

NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLAN 2020-2023

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 5

I. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 7

II. GİRİŞ 8

III. METODOLOJİ ..... 9 **IV.**

MEVCUT DURUM RAPORU VE ANALİZİ 14

A. KURULUŞ İÇİ ANALİZ 14

1. TARİHÇE 14

2. YASAL DAYANAK 18

3. VERİLEN HİZMETLER 21

3.1. *ODA SİCİL İŞLEMLERİ* 21

3.2. *DİĞER HİZMETLER* 28

3.3. *TİCARET SİCİL MEMURLUĞU İŞLEMLERİ* 29

4. YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER 30

5. İNSAN KAYNAKLARI VE PERSONEL YAPISI 40

6. NTSO ORGANİZASYON ŞEMASI 41

7. MALİ YAPI 42

8. ALTYAPI UNSURLARII 44

9. KALİTE YÖNETİMİ 44

B. PAYDAŞ ANALİZİ 44

C. SWOT ANALİZİ 46

1. İÇ ANALİZİ 46

2. DIŞ ANALİZİ 47

V. **GELECEĞE BAKIŞ** 48

A. VİZYON 48

B. MİSYON 48

C. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER 48

D. STRATEJİ ALANLARI VE ÖNCELİKLER 51

VI. **STRATEJİK HEDEF, AMAÇ VE FAALİYET** 52

VII. **STRATEJİK AMAÇ- HEDEF, FAALİYET VE SORUMLU BİRİM BAĞLANTISI** ..... 55 **VIII. PERFORMANSA ESAS FAALİYETLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ** 61

IX. STRATEJİK PLANLAMA HAYAT SERÜVENİ VE HİYERARŞİ 63

X. MALİYETLENDİRME 66

XI. İZLEME, KONTROL VE DEĞERLENDİRME 66



"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu yalnız kurumlarında değil düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı ancak, süreli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

SUNUŞ



Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası ilimizin kalkınma ve gelişme sürecini hızlandırma temel hedefini ilke edinerek, taşıdığı sorumluluğun bilinci ile kuruluşundan günümüze kadar özveri ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Odamız, kaliteli hizmet geleneğini, bilgi ve teknoloji çağının gerekleri ve üyelerinin beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirmeyi kendisine ilke edinmiş, öncelikle TS-EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi'ni alarak hizmet kalitesini belgelendirmiş, ardından da

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından başlatılan ve Odaların sundukları hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini amaçlayan Oda Akreditasyon Sistemi denetimlerini başarıyla geçmiş ve Akredite Odalar arasında yerini almıştır.

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası, önceliklerini belirlemek, faaliyetlerini etkin bir biçimde yerine getirmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanmak ve gelecekteki risk unsurlarına karşı ihtiyatlı olabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve stratejik planını tamamlamıştır.

Uzun yıllardır edinilen deneyimleri arkasına alarak oluşturulan bu plan ile ticaret ve sanayide ilimiz ve üyelerimiz için önemli yapı taşları olabilecek konular ve bu stratejik amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik hedef ve faaliyetler özenle belirlenmiştir. Hazırlanan stratejik plan, Odamızın önümüzdeki dört yılına rehberlik edecek, bugüne kadar elde etmiş olduğu başarıları sürdürmesinde büyük önem taşıyacaktır.

NTSO Stratejik Planı; Odamız vizyonuna ulaşma yolunda ilke ve değerlerimizi de gözeterek oluşturulmuş bir yol haritasıdır. En temel amacımız, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak belirlenen plan ve politikalarla kaliteden ödün vermeden etkinliğini artırarak hedeflerimize ulaşmaktır. Kurum olarak, vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur.

Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz.

Üzerinde uzun bir süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2020–2023 stratejik planımızın Odamızın geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyorum.

