıda sunulmuştur.

I. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

II. Ticaret ve sanayiyi ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli altyapıyı kurmak ve işletmek.

III. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

IV. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

V. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

VI. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

VII. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

VIII. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

IX. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

X. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

XI. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

XII. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

XIII. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

XIV. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

XV. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

İşleri odamızın asli görevleridir. Bunun yanında Odalar, yukarıda belirtilen görevlerin dışında yine mevzuatta bahsi geçen hükümler çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak, Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar. Bunların dışında yine 5174 sayılı kanunun Ayrıca 26. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak:

· Fatura suretlerinin onayı,
· Rayiç fiyatların onayı,
· Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı,
· Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları,

· Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler,

· Ticarî kefalet onayları,

· Tahsis ve sarfiyat belgeleri,

· Kalite, yeterlilik ve numune belgeleri,

· Yerli malı belgeleri,

· Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı,

· Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri,

· Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar,

· İş makineleri tescil belgesi,

· A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-UUC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler,

· Mücbir sebep belgeleri,

· Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi suretleri,

· Ticaret sicili hizmetleri,

· Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler

3.1 FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMETLERİ

Faaliyet Alanları ve Hizmet Tablosu

BİRİM		Ticaret Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
1	Üye Kayıt	Şirket/firma kuruluşu vb. işlemleri mersis.gumrukticaret.gov.tr üzerinden elektronik ortamda yapılması. Üye başvurusu, gerekli evrakların temin
2	Servisin Tanzim Ettiği Belgeler - Firma Son Durum Belgesi - İflas Ve Konkordato - Yetki Belgesi - Sicil Tasdiknamesi - Firma Dosyasında Bulunan Belgelerin Onaylanması	Üye başvurusu, ücretinin tahsili için idari ve mali işler birimine devri. Üye kaydının sicil programından bulunarak belgenin yazdırılması, belgenin mühürlenerek imzalanması.
3	Bağ-Kur İle İlgili Belgelerin Tanzimi	Üye başvurusu, üye kaydının sicil mersis programından veya sicil dosyasından bulunarak belgenin doldurulması, belgenin mühürlenerek imzalanması, ücretinin tahsili için idari ve mali işler birimine devri.
4	Sermaye Artırımı (Şahıs / Şirket)	Sermaye arttırımı değişiklik vb. işlemi mersis.gumrukticaret.gov.tr elektronik ortamda yapılması. Üye başvurusu, gerekli evrakların temini / incelenmesi, mersis programlarından gerekli değişikliğin yapılması, ücretinin tahsili için idari ve mali işler birimine devri.
5	Hisse Devri / Tasfiye / Madde Tadili	Hisse devri vb. işlemini mersis.gumrukticaret.gov.tr elektronik ortamda yapılması. Üye başvurusu, gerekli evrakın incelenip değişikliğin yapılması, ücretinin tahsili için idari ve mali işler birimine devri.