M. Arif PARMAKSIZ

Yönetim Kurulu Başkanı

I. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

- M. ALİ ÖBEKLİ
  YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ
- CENGİZ YILDIZ
  YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ
- YÜKSEL BABAOĞLU
  YÖNETİM KURULU ÜYESİ
- İ.HAKKI AYDOĞAN
  GENEL SEKRETER
- İBRAHİM AKGÜR
  GENEL SEKRETER YARDIMCISI
- VEYSEL DONMAZ
  TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ
- SAFİYE ERDEM
  DIŞ TİCARET BİRİMİ

II. GİRİŞ

Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğine haiz meslek örgütleri için Stratejik planlamanın önemi giderek artmaktadır. Mevcut Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için günümüzde planlama ön plana çıkmaktadır. Planlamanın etkin ve verimliliği performans parametreleri ile entegre hale getirilmelidir. Bu amaca hizmet noktasında planlama günümüzde Stratejik Planlama olarak kombine işlenmektedir.

Genel hatları ile Kurum ve Kuruluşlar mevcut durumlarını dikkate alarak geleceğe yön vermeleri için stratejik davranmaları gerekmektedir. Bu yüzdendir ki Stratejik Planlama yaklaşımı kurumlar için bir rehber niteliğindedir.

Nevşehir Ticaret ve Sanayi odası 2020-2023 Yılı kapsayacak şekilde Stratejik Planlamasını Kurumsal sürdürülebilirliğine sinerji katması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kurumsal gelişim ve toplam kalite yönetim anlayışı ile örtüştürmek istemektedir.

Stratejik Planlamanın temelinde performans kavramı yatmaktadır. Performans parametreleri belli olmayan bir planlamada yapılan işin nitelik ve nicelik olarak değerlendirilmesi mümkün gözükmemektedir. Doğrulanabilir objektif kaynaklar performans parametrelerin bir çıktısı olarak görülmelidir.

Hızla değişen dünya, artan istekler ve müşteri memnuniyeti sadece kar amacı güden kurumları etki altına almayıp meslek örgütleri ve sivil toplum örgütlerini de etkilemiştir. Kamu yararına hizmet veren örgütlerde yenilikçi yöntemler dikkat çekici hale gelmekte ve kamu yararına inovasyon örneği olan tüm faaliyetler takdir toplamaktadır.

NTSO geçmişten gelen kurum kültür anlayışı ile üyelerine daha iyi ve etkin hizmet verme anlayışını giderek arttırmak istemektedir. Üye memnuniyetini merkeze alan üye yönetim otoritesi, yenilikçi yöntemleri de göz ardı etmemektedir.

NTSO üyelerine daha iyi ve sürdürülebilir hizmet verme noktasında planlamanın önemini göz ardı etmeden belirlenen ihtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda, yenilikçi yöntemlerle Stratejik planlamasını yapmış ve üyelerine karşı sorumlu olduğu hizmetleri daha etkin ve sürdürülebilir kılmak üzere 2020-2023 yıllarını kapsayan Stratejik planını deklare etmiştir.

III. METODOLOJİ

Her ne kadar 5018 sayılı ''Kamu Yönetimi ve Kamu Kontrol Yönetimi'' kanunu çerçevesinde NTSO Stratejik Planlama yapma zorunluluğu olmasa da Kamu Kurumlarının Stratejik Planlama yapma zorunluluğu söz konusudur. NTSO kaynakların etkin ve verimli kullanımını öncelik kapsamına alarak kurumsal sürdürülebilirliği ve Toplam Kalite Yönetim anlayışı ve uluslararası akreditasyon avantajını lehte kullanma anlamında dönemsel olarak Stratejik Planlama yapmaya karar vermiştir. Stratejik Planlama sürecine esas planlanan alt faaliyetler ve iş sürecini kapsayan

- İş Programı hazırlama
- Mevcut Durumu Raporlama ve Analizi
- Yol haritası Belirleme
- Araçlar
- Doğrulama kaynaklarını Belirleme
- İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Nihai Raporlama

Olmak üzere 6 aşamalı olarak Stratejik planlama süreci ve yaklaşımı görülmektedir.

NTSO bağlı olduğu 5174 sayılı kanun kapsamında iş bu planlamanın ilgili kanuna uyumlu olması önem arz etmektedir. Oda meclisinin ve Yönetim kurulunun atadığı Stratejik Planlama ekibi çalışmalarına başlamadan önce mevzuata dayalı sınırlamaları dikkate almıştır. Belli bir ehliyete sahip planlama içinde aktif olabilecek teknik ve idari kadrodan müteşekkil planlama ekibi kurulmuştur. Planlama ekibi öncelikli olarak yuvarlak masa etrafında planlama sürecini tartışıp planlamada görev alacak her bir uzmanın görev tanımları tevdi edilmiştir. Planlama ekibi öncelikli olarak mevcut durum raporunu ortaya koymuştur. Mevcut durumdan elde edilen değerler ışığında mevcut durum analizi ve bu analizin alt başlığı olan SWOT ve PEST analizi yapılmıştır.

Analiz ve raporlama sürecinin hemen akabinde paydaş analizi yapılmıştır. Paydaşlar harici ve dahili olmak üzere iki kategoride değerlendirilmektedir. İç paydaş olarak tanımlanan dahili paydaşlar kurum içi, dış paydaş olarak değerlendirilen harici paydaşlar da kurum dışı etki alanı olarak tanımlanmaktadır. Bu bilgiler ışığında beklentiler açığa çıkmış olup beklentileri yerine getirme stratejileri üretilmiştir.

İç paydaş analizine esas olmak üzere öncelikli olarak birim amirleri ve personelleri ile birebir görüşmeler yapılmıştır. İhtiyaç, istek ve sorunlar gündeme getirilerek iç paydaşların planlamaya katkı sağlamaları gerekmektedir. Planlama ekibi öncelikleri belirlemek adına ihtiyaç ve sorunlar ışığından ihtiyaç analizi ortaya koymaktadır. Bu analiz Kurumun kısa, orta ve uzun vade de hedeflerini ortaya koyacaktır. Sağlıklı bir planlama aslında sağlıklı bir analizden geçmektedir. İç ve

dış analize esas olmak üzere Planlama ekibince hazırlanan SWOT analizi planlama sürecinde kurumsal hedefe ve kurumsal stratejiye hizmet edecektir.

Tüm oda birimlerinin katılımı ile planlama kapsamında belirlenen hedef ve stratejilere ulaşma sürecine hizmet edecek performans parametreleri belirlenmiştir.

Planda yer alan veriler ve ilgili bilgiler somut ve gerçekçi değerlere dayanmaktadır. Hali hazırda nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, nasıl ve hangi yöntemler kullanarak varmak istediğimiz yere ulaşabileceğimizi ve ulaştığımız noktada hangi doğrulama kaynaklarını kullanacağımızı Stratejik planlama içerisinde ölçülebilir hedef ve stratejiler olarak ifade edilmeye çalışılmıştır.