BİRİM		Ticaret Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
6	Üye İle İlgili Yazışmalar	Resmi kurumlardan gelen yazının sicil biriminde kayda alınması, yazı içeriğine göre gerekli incelemenin yapılması / yazı üyemiz ile ilgili ise gerekli araştırma sonrası cevabının yazılması değil ise üye olmadığına dair cevap yazılması, giden evrak defterinden çıkış sayısının alınması, 2 nüsha halinde yazılan yazının ticaret sicil müdürü veya müdür yardımcısı imzasına sunulması, evrakın 1 nüshasının ilgili kuruma gönderilmesi, diğer nüshanın üye sicil dosyasına kaldırılması/ üyemiz değilse evrak kayıt bölümünde muhtelif dosyasına devri.
19	Sigorta Acenteleri Levha Kayıt İşlemi	Müracaatın alınması, gerekli evraklar hakkında bilgilendirmenin yapılması, dosyanın hazırlanması , https://www.tobb.org.tr/SigortacilikMudurlugu/ SigortaAcenteleri/Sayfalar/TOBB-AEKS-2.php internet sitesinden başvurunun yapılması, hazırlanan evrakların teslim alınması, incelenmesi, oda memuru ve genel sekreterce incelendikten sonra TOBB'a online olarakgönderilmesi, TOBB tarafından onaylanmasının ardından Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi, Müsteşarlık onayından sonra levhada yayımlanması.
BİRİM		**Oda Sicil Müdürlüğü**
1	Belge Bedellerinin Tahsilatı	Müracaatın alınması, muhasebe programından üye bilgi girişinin yapılması, muhasebe programından alınan belgenin/belgelerin işaretlenerek tahsil makbuzunun çıktısından iki adet alınarak bir makbuz üyeye verilmeli karşılığında ücreti alınmalı, diğer makbuzda muhasebe evrakları ekine konularak arşive kaldırılmalı.
3	Muhasebe Kayıtlarının Yapılması	Muhasebe programından günlük tahsilat, tediye, vs. işlemlerin sürdürülmesi.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
4	Bankalarda Hesap Açılması (Vadeli Veya Vadesiz), Kapanması	İlgili banka ile yazışmaların yapılması, olumlu yazışmalar neticesinde yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanması.
5	Muhasebe Evraklarının Arşivlenmesi	Fatura, tahsilat fişleri, tediye fişi, muhasebe evraklarının her birinin ayrı ayrı dosyalanması.
6	Demirbaş Kayıtları Ve Takibi	Bilgisayarda özel demirbaş klasörünün oluşturulması, kuruma ait olan tüm demirbaşların liste halinde kayıt altına alınması. (Demirbaş listesinden çıkarılacak donanım, masa, sandalye, vs. yönetim kurulu kararı ile gerçekleşmektedir.)
7	Odanın İhtiyacı Olan Matbu Evrakların TOBB Satın Alma Müdürlüğünden Temini	TOBB hesabına, temin edilecek evrakın ücretinin yatırılması, ilgili yazının hazırlanması, dekontun eklenerek TOBB adresine gönderilmesi.
8	Menşe Belgelerinin Temini	Müracaatın alınması, talep edilen belgenin verilmesi, menşe defterine kayıtların alınması,belgeye ait ücretin idari ve mali işler birimince alınması.
9	Askıya Alma	Her yıl Ocak ayında askıya alınacak üyenin tespiti, belirlenen üyelere yapılacak işlem hakkında yazı yazılması, yönetim kurulunun oluruna sunulması, tobbnet programlarından gerekli değişikliğin yapılması.
10	Askıdan Düşürme	Yönetim kurulu kararı ile askıya alınan üyenin (aidat borcundan dolayı) aidat borcunun tamamını ödemesi halinde yine yönetim kurulu kararı ile faal hale dönüştürülür.
11	Haftalık Harcama Listesi	Bir hafta içerisinde yapılan tüm harcamaların bir tablo halinde yönetim kuruluna sunulması.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
12	Aylık harcama listesi	Bir ay içinde yapılan tüm harcamaların bir tablo halinde meclis üyelerine gönderilmesi.
13	Servisin Tanzim Ettiği Belgeler - Faaliyet Belgesi - Oda Sicil Kayıt Sureti	Üye başvurusu, üye kaydının https://uye.tobb.org.tr programından bulunarak belgenin yazdırılması, belgenin mühürlenerek imzalanması.
14	Rayiç Tespiti	Müracaatın alınması, en az 3 firmadan fiyat araştırmasının yapılması, alınan fiyat tekliflerinin ortalamasının alınması, üst yazının hazırlanması, genel sekreterce onaylanması, imzalanması, onay ücretinin idari ve mali işler birimince alınması.
15	Fatura Suretlerinin Onayı	Müracaatın alınması, fatura suretlerinin asılları ile karşılaştırmasının yapılması, “aslına uygundur” şeklinde kaşenin vurulması, idari ve mali işler birimince ücretin alınması, genelsekreter tarafından imzalanması.
16	Menşe Belgelerinin Tasdiki	Müracaatın alınması, belge türüne göre uygun kaşe ile mühürlenmesi, genel sekretertarafından belgelerin imzalanması, onay ücretinin idari ve mali işler birimince alınması.
17	Üye Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Üyenin başvurusu, kimlik kartı için gerekli olan 2 adet fotoğraf ve nüfus cüzdanı suretininüyeden talebi, kimlik kartının doldurularak genel sekretere imzalatılması, kimlik kartının üyeye ibrazı.
18	Genel Evrak Tanzimi	Müracaatın alınması, gelen evrakın 'oda kayıt defteri'ne kayıt edilmesi, ilgili birime yönlendirmenin yapılması, yazının hazırlanması, genel sekreter tarafından imzalanması.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
19	Oda Harcamalarının Ödenmesi, Malzeme Alımı, Kırtasiye, Mobilya, vs.	Müracaatın alınması, faturanın teslim alınması, genel sekreterden 'ödeyiniz' talimatının alınması, imzalanması, muhasebe programından ödeme yapılacak kişi veya kurum girişinin yapılarak, tediye fişinin kesilmesi, muhasebe sorumlusu tarafından imzalanması, fatura bedelinin ödenmesi (şahıs, şirket, banka vs.), ödeme yapıldığına dair imzanın alınması.
20	Sayısal Tagokraf Kartı	-Kart alacak kişinin evraklarıyla birlikte başvurması -Başvuru işlemlerinin yapılması (staumoda.tobb.org.tr) -Gelen kartların sisteme girilmesi (staumoda.tobb.org.tr) -Kartların teslim edilmesi
21	Fuar İşlemleri	Yetki belgesine ilgili firmadan Odamızca fuarın düzenlenmesine dairmüracaatın alınması, fuar iptalleri, tarih değişiklikleri, fuar isim ve yer değişiklikleri, fuarın düzenlenmesi neticesinde sonuç raporlarının hazırlanması TOBB Fuarlar Müdürlüğüne iletilmesi.
22	K Belgesi	Müracaatın alınması, gerekli evraklar hk. bilgilendirmenin yapılması, evrak dosyasının hazırlanması, https://unet.uab.gov.tr/kugm adresinden bilgi girişinin yapılması, bankaya ücretinin yatırılması, belgenin kağıda dökülmesi, onaylanması ve imzalanması.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
23	Kapasite Raporu	Müracaatın alınması, rapor düzenleme ücretinin TSO'ya ve TOBB hesabına yatırılması (TOBB için Vakıfbank, Halkbank Ziraat Bankası), eksperin tespite gitmesi, kriterlere göre hazırlanarak online olarak (http:sanayi.org.tr adresinden) gönderilmesi, TOBB sisteminden belgenin onaylanması, belgenin e-imzalanması.
24	Ekspertiz Raporları	Müracaatın alınması, gelen evrak defterinden giriş sayısının verilmesi, eksperin yerinde incelemede bulunması, raporun hazırlanması, belgenin imzalanması, imza ve mühür.
25	Fire Tespiti Raporu	Müracaatın alınması, ilgili komite üyesinin ve eksperin tespite gitmesi, raporun hazırlanması, yönetim kuruluna sunulması, onaylanması, belgenin imzalanması, imza ve mühür.
26	Fiili Tüketim Belgesi Türk Malı Belgesi İmalat Belgesi İmalat Yeterlilik Belgesi	Müracaatın alınması, gerekli evrakların alınması ve incelenmesi, belgenin hazırlanması, imzalanması, mühürlenmesi ve ücretin alınması için idari ve mali işler birimine devri.
27	Ön Kapasite Değerlendirme Raporu	Müracaatın alınması, gerekli evrakların alınması ve incelenmesi, raporun hazırlanması, imza ve mühür.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
28	İş Makineleri Tescili	-Müracaatın alınması, http://imbs.tobb.org.tr adresinden araca ait plaka şasi ve motor numarasından sorgulamasının yapılması, -Sistemde önceden kayıtlı olan araçları pasif duruma getirmek için önceden tescil işlemini gerçekleştirmiş olan odaya satış sözleşmesinin fakslanması, sistemde pasif hale gelen araca ait yeni tescil bilgilerinin http://imbs.tobb.org.tr adresinden yeniden bilgi girişlerinin yapılması, -Bu bilgilerin aynı zamanda iş makinesi tescil defterine yazılması, -Gerekli evrakların temin edilerek, dosyasının oluşturulması, -Gelen evrak defterinden kayıt numarası verilmesi, -Tescil kartının hazırlanması, -Belgenin imzalanması, mühürlenmesi ve ilgiliye verilmesi. -İlgili kurumlardan gelen rehin haciz sorgulamalarının yapılması. Rehin Haciz durumunda sisteme kaydının yapılması ve iş makinesi tescil defterine işlenerek ilgili kişi ve kurumların rehin haciz konusunda bilgilendirilmesi.
26	Yerli Malı Belgesi	-Müracaatın alınması, gerekli evrakların alınması ve incelenmesi, Odalar birliğine onaya gönderilmesi (http://sanayi.org.tr) adresine onaya gönderilmektedir), onaydan gelen belgenin e-imzalanması.

BİRİM		Oda Sicil Müdürlüğü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
1	Basın	Başkan ile toplantı veya medya buluşmaları öncesinde fikir alışverişinde bulunmak ve bilgi notu ve konuşma metni hazırlayıp sunmak ve medya ilişkilerini düzenlemek. - Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın yazılı, görsel ve sözlü basın arasındaki iletişimi sağlamak, kamuoyu oluşturma çalışmalarını yürütmek, - İç ve dış basın temsilcileriyle yakın işbirliği oluşturmak, - Abone olunan tüm yayınları tarayarak Oda'ya ilişkin haberlere öncelik veren ve iç hizmete yönelik "günlük basın özeti" hazırlamak ve arşivlemek.
2	Yayın	- Oda yayınının üyelere ulaşmasını sağlamak - E-Bültenin üyelere ulaşmasını sağlamak
3	Haber	- Oda faaliyetlerini, yerli ve yabancı konukların temaslarını, başkanın ziyaretlerini, basın bültenleriyle kamuoyuna, basın ve ajans aracılığı ile duyurmak, - Oda'yı ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek, arşivlemek - Oda'nın internet sitesinde yeralan 'Haber' ve ' Duyuru' bölümüne bilgi girişi yapılması.