Tablo1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

ADIM 1	**NEREDEYİZ?**	MEVCUT DURUM ANALİZİ	• PLAN VE PROGRAMLAR • PAYDAŞ ANALİZİ • GZFT ANALİZİ • PEST ANALİZİ • BEKLENTİLER
ADIM 2	**NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**	• VİZYON • MİSYON VE İLKELER • STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	• ARZU EDİLEN GELECEK • KURULUŞUN VAROLUŞ GEREKÇESİ • TEMEL İLKELER • ORTA VADEDE ULAŞILABİLİR AMAÇ VE ÖLÇÜLEBİLİR SPESİFİK HEDEFLER
ADIM 3	**GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ?**	□ STRATEJİLER □ FAALİYET VE PROJELER	• HEDEF VE AMAÇLARA ULAŞMA YÖNTEMLERİ □ DETAYLI İŞ PLANLARI • MALİYETLENDİRME □ PERFORMANS PROGRAMI
ADIM 4	**BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**	• İZLEME • PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	• BÜTÇELEME • RAPORLAMA • KARŞILAŞTIRMA • GERİ BESLEME • ÖLÇME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ • PERFORMANS GÖSTERGELERİ • UYGULAMAYA YÖNELİK İLERLEME VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 2: İŞ TERMİN PLANI											
	İŞİN ADI	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	7· hafta	. hafta	. hafta	. hafta
1	İş programı raporu hazırlama	x									
2	MEVCUT DURUM RAPORU										
2.1	Paydaş ziyaretleri		x								
2.1.1	Dış paydaşlar		x								
2.1.2	İç paydaşlar		x								
2.2	Organizasyon şeması belirleme		x								
2.3	Veri Araştırma çalışması		x								
2.4	SWOT ANALİZİ		x								
2.4.1	Dış analiz			x							
2.4.2	İç analiz			x							
2.5	İhtiyaç ve sorun belirleme/analizi			x							
3	YOL HARİTASI ÇIKARMA										
3.1	Hedef belirleme				x						
3.1.1	Genel hedef belirleme/Genel amaçlar				x						
3.1.2	Özel hedef belirleme/amaçlar				x						
3.2	Vizyon ve misyon belirleme					x					
3.3	Kurumsal ilkelerin ortaya çıkartılması					x					

3.4	Strateji belirleme					x					
3.5	Performans parametrelerinin belirlenmesi						x				
3.6	Beklenen etki ve sonuçlar						x				

	İŞİN ADI	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta	. hafta
4	ARAÇLAR										
4.1	Potansiyel projeler/çalışmalar						x				
4.1.1	Öncelikli projeler						x				
4.1.2	Orta vadeli projeler						x				
4.2	Faaliyetler							x			
4.2.1	Öncelikli faaliyetler							x			
4.2.2	Orta vadeli faaliyetler							x			
5	DOĞRULAMA KAYNAKLARI										
5.1	Mantıksal çerçeve algoritması								x	x	
5.1.1	Hedef, amaç,sonuç faaliyet algoritması									x	
5.1.2	Doğrulanabilir göstergeler algoritması									x	
5.1.3	Objektif doğrulama kaynakları algoritması									x	
5.1.4	Varsayım ve risklerin tanımlanması									x	
5.2	İzleme yöntemlerinin belirlenmesi										x

5.3	Performans ölçme ve değerlendirme belirleme, Sonuç, Kapanış										x
6	Kontrol ve raporlama	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

IV. MEVCUT DURUM RAPORU VE ANALİZİ

A. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. TARİHÇE

Sivil toplum örgütlerinin cemiyet hayatında çok aktif hale geldiği dönemimizde, gelişmiş devletler sivil toplum örgütlerinin önemini kavrayarak görevlerinin büyük bir kısmını sivil toplum örgütlerine devretmişlerdir. Dünya milletlerinin tarihi seyirleri ve gelişim süreçleri incelendiği zaman sivil toplum örgütlerinin toplumun kültürel değerleri doğrultusunda oluştuğu ve toplum hayatını derinden etkilediği görülmektedir.

Bilindiği gibi ticari faaliyetler insanlığın tarihi kadar eskidir. Bunların müesseseleşerek, örgütlü bir şekilde yapılması, bizde Ahilik ile birlikte olmuştur. Ahilik sadece ticari faaliyet değil, insan hayatını komple kavrayan bir yüksek ahlâk kurumu, medeniyet olayı olarak üzerinde özellikle durulması gereken tarihi olaydır. Asırlarca esnaf-sanatkâr dahil, ticari, siyasi hatta yer yer askeri sahalarda söz sahibi olmuştur. Sonra loncalar, Gediklerle varlığını sürdüren bu hayati teşekkülün XIX. yy'dan itibaren etkinliğini yitirdiğini görüyoruz.