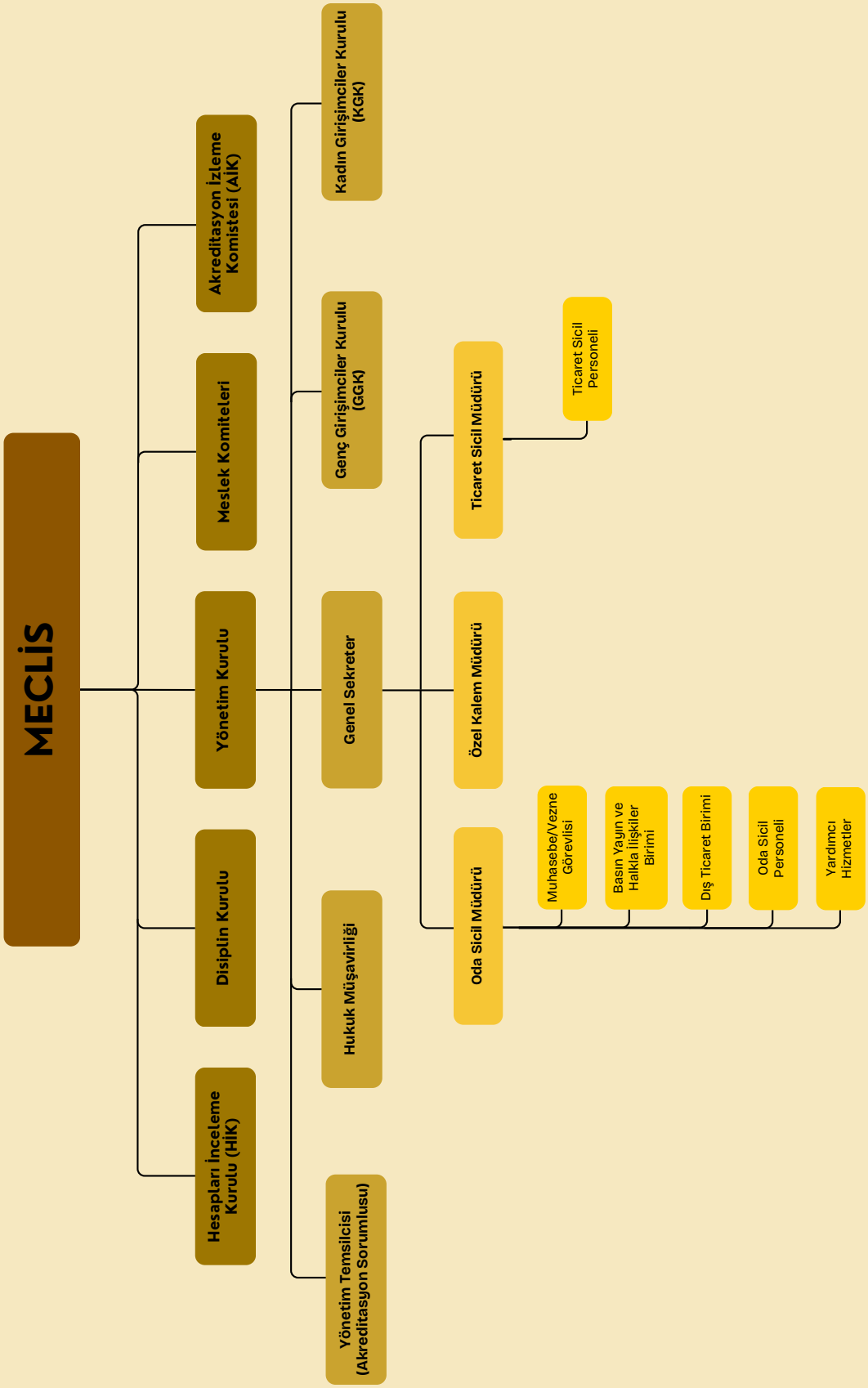
BİRİM		Özel Kalem Müdürü
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
1	Başkanlık Makamının Özel Yazışmalarını Takip Etmek	Antetli kağıda ilgili yazının, başkanın görüşü alınarak, hazırlanması, hazırlanan yazının fakslanması veya maillle ilgili kurum veya kişiye gönderilmesi.
2	Davetler	Yönetim Kurulu Başkanı, Meclis Başkanı ile ilgili her türlü ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Yönetim Kurulu Başkanı veya Meclis Başkanı ile görüşmenin yapılması.
3	YK Toplantıları	Yönetim kurulu toplantılarının organize edilmesi, başkan ve Genel Sekreter ile toplantı hakkında görüşmenin yapılması, Yönetim Kurulu Üyelerine toplantı ile ilgili olarak yer ve saat bildiriminde bulunmak
4	Telefonlar	Yönetim Kurulu Başkanı ve Meclis Başkanı'nın telefon iletişiminin yönlendirilmesi, ilgili telefonların bağlanması.

BİRİM		Kalite ve Akreditasyon Birimi
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
1	Kalite Dokümantasyon	Kurum için gerekli kalite el kitabı, talimat, prosedür, form, süreç şemaları, politika vb. dokümanların hazırlanması gerektiğinde revize edilmesi. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standart çalışmalarının yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standart denetimlerinin yapılmasına dair işlemlerin başlatılması, müracaatta bulunulması, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standart denetimlerinin gerçekleştirilmesi ilgili denetmene denetim sırasında yardımcı olunması. Personel memnuniyet düzeyini ölçen anketlerin yapılması. Personel performansının ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması İç tetkik çalışmalarının yürütülmesi. Düzenleyici faaliyetler konusunda önerilerde bulunulması. YGG toplantıları ve personel olağan toplantılarının düzenlenmesinin sağlanması. Diğer kalite yönetim sistemleri ile ilgili olarak çalışmaların yapılması.
2	Akreditasyon	Öz değerlendirme formuna uygun olarak çalışmaların düzenlenmesi Odamızca yürütülen çalışmalara ait asli kanıtların temininin sağlanması. Öz değerlendirme formunun hazırlanarak TOBB' a gönderilmesi. Öz değerlendirme formunda yer alan maddelerin tamamlanmasına dair aktif çalışmalarının takibinin yapılması Akreditasyon denetimlerin yapılması sırasında asli kanıtlara uygun olarak denetmene yardımcı olunması. Akreditasyon izleme komite toplantılarının düzenlenmesini sağlamak, toplantı ile ilgili rapor tutmak Stratejik plan, faaliyet planı vb. dokümanların hazırlanmasını sağlamak.

BİRİM		Kalite ve Akreditasyon Birimi
NO	Faaliyet Alanı	Hizmet
3	Eğitim	Yıllık eğitim planı yapılırken hem üyelerimizden hem de personellerimizden görüş alınması. (anket uygulamasının yapılması) Yıllık eğitim planlarının oluşturulması uygulanması açısından takip edilmesi. Eğitim organizasyonlarının yapılması. (duyuru, kayıt vb.) Eğitim değerlendirmelerinin yapılması Eğitimlere dair istatistiki verilerin oluşturulması.
4	Proje Hazırlanması	Bakanlığa, ajanslara vb. kurum ve kuruluşlara ait proje çağrılarının takibi, uygun projelere ait çağrıların değerlendirilmesi, proje yazılması ve başvuruların yapılması,

4. KURUM İÇİ ANALİZ

4.1 ORGANİZASYON ŞEMASI



4.2 ODA MESLEK KOMİTELERİ

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır. Birlik, Rehberde yer alan mesleklerin gerektiğinde değiştirilmesine, çıkarılmasına veya ticaret ve sanayide meydana gelen gelişmeler sonucunda teşkiline lüzum görülen yeni mesleklerin Rehbere eklenmesine yetkilidir.

Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi, TOBB tarafından Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE) sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.

Oda Meslek Komiteleri, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek 5 veya 7 kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komiteler kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Oda Meslek Komitelerinin görevleri şunlardır:

· Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

· Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

4.3 ODA MECLİSİ

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilâfları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4.4 YÖNETİM KURULU

Oda yönetim kurulu, Meclis tarafından 4 yıl için seçilmekte ve 11 kişiden oluşmaktadır. Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:
a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
n) Hakem veya hakem heyeti seçmek. o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

4.5 DİSİPLİN KURULU

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşmaktadır.
Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:
a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek

4.6 GENEL SEKRETER

Oda işlerini yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla atanan bir genel sekreter bulunur. Yönetim kurulu, ihtiyaç halinde yeteri kadar genel sekreter yardımcısı atayabilir. Genel sekreter Kanunun 74' ncü maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olmalıdır.
Genel sekreter görev ve yetkileri şunlardır:
a) Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
b) Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
c) Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazirun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
d) Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
e) Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

f) Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
g) Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
h) Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
ı) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
i) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
j) Yayın işlerini yönetmek.
k) Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
l) Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
m) Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
n) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
o) Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.

Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.