Hâlbuki dış-iç ticari ve çok yönlü etkileşimin olduğu bir dönem yaşanmaktadır. Ticari hayat da diğer sahalar gibi boşluk istememektedir. Ticaret Odalarının tarihine baktığımızda; süreç itibariyle ticari ortaklık şeklindeki ilk örgütlenme XII.yüzyılda başlamış, XIII.yüzyılda tüm Avrupa'ya yayılmıştır. Dünya'da ticaret ve sanayi odalarının ortaya çıkışı XVI.yüzyılın sonlarına rastlamaktadır. Ahilikten asırlar sonrası dünyada ilk ticaret odası Marsilya'da (Fransa) 1599 yılında kurulmuştur. Sonra Fransa'nın diğer şehirlerine de yayılan Ticaret Odalarından bizde ilki, İstanbul'da 1870'de Avusturya-Macaristan Ticaret ve Sanayi Odası ardından Fransızlar adına ve yine İstanbul'da bir oda 1882 yılında faaliyete geçmiştir. Avusturya, Fransız tüccarlarının

menfaatlerini sağlayacak bu odaları, 1887'de İngiliz tüccarlarının ticaret odası takip eder. Bunların hepsi yabancı ticaret odalarıdır.

Osmanlı Devleti'nin ilk Ticaret Odası "Dersaadet (İstanbul) Ticaret Odası'nın kuruluşu hakkında 6 Safer 1297 (20 Ocak 1880) tarihli padişah iradesi çıkar. Fakat iç tüzüğün (Dahili

Nizamnâme) hazırlanıp, tasdiki uzun süre aldığı için açılışı ancak 14 Ocak 1882'de yapılabilir. Osmanlı ekonomisinin 19. yüzyılda girdiği gelişme sürecinin göstergelerinden biri de ticaret odalarıydı. İç ve dış ticaretin gelişmesi yolunda hizmet veren ticaret odalarının kurulma girişimi, Abdülaziz döneminin (1861-1876) son aylarında gündeme gelmiştir. Fakat Dersaadet (İstanbul) Ticaret Odası ancak 1882'de faaliyete geçebilmiştir.

Dersaadet Ticaret Odası öncesinde Osmanlı ülkesinde benzer bir kuruluş olarak "Ticaret ve Ziraat Meclisi" bulunuyordu. 25 Haziran 1875 tarihli bir kararname ile bu meclisin ziraat, sanayi ve ticaret alanlarındaki görevleri belirlenmiş, Meclis'e "Ziraat ve Ticaret Cemiyetleri" kurma görevi verilmiştir.

Bir süre sonra bu meclis feshedilmiş, görevi yeni oluşturulan sanayi, ticaret ve ziraat müdürlüklerine devredilmiştir. Türkiye'de ilk ticaret odası, 1870 yılında kendi ülkesine ihracat yapan bir Fransız firmasının özel gereksinimine yanıt vermek üzere, İnebolu'da kurulmuş, ancak ekonomik ve yasal dayanaktan yoksun olan bu kuruluş bir süre sonra dağılmıştır. Aynı yılda

Avusturyalı ve Macar tacirlerin çıkarlarını gözetmek üzere İstanbul'da "Avusturya-Macaristan Ticaret ve Sanayi Odası" kurulmuştur. Ticaret alanındaki bazı boşlukları doldurmak amacıyla 1876 yılında " Ticaret ve Ziraat Bakanlığı" kurulmuştur. Bakanlığa bağlı "Ticaret ve Ziraat Meclisi"nin desteği ile bir "Ziraat ve Ticaret Derneği" açılmıştır.