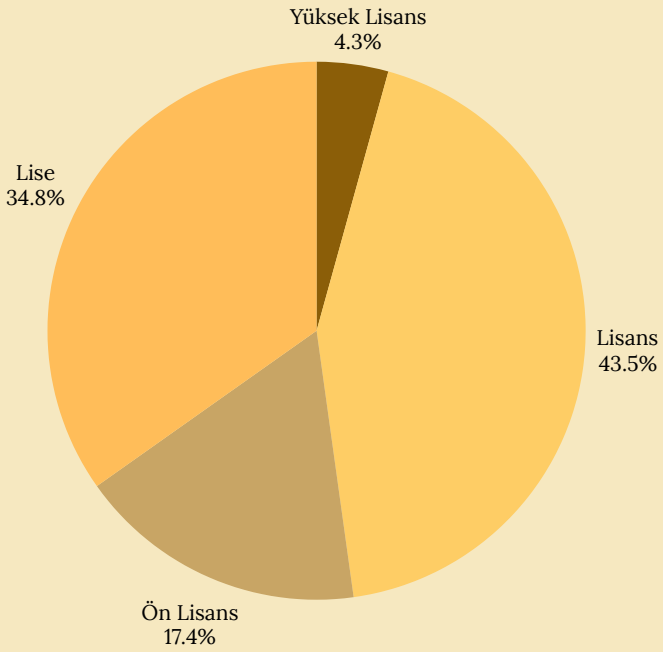
Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dâhil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılarına devredebilir.

Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarından biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.

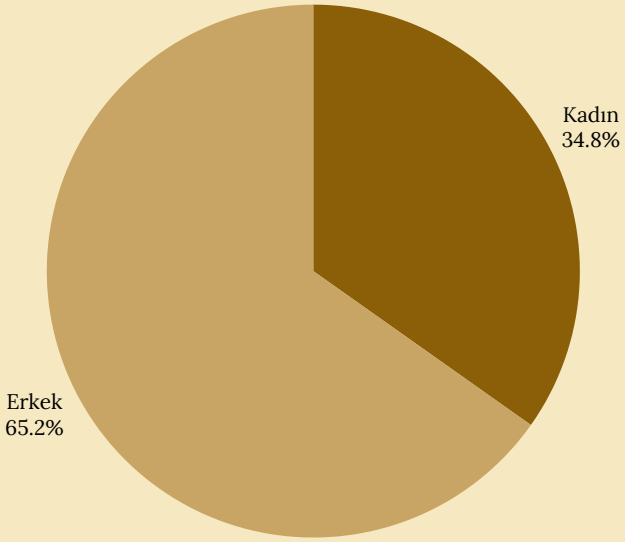
4.7 ODA HİZMET BİRİMLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİ

4.7.1 ODA PERSONELİNİN SAYISI VE EĞİTİM DAĞILIMI

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasında toplam 23 personel görev yapmaktadır. Görev yapan personellerin %4,3'ü yüksek lisans, %43,5'si lisans, %17,4'ü ön lisans ve %34,8'i lise mezunudur.



Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasında görev yapan personelin cinsiyet durumuna göre dağılımına bakıldığında personelin %34,8'inin kadın ve %65,2'sinin ise erkek olduğu görülmektedir.



4.7.2 MALİ DURUM

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının, mali politikasının temel amacı; 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen: "Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir" hükmünü yerine getirmek olarak saptanmış ve yönetim kurulunca kayıt altına alınmıştır. Odaların gelirleri yürüttüğü faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. Odaların gelirleri "Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları Ve Ticaret Borsaları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği " Mad.7'ye göre 14 başlıkta bütçelenmektedir.
Bu fasıllar:
Fasıl 1 - Kayıt ücreti,
Fasıl 2 - Yıllık aidat
Fasıl 3 - Munzam aidat, (Odalar için)
Fasıl 4 - Yapılan hizmetler karşılığı ücretler
Fasıl 5 - Vesika gelirleri,
Fasıl 6 - Yayın gelirleri,
Fasıl 7 - Bağış ve yardımlar,
Fasıl 8 - Misil zamları,
Fasıl 9 - Para cezaları,
Fasıl 10 - İştirakler kârı,
Fasıl 11 - Yabancı gemilerden alınacak ücretler,
Fasıl 12 - Muamele tescil ücreti,
Fasıl 13 - Borsalarda ajanlık ücreti olarak alınan paralardan artanlar,
Fasıl 14 - Diğer gelirler (menkul ve gayrimenkul gelirleri ile mevduat faizleri dahil)

Giderler yine aynı yönetmeliğin 8. Mad. Göre 10 başlıkta bütçelenmektedir. Bütçenin gider kısmı aşağıdaki fasılları kapsar:
Fasıl 1 - Personel giderleri,
Fasıl 2 - Huzur hakları,
Fasıl 3 - İdare giderleri,
Fasıl 4 - Sergi, fuar, kongre, kurs, burs ve organize sanayi bölgeleri giderleri,
Fasıl 5 - Sabit kıymetlere yatırımlar,
Fasıl 6 - Yayın giderleri,
Fasıl 7 - Yardımlar,
Fasıl 8 - Birlik aidatı, kanuni aidat pay ve fonlar,
Fasıl 9 - İhtiyat akçesi,
Fasıl 10 - Diğer giderler.

GELİRLER	% ORANI (2022)	% ORANI (2023)
YILLIK AİDAT	%55,16	%31,62
KAYIT ÜCRETLERİ	%5,92	%5,25
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	%28,90	%26,26
FAİZ GELİRLERİ	%2,52	%8,43
KİRA GELİRLERİ	%2,62	%2,57
BELGE BEDELLERİ	%3,31	%1,93
SAİR GELİR	%1,57	%23,94
GİDERLER	**% ORANI (2022)**	**% ORANI (2023)**
PERSONEL GİDERLERİ	%43,71	%30,87
DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER GİDERLERİ	%29,04	%20,32
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	%9,65	%5,61
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	%4,99	%13,56
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	%0,40	%0,35
VERGİ VE FONLAR	%8,64	%6,75
BASIN YAYIN GİDERİ	%1,27	%0,66

SABİT KIYMET GİDERİ	%0,14	%8,00
EĞİTİM VE FUAR GİDERİ	%1,48	%2,57
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	%0,07	%0,25
DİĞER GİDER	%0,48	%10,34
FİNANSMAN GİDERİ	%0,13	%0,72

4.7.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır. Akreditasyon kuralları tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Kurumun üyeler, iç ve dış paydaşları ile iletişimi, iletişime konu hususun aciliyet durumuna göre faks, telefon, toplu sms, mail, yazılı ve görsel basın, tebligat, internet sitemizde duyurulması, oda dergisi, kargo ve posta aracılığıyla haberleşme şekliyle yapılmaktadır. Aynı zamanda toplantı, seminer, konferans, çalıştaylar düzenlenmek suretiyle kurumdan üyelerine güncel konularla ilgili bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Resmi kurumlar, özel sektör ve TOBB'dan gelen seminer, toplantı ve konferanslar duyurulduğu anda sorumlu personel tarafından yazısı yazılır. Ayrıca oda personelinin iletişimi için tüm personelin bağlı olduğu birimlerdeki dahili telefonlar kullanılır. Kurum içi mail sistemi ve grup çalışması yöntemleri kullanılarak iç iletişim sağlanmaktadır. Kurum içinde paylaşılması gerekli olan duyurular, kararlar ve görevlendirmeler genel sekreterlikçe havale edilerek ilgili personele iletilir ve duyurulur. Elektronik ortamda yapılan iletişimler ile basılı ve yazılı iletişim belgeleri mevcut dosyalama sistemiyle muhafaza edilmektedir. Önem arz eden eğitim, seminer, konferans, toplantı kayıtları sesli ve görüntülü kayıt ortamında muhafaza edilirken, daha az önemliler yazılı rapor şeklinde muhafaza edilmektedir. Üyeler, iç ve dış paydaşlar ve çalışanlar arası iletişim yukarıda ifade edildiği gibi, oda organları arasındaki iletişim ise aşağıda açıklandığı şekilde gerçekleşir: Meclis Toplantıları: Olağan olarak ayda en az bir gün gerçekleştirilir. Toplantıya başkanlık divanı ve meclis üyeleri katılır. Alınan kararlar meclis karar defterine kaydedilir. Uygulama gerektiren kararlar oda personeline genel sekreter tarafından sözlü ya da yazılı olarak iletilir. Yönetim Kurulu Toplantıları: Olağan olarak her hafta gerçekleştirilir. Toplantıya yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter katılır. Alınan kararlar, yönetim kurulu karar defterine kaydedilir. Disiplin Kurulu Toplantıları: Disiplin kurulu, gerektiğinde başkanının veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Ayrıca, kanun gereği, oda meclisi tüm meslek komiteleri ile birlikte yılda iki kez müşterek toplantı gerçekleştirmektedir. Karar alma süreci toplantıların periyodu ile orantılıdır. Oda meclisi en yüksek karar alma organıdır. Yönetim kurulu odanın icra organıdır. Gerekli gördüğü hallerde yetkilerinin bir kısmını genel sekretere devredebilir. Organların görevleri KURULUŞUN YAPISI kısmında açıklanmıştır.

Web sitemizde kurum bilgileri, faaliyet raporları, odamıza ait bilgiler-fotoğraflar, vs. yer almakla birlikte, web sitemizin güncelleştirmeleri devam etmektedir. Kurum personelimizin resmi işlemlerinde ve kurumlar arası veri alışverişinde kullanılmak üzere tüm kurum personelimize @ntso.org.tr uzantılı elektronik posta adresi sağlanmıştır. Kurum adına yapılan bilgi alışverişlerinde, Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki e-postalara ve diğer e- postalara, bu adres kullanılarak elektronik ortamda cevap verilmektedir.

4.7.4 TEKNOLOJİK ALTYAPI UNSURLARI

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası sunduğu hizmetin etkinliğini artırmak amacıyla nitelikli altyapıya olan ihtiyacın farkındalığıyla kendini bu konuda yenilemektedir. 2010 yılında hizmete giren NTSO yeni hizmet binası güçlü bir teknolojik altyapı donanımına sahiptir. Oda binamızda tüm birimlerin ADSL bağlantısına ve yerel ağa sahip olduğu toplam 19 adet bilgisayar ve 4 adet laptop bulunmaktadır. Oda genelindeki toplam teknolojik araçlara baktığımızda 15 adet yazıcı, 1 adet faks makinası, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet projeksiyon ve 1 adet fotoğraf makinası bulunmaktadır.

Odanın teknolojik altyapısı incelendiğinde hizmet kalitesi ve verimliliği pozitif yönde etkileyecek teknolojik yöntemler kullanıldığı görülmektedir. Ayrıca sürekli gelişen ve değişen teknoloji düşünüldüğünde bu oluşturulan altyapının sürekliliğinin sağlanması için yenilikler takip edilmektedir.

4.7.5 KALİTE

Verilen hizmetin kalitesini artırmak ve kalitedeki bu artışın sürekliliğini sağlamak adına NTSO kurumsal yapısını oluşturmuş ve kalite yönetim sistemini kurmuştur. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sayesinde 2004 yılında TSE tarafından ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine hak kazanmış, en son 2023 yılında yapılan tetkik başarıyla sonuçlanarak yenilenmiştir.

4.8 PAYDAŞ ANALİZİ

Nevşehir Sanayi ve Ticaret Odası Stratejik Plan oluşturma sürecinde, paydaşlarının odanın gelişimine yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla düzenlemiştir. İç ve dış paydaşların katılımının sağlanmasıyla stratejik planın sahiplenilmesi sağlanacak ve uygulama şansı artacaktır. Paydaşlar; odamızın hizmetleri ile ilgisi olan, odamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya odamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir.

NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN PAYDAŞLARI

PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
TOBB	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Valilik	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kaymakamlıklar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Emniyet İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
İcra Müdürlükleri	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İş ve Ticaret Mahkemeleri	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Barosu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
İŞ-KUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
PTT	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hastaneler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Noterler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Kredi Garanti Fonu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Milletvekilleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mali Müşavirler ve Muh. Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Esnaf Ve Sanat. Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Eczacılar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mühendis Odaları (Makine,Gıda,İnşaat, vb.)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ulusal Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Meslek Komitesi Üyeleri	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Disiplin Kurulu Üyeler	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Çalışanları	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
NTSO Kadın Girişimciler Kurulu	İç-Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Genç Girişimciler Kurulu	İç-Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Tedarikçileri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
NTSO Üyesi Olmayan İşletmeciler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir İlindeki Finans Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Dernekler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İhracatçı Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üretici Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Eğitim Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Proje Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Fuar Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yeni İş Kuracak Girişimciler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nevşehir Kamuoyu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri	İç-Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TÜİK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Şoförler Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızılay	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

4.9 MEMNUNİYET ANKETİ

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası verdiği hizmetlerden üyelerinin ne düzeyde memnun olduğu, gelecekteki beklentileri ve odanın verebileceği hizmetlerle ilgili olarak öneri ve şikayetlerinin en etkin bir ölçüsü olan Üye Memnuniyet Anketini düzenli aralıklarla yapmaktadır. Bu bağlamda, 2023 - 2024 yıllarında bir Üye Memnuniyet Anketi yapmıştır. Böylece, üyelerinin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmelerin yapılması için geri dönüt bilgileri elde etmiştir. Bu geri dönüt verileri analiz edilmekte, odanın imkan ve kapasitesi ve yasal mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirler alınmaktadır.

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası tarafından 2023 - 2024 yıllarında yapılan Üye Memnuniyet Anketinin özet sonuçları aşağıda verilmiştir. Anket çalışması odaya kayıtlı 1324 firma yüz yüze yapılmış olup toplam 13 soru sorulmuştur.

Anket yapılan firma sayısı ve firmaların hukuki statüsü verilmiştir.

Firma Türü	Frekans	Yüzde (%)
Şahıs Firması	551	41,61
Limited Şirketi	488	36,85
Anonim Şirketi	180	13,59
Kollektif Şirket	3	0,22
Kooperatif	96	7,25
Komandit Şirket	6	0,45
TOPLAM	1324	100

Anket yapılan 1324 firmanın sektörler itibariyle Dağılımı ise Tabloda verilmektedir.

Tablodan da görüleceği üzere bütün sektörlerdeki firmalar ile anket yapılmıştır.

Firma Türü	
Ticaret	1049
İmalat	302
Hizmet	380
Turizm	278
Ulaştırma	128
Tarım ve Hayvancılık	101

Üyelere sorulan diğer bir soru ise oda tarafından düzenlenen seminer, eğitim ve toplantı programlarına katılma sıklığıdır.

Tabloda bu soruya verilen cevaplar gösterilmektedir.
Bu soruyla ilgili sonuçlar aşağıdadır:
• Üyelerin sadece %33,53'ü seminer, eğitim ve toplantılara çok sık katılmaktadır.
• Üyelerin sadece yaklaşık %8,23'ü seminer, eğitim ve toplantılardan haberi olmadığı söylemektedir. Bu da odanın faaliyetleri hakkında üyelerin %92'sine ulaştığını göstermektedir.
• Üyelerin bu seminer, eğitim ve toplantıların ya hafta içi mesai saati dışında ya da hafta sonu yapılmasını talep etmektedirler.
• Kosgeb Destekleri ilgili eğitimlerin artırılması ve bu alanda uzman kişiler tarafında eğitimlerin verilmesi talep edilmektedir.
• Seminer, eğitim ve toplantılara en fazla limited şirket yetkilileri katılmaktadır.
• Seminer, eğitim ve toplantılara oransal olarak en fazla katılım limited şirketler tarafından gerçekleştirilmiştir.
• Seminer, eğitim ve toplantılara en sık katılım imalat sektörü firmaları tarafından gerçekleşmiştir.
• Seminer, eğitim ve toplantılara oransal olarak en az katılım tarım ve hayvancılık sektöründe gerçekleşmiştir.
• Seminer, eğitim ve toplantılara en fazla 10-49 arası çalışana sahip firmalar katılmıştır.
• Odadan en sık hizmet alan firmalar, odanın seminer, eğitim ve toplantılarına da en sık katılan firmalar olmuşlardır.

Katılım Sıklığı	Frekans	Yüzde (%)
Çok Sık	444	33,53
Ara Sıra	470	35,49
Çok Seyrek	301	22,73
Hiç Haberim Olmuyor	109	8,23
TOPLAM	1324	100

Üyelere sorulan diğer bir soru ise odadan alınan hizmetten ne kadar memnunsunuz.
Tabloda bu soruya verilen cevaplar gösterilmektedir.

Katılım Sıklığı	Frekans	Yüzde (%)
İyi	1175	88,74
Orta	126	9,51
Kötü	23	1,73
TOPLAM	1324	100

Oda üyelerine etkinlik ve duyuruların size hangi yolla ulaşmasını istersiniz sorusunda birden fazla seçenek tercih edilebildiğinden en fazla tercih edilenler sırasıyla SMS, telefon ve sosyal medya olmuştur.

Katılım Sıklığı	Frekans
Telefon	811
E-Posta	439
Basın	551
SMS	824
Faks	155
Komite Çalışmaları	229
Web Sayfası	392
Sosyal Medya	430

Üyelere Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının verdiği eğitimlerden hangisine daha fazla yoğunlaşmasını gerektiği sorulmuş ve verilen cevaplar aşağıda verilmiştir. Bu soruda birden fazla seçenek tercih edilebildiğinden en fazla tercih alan konular sırasıyla yandaki gibidir:

- Kosgeb Destekleri 749 tercih
- E-Ticaret Pazarlama 383 tercih
- İŞKUR Destekleri 644 tercih
- Proje Yazımı 334 tercih
- Kurumsallaşma 338 tercih
- Patent ve Markalaşma 254 tercih
- Dış Ticaret ve Mevzuatları 234 tercih
- TÜBİTAK Destekleri 167 tercih

Bu soruyla ilgili diğer sonuçlar ise aşağıdaki gibidir:

- Şahıs firmalarının en fazla tercih ettiği eğitim: Kosgeb Destekleri
- Limited şirketlerin en fazla tercih ettiği eğitim: İŞKUR Destekleri
- Anonim şirketlerin en fazla tercih ettiği eğitim: Kurumsallaşma
- Kollektif şirketlerin en fazla tercih ettiği eğitim: Kurumsallaşma
- Kooperatiflerin en fazla tercih ettiği eğitim: Kosgeb Destekleri

Şirket türlerine göre tercihlerde önemli farklılıklar görülmektedir. Şahıs firmaları, genellikle daha küçük ve esnek yapılar olduklarından, büyüme süreçlerinde devlet desteklerinden faydalanmak ve finansal kaynak yaratmak amacıyla en fazla Kosgeb Destekleri eğitimine ilgi gösteriyorlar. Bu, şahıs firmalarının büyüme ve gelişme için dışarıdan finansal desteklere ihtiyaç duyduklarını ortaya koymaktadır. Limited şirketler ise, iş gücü geliştirme ve yönetim konularına daha fazla önem veriyor. Bu nedenle, İŞKUR Destekleri gibi istihdam odaklı eğitimler en fazla tercih edilen seçeneklerden biri haline geliyor. Limited şirketlerin, çalışan sayısını artırma ve iş gücü yönetimi üzerine daha fazla bilgi edinmeye ihtiyaç duydukları anlaşılmaktadır. Anonim ve kollektif şirketler, büyüdükçe daha kurumsal bir yapıya geçme ihtiyacı duyuyorlar. Bu sebeple, Kurumsallaşma eğitimlerine yoğun bir şekilde yöneliyorlar. Bu, organizasyonel gelişimlerini güçlendirerek, daha profesyonel bir işletme yönetimi kurmayı hedeflediklerini göstermektedir. Kooperatifler ise, grup halinde büyüme ve devletin sağladığı finansal teşviklerden yararlanma adına Kosgeb Desteklerine öncelik veriyorlar. Kooperatiflerin, kolektif yapılarının büyümesini destekleyecek finansal kaynaklar arayışı içinde oldukları ve Kosgeb Desteklerinin bu yapılar için büyük önem taşıdığı ortaya çıkmaktadır. Bu sonuçlar, her şirket türünün farklı ihtiyaçlarını ve gelişim hedeflerini yansıtan eğitim tercihlerinin belirleyici olduğunu göstermektedir.

5. SWOT ANALİZİ

5.1 GÜÇLÜ YÖNLER

1	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği gibi ülkemizin en güçlü ve etkin sivil toplum örgütü çatısı altında hizmetlerini gerçekleştirme.
2	1926'da kurulan odamızın güçlü ve köklü bir geçmişe sahip olması.
3	5300'ün üzerinde üyesinin mevcut olması.
4	Yeni bir Oda hizmet binasının olması ve odanın merkezi konumu.
5	Çalışan personelinin deneyimli, eğitimli, yeniliklere açık olması
6	Güçlü bir bütçeye sahip olması
7	İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması
8	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip Akredite Oda olması
9	Teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması
10	Ulaşım sorununun olmaması
11	Akreditasyon kurulunun aktif olarak çalışması
12	Üye müracaatlarına hızlı cevap verebilmesi
13	Personel eğitimine önem veriliyor olması
14	Personelin aidiyet duygusuna sahip olması
15	Sivil toplum kuruluşları ile güçlü bir diyaloga sahip olması
16	Sosyal sorumluluk bilincinin olması
17	Üye eğitimlerine önem verilmesi
18	Oda YK Başkanının politik ilişkilerinin güçlü olması

5.2 ZAYIF YÖNLER

1	Üyelerin, oda organizasyonlarına (eğitim, seminer, fuar vs.) yeterli ilgiyi göstermemeleri
2	Üye olan firmaların çoğunluğunun aile şirketi olması (kurumsallaşamama)
3	Bölge ticaret ve sanayi odaları ile ortak projenin azlığı
4	Personel arasında sosyal aktivitenin az olması
5	Faaliyetlere üyelerin katılımı noktasında gerekli bilincin oluşturulamaması

5.3 FIRSATLAR

1	Havaalanına sahip olması ve otoyollara yakın olması.
2	Ahiler Kalkınma Ajansı, KOSGEB, TKDK, gibi kurumların ilimizde var olması
3	Devlet teşvikleri, TKDK, KOSGEB ve Avrupa Birliği hibe ve destekleri
4	Bölgede işbirliği için yeterli imkan olması
5	Turizmin çevre illere göre daha fazla istihdam sağlaması
6	Coğrafi konum olarak ilimizin bölgesel bir merkez olması
7	Cazibe merkezi olabilecek bir il olması
8	Dini, tarihi ve doğal turizm eserlerine sahip olması
9	Girişimci potansiyelinin yüksek olması
10	Yeni kurulabilecek OSB alanlarının mevcudiyeti
11	İldeki eğitim, öğretim olanaklarının ve seviyesinin yüksekliği
12	Yörenin iklim ve toprak özellikleri bakımından birçok tarım ürününün yetiştirilmesine uygun olması

5.4 TEHDİTLER

1	Çok ortaklı kurumsallaşmış yapıya sahip ortaklık kültürünün gelişmemesi
2	Kurumlar arasındaki iletişim sorunları
3	Proje üretme, konusunda bölgesel kapasite eksikliği
4	Kurumlar arasında ortak çalışma ve proje varlığının yetersizliği
5	Üyelerin proje hazırlama ve dış ticaret gibi konularda bilgi yetersizlikleri
6	Nitelikli nüfusun il dışına göç ediyor olması
7	Hava yolu şirketleri sefer sayılarının sınırlı olması
8	Hızlı tren hattının gecikmesi
9	Ar-Ge çalışmalarının yeteri kadar yapılamaması
10	Bölgede işbirliği kültürünün olmaması

6. PEST ANALİZİ

6.1 POLİTİK-HUKUKİ

FIRSATLAR : OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER : OLUMSUZ AKIMLAR
Sanayi bölgelerinin varlığı	Üyelerimizin ekonomik teşvik vb. imkanlara yeterince ilgi göstermemesi
Bazı komşu ülkelerle vizelerin kalkması	Para piyasalarındaki durgunluk
Ekonomik teşviklerde 4. Bölge teşviklerinden yararlanması	Çıkarılan teşviklerin yatırımcıların ilgisini çekmemesi
Cazibe merkezi olabilecek illerin arasında olması	Üyelerin yeterince dijital platformu kullanmaması

6.2 SOSYO-KÜLTÜREL

FIRSATLAR : OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER : OLUMSUZ AKIMLAR
Değişime açık bir Nevşehir halkı	Kentin marka değerinin yeterince arttırılamaması
Sivil toplum kuruluşlarının artması ve çeşitlenmesi	Ülke dışından gelen göçler neticesinde ortaya çıkan sosyal sorunlar
İlimizin coğrafi konum olarak bölgenin merkezinde bulunması	Nitelikli iş göçünün artması
Öğrenim seviyesinin il genelinde yüksek olması	Niteliksiz iş gücünün artması
Üniversite ve meslek okullarının varlığı	İşsizlik oranının artması
Tarihsel mirasının zengin olması	

6.3 EKONOMİK

FIRSATLAR : OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER : OLUMSUZ AKIMLAR
Devlet politikasının Afrika pazarlarına açılmış olması	Şirketlerin sermaye yapısının zayıflığı
Tarımın tüm dünyada artan önemi	Enflasyon ve kurdaki dalgalanmalar
Son yıllarda yabancı yatırımların ilimize gelmeye başlaması	Faiz oranlarının yüksek oluşu
Turizm sektörünün ilimiz ekonomi içerisinde ki öneminin artması	İhracata yönlenmedeki eksiklikler

6.4 TEKNOLOJİK

FIRSATLAR : OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER : OLUMSUZ AKIMLAR
İnternet ve teknoloji kullanımının yaygınlaşması	Teknolojiye adapte olamayan işletmelerin varlığı
Teknolojik üretime yönelim	Dijital pazarlama ağlarının yetkin olarak kullanılmaması
Üniversitede teknoparkın mevcut olması	İlimizde ileri teknoloji üretimi yapan sanayi kollarının az olması

7. 2024-2027 NTSO STRATEJİK PLANI FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1 :	İŞ GÜCÜ YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMEK			
HEDEF 1 :	BELİRLENEN SEKTÖRLERDE İŞ GÜCÜNÜN YETKİNLİKLERİNİ ARTIRMAK VE SEKTÖRLERE UYGUN YILDA EN AZ 5 KURS AÇMAK			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Planlanan Maliyet	Sorumlu Personel
Üye işletmelerin ihtiyaç duyduğu yetenekleri belirleyerek, bu alanda uygun eğitim ve kursları organize etmek.	Talep Formları	2024-2027	15.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
Deneyimli iş insanları ile genç girişimciler veya çalışanlar arasında mentorluk ilişkileri kurarak bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek.	Verilen Mentörlük Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi
Etkili iletişim, müzakere teknikleri ve sunum becerileri üzerine kurslar düzenlemek.	Kurs Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	10.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
İş gücü için teorik eğitimin yanı sıra sahada yapılan çalışmalarla deneyim kazandırmak.	Uygulamalı Eğitim Sayısı - Kursiyer Sayısı	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi

HEDEF 2 :	İŞ VEREN VE İŞ ARAYANLARI BULUŞTURMAK İÇİN YILDA 1 KARİYER FUARINA KATILMAK			
Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**Planlanan Tarih**	**Plananan Maliyet**	**Sorumlu Personel**
Yıllık olarak iş ve kariyer fuarına katılarak, işverenler ve iş arayanları bir araya getirmek.	Katınılan Platform Sayısı	2024-2027	15.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
Fuar sırasında, odanın sektörlere uygun CV toplaması	Alınan CV Sayısı - İşe Yerleşme Oranı	2024-2027	2.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
Katılımcılara iş arama, CV hazırlama ve mülakat teknikleri konusunda İŞKUR ile bilgindirmek.	İŞKUR'la bilgilendirme etkinlik sayısı	2024-2027	2.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi

STRATEJİK AMAÇ 2 :	DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE TEKNOLOJİ ENTEGRASYONU			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin %50'sinin dijital dönüşüm süreçlerini tamamlamalarını teşvik etmek ve bu süreçte, dijital araçlar ve teknolojiler kullanım oranını %50 oranında artırmak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
İşletmelerin dijital dönüşümüne yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunmak.	Memnuniyet Anketi - Yapılan Eğitim ve Danışmanlık Sayısı	2024	10.000 TL	Bilgi İşlem Sorumlusu
Teknolojik altyapı sağlamak için üyeler arasında teknoloji paylaşım platformları oluşturmak.	Memnuniyet Anketi - Açılacak Platform Sayısı	2024-2027	-	Bilgi İşlem Sorumlusu
E-ticaret ve dijital pazarlama alanlarında farkındalık yaratmak için firma bilgilendirmeleri	Ziyaret Edilen Firma Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	1.500 TL	Bilgi İşlem Sorumlusu
TOBB Akreditasyon standartlarına uygun web sitesinin tasarlanması.	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	2024	50.000	Bilgi İşlem Sorumlusu

STRATEJİK AMAÇ 3 :	ÜYE İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM GELİŞTİRME			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri ile olan dijital etkileşimi %70 oranında artırmak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Planan Maliyet	Sorumlu Personel
Sosyal medya üzerinden aktif bir etkileşim stratejisi oluşturmak.	Sosyal medya hesaplarındaki etkileşim sayıları	2024	6.000 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üyelerle hızlı ve etkili bir iletişim kanalı sağlamak amacıyla bir WhatsApp hattı oluşturmak.	Katılım Oranı	2024	7.000 TL	Sekreter
Üyelerin talep ettikleri belgeleri e-imza ile onaylanmış şekilde almaları için TOBB Üyelik sistemini kullanmalarını sağlamak için teşvik etmek.	Online Verilen Belge Sayısı	2024-2027	-	Tüm Oda Personeli

STRATEJİK AMAÇ 4 :	ŞEHRİN İHRACAT POTANSİYELİNİ ARTIRMAK			
HEDEF :	2027 sonuna kadar, potansiyel ihracatçı üyelerinin %20'sinin uluslararası pazara giriş yapılmasını sağlamak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
İhracat yapmayı planlayan işletmelere yönelik "Global Pazara Adım Atma" türünde rehberlik sunacak eğitimler organize etmek.	Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	5.000 TL	Dış Ticaret Birimi
Üyelere yönelik dış ticaret danışmanlık hizmetleri sunarak, uluslararası pazarlara giriş sürecinde karşılaştıkları zorluklar hakkında çözüm önerileri sağlamak.	Dış Ticaret Raporları - Memnuniyet Anketi - İhracat Yapmaya Başlayan Firma Sayısı	2024-2027	-	Dış Ticaret Birimi
İhracat yapmaya başlamak isteyen firmalar için pazar analizi, stratejik yönlendirme ve nokta atışı müşteriler bulmak	Talep Edilen İstihbarat Rapor Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Dış Ticaret Birimi
Küresel ticaret fırsatlarını üyelerle düzenli olarak paylaşmak.	Dış Ticaret Raporları - Gönderilen Mail Sayısı	2024-2027	-	Dış Ticaret Birimi
Üyelerin ürünlerinin uluslararası pazarlarda kabul görmesi için gerekli sertifikasyon ve akreditasyon işlemleri hakkında bilgilendirme ve destek sağlamak.	Danışmanlık Sayısı - Belge Alan Firma Sayısı	2024-2027	-	Dış Ticaret Birimi

STRATEJİK AMAÇ 5 :	ULUSAL PAZARDA REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinden en az 10 firma ile UR-GE projesi başlatmak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
Üyelere ihracat, uluslararası ticaret hukuku, gümrük işlemleri ve yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlemek.	Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	10.000 TL	Dış Ticaret Birimi
Üyelerin, sürdürülebilirlik standartlarına uygunluklarını artırmalarını teşvik ederek, ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet avantajı sağlamalarına yardımcı olmak.	Dış Ticaret Raporları	2024-2027	-	Dış Ticaret Birimi
Odamız tarafından organize edilecek etkinliklerde, sürdürülebilir ticaret uygulamaları üzerine panel ve tartışmalar düzenlemek.	Katılımcı Sayısı - Yapılan Yayın Sayısı	2024-2027	2.000 TL	Dış Ticaret Birimi
Odamız üyeleri arasında kadın girişimcilerin ve genç girişimcilerin sayısını artırmak için ağ kurma fırsatları sağlamak.	Yeni Kadın Girişimcilerin ve Genç Girişimcilerin Sayısındaki Artış - Kurulan Network Sayısı	2024-2027	10.000 TL	KGK ve GGK Sekreteryası
Odamız üyelerini belirlenen hedef pazarlarda uluslararası fuarlara katılmalarını teşvik etmek.	Fuarlara Katılım Sayısı - Memnuniyet Anketi - Etkinlik Değerlendirme	2024-2027	15.000 TL	Dış Ticaret Birimi

STRATEJİK AMAÇ 6 :	GİRİŞİMCİLİĞİ TEŞVİK ETMEK			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, girişimcilik alanında en az 10 yeni girişim için danışmanlık hizmeti vermek ve bunların 5'inin sürdürülebilir iş modellerine dönüşmesi için teşvik etmek.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
Üyelere yönelik girişimcilik konusunda eğitimler düzenlemek.	Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	15.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
Girişimcilerin daha deneyimli iş liderleri ve uzmanlarla bir araya gelmelerini sağlayacak mentorluk programları başlatmak.	Dış Ticaret Hacmi Raporları - Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi
Girişimcilerin işlerini büyütebilmeleri için sosyal etki yatırımcılarıyla işbirliği yapmalarını sağlayacak etkinlikler ve ağ kurma fırsatları düzenlemek.	Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	3.000 TL	Proje ve Danışmanlık Birimi
Girişimlerin daha fazla görünür olmasını sağlamak amacıyla medya, sosyal medya ve etkinliklerde tanıtımlar düzenlemek.	Sosyal medya hesaplarındaki etkileşim sayıları	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi
Girişimcilerin, sürdürülebilir ve etkili iş modelleri oluşturabilmeleri için özel sertifikasyon programları sunarak, bu girişimlerin toplumda tanınmasını sağlamak.	Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi

STRATEJİK AMAÇ 7 :	ÜYE MEMNUNİYETİNİN ARTMASI			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, oda üyelerinin memnuniyet düzeyini %85'in altına düşürmemek için düzenli anketler yapılarak üyelerden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapmak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
Üyelerin hizmetlerden memnuniyetini ölçmek amacıyla yılda en az iki kez anket düzenlemek.	Memnuniyet Anketi Sonuçları	2024-2027	-	Akreditasyon Sorumlusu
Üyelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulması.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Proje ve Danışmanlık Birimi
Üyelerin başarıları takdir edilmesi, ödüller ve teşekkür belgeleri ile teşvik edilmesi.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	6.000 TL	Genel Sekreterlik
Üyelerin toplantılara ve etkinliklere daha verimli katılım sağlayabilmesi için daha interaktif ve ihtiyaçlara yönelik planlamaların yapılması.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Genel Sekreterlik
Oda çalışanlarına, üyelerle daha etkili iletişim kurabilmeleri için iletişim ve memnuniyet yönetimi eğitimleri verilmesi.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Akreditasyon Sorumlusu

STRATEJİK AMAÇ 8 :	ULAŞILAMAYAN ÜYELERİN FAALİYETLERE KATILIMINI ARTIRMAK			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, ulaşılamayan %20'luk üye grubunun %80'ine tekrar ulaşılacak ve bu üyelerden en az %50'sinin oda faaliyetlerine katılımı sağlamak.			
Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**Planlanan Tarih**	**Plananan Maliyet**	**Sorumlu Personel**
Ulaşılamayan üyeler için sistematik bir telefon arama listesi hazırlanarak, üyelerle doğrudan iletişime geçmek.	İletişime Geçilen Üye Sayısı	2024-2027	-	Özel Kalem Müdürlüğü
Üyelere oda faaliyetleri, etkinlikler ve hizmetler hakkında bilgi veren e-posta ve SMS göndermek.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	5.000 TL	Sekreterlik
Özellikle kritik üyeler için yerinde ziyaretler planlamak.	Yerinde Ziyaret Yapılan Üye Sayısı	2024-2027	-	Genel Sekreterlik
Üyelerden alınan geri bildirimler doğrultusunda iletişim bilgilerini sürekli güncel tutmak.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	-	Oda Sicil Müdürlüğü
Üyelerin neden ulaşılamadığını öğrenmek için anketler düzenlemek ve bu geri bildirimlere göre iletişim stratejisi geliştirmek.	Anket Sonuçları	2024-2027	-	Akreditasyon Sorumlusu

STRATEJİK AMAÇ 9 :	ENERJİ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar, oda binasının enerji tüketimini %20 oranında azaltmak ve binanın çevre dostu olmasını sağlamak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
Oda binasında enerji verimliliğini artırmak için izolasyon, aydınlatma ve ısıtma sistemleri üzerinde iyileştirmeler yapmak.	Enerji Tasarruf Oranı	2024	300.000 TL	Kapasite Raporu Birimi
Binada su tüketimini azaltmak için su verimliliği sağlayan teknolojiler (düşük akışlı musluklar, su arıtma sistemleri vb.) kurmak.	Su Tasarrufu Oranı	2026	125.000 TL	Kapasite Raporu Birimi
Oda binasında kağıt kullanımını en aza indirmek için dijital sistemler ve belgeler kullanmak.	Önceki Yıla Göre Kağıt Kullanım Oranı	2024-2027	-	Kapasite Raporu Birimi
Binada ısıtma sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla ısı geri kazanım sistemleri kurulması ve ısıtıcılar için akıllı termostatlar kullanılması.	Enerji Tasarruf Oranı	2024	50.000 TL	Kapasite Raporu Birimi

STRATEJİK AMAÇ 10 :	ULUSLARARASI TİCARET VE İŞBİRLİKLERİNİN TEŞVİKİ			
HEDEF :	2027 yılı sonuna kadar Nevşehir'de yılda en az 2 uluslararası fuar ve etkinlik düzenlenerek, katılımcı sayısının 5.000'e ulaşması sağlamak.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Plananan Maliyet	Sorumlu Personel
Nevşehir'de modern bir fuar alanı inşa edilerek, uluslararası firmaların katılım gösterebileceği geniş çaplı etkinlikler için uygun bir ortam sağlamak.	Fuar Alanı Binasının Yapılması	2024-2027	60.000.000 TL	Yönetim Kurulu
Nevşehir'de, Avrupa Birliği'nin ekonomik ve ticari ilişkiler üzerine odaklanan bir delegasyon programı düzenlemek, AB temsilcilerini, yerel iş dünyası ve yatırımcılarla bir araya getirmek.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	250.000 TL	Yönetim Kurulu
Yerel firmaların uluslararası fuarlara katılmalarını teşvik etmek.	Memnuniyet Anketi	2024-2027	140.000 TL	Yönetim Kurulu