1800'lerde hızla gelişen Avrupa tekstil endüstrisinin pamuk gereksiniminin bir bölümüne yanıt veren Çukurova'da dışarıya gönderilen pamuğun ihraç işlemlerini yapacak ve Avrupa'daki benzerlerinin işlevlerini görebilecek bir örgüte duyulan lüzumun bir sonucu olarak, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur (1879). Ülkemizde resmen örgütlenen ilk oda ise İstanbul Ticaret Odası'dır. Yukarıda da belirtildiği üzere, İstanbul Ticaret Odası, Ticaret ve Ziraat Bakanlığı'nın girişimiyle 1882 yılında açılmıştır.

İstanbul Ticaret Odası'nın 4 Teşrinisani 1298 (1882) tarihli toplantısında alınan on maddelik kararın ikisi İstanbul dışındaki ticaret odalarının kuruluşuna yöneliktir. Başkent İstanbul'da alınan kararın aynı yıl uygulandığını görüyoruz.

Odaların kuruluşu ise şu tarihi seyri takip eder: Öncelikle 13 Haziran 1292 (1876) tarihli kararname ile "Meclis-i Ticaret ve Ziraat" adlı bir özel meclis kurulur. Bu meclisin üç alt biriminden birisi "Ticaret Cemiyeti"dir. En itibarlı tüccar arasından seçilecek bir heyet, Ticaret Bakanlığı (Nezareti) tarafından onaylanarak faaliyete geçirilecektir.

Ticaret ve sanayi odalarına ilişkin, ilk yasal düzenlemenin yapıldığı 1910 yılına dek odalar, Ticaret ve Ziraat Bakanlığı'nın buyruğu ile "Ticaret, Ziraat ve Sanayi Odaları" adı altında örgütlenmişlerdir. Bu dönemde Trabzon(1884), Muğla (1885), İzmir, Antalya ve Mersin (1886), Balıkesir, Bursa (1889), Adana (1884), Eskişehir (1895), Kayseri, Siverek (1896), Giresun,Antep (1898), Fethiye (1901), Bafra(1903), Isparta (1905), Bartın (1906), Samsun (1907), Manisa, Silifke ve Sivas (1908) Odaları kurulmuştur.

31 Mayıs 1910 tarihinde yayınlanan "Ticaret ve Sanayi Odaları Nizamnamesi" ile ziraat odası bünye dışı bırakılmış, ticaret ve sanayi odaları yalnız ticaret ve sanayi mensuplarının örgütü durumuna getirilmiştir.

Tüzüğün örgütlenme açısından getirdiği yenilik yöneticilerin odaya üye tüccar ve sanayiciler tarafından seçimle işbaşına getirilme imkânıdır.

Tüzüğün yürürlük süresi içinde Afyon (1910), Çorum (1911), İzmit (1913), Kırşehir, Ödemiş (1914), Bayburt (1915), Zonguldak (1919), Edirne, Elazığ (1920), Milas (1912), Ceyhan, Erzurum, Kilis (1922), Aksaray, Niğde, Burhaniye, Çankırı, Artvin, Çanakkale, Fatsa ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odaları (1923) kurulmuştur.

Ankara Hükümeti ile irtibatlı olarak kurulan Milli Türk Ticaret Birliği, ticaret odasının daha yerli ve milli hale getirilmesi için çalışmalar yapar. Artık Odaların "yarı resmi mahiyette" olması istenilmektedir. Bu doğrultuda en belirleyici karar, İzmir İktisat Kongresi'nde alınır. "Misak-ı İktisadi Esasları"nı kabul eden Kongre, ticaret odaları hakkında da prensipler tespit eder. Bu prensipler doğrultusunda ticaret ve sanayi odaları yeniden gözden geçirilir ve aynı doğrultuda Nisan 1341 (1925) tarihli Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu çıkarılmıştır.

Örgütsel açıdan en önemli gelişme 22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası ile sağlanmıştır. 655 Sayılı Yasa ve bu yasaya istinaden yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmesini zorunlu tutmuştur. Yasanın bir diğer önemli yanı da odaların çalışma alanlarını yerel olmaktan çıkartıp yöresel duruma getirmesidir. 18.11.1943 tarihinde çıkartılan 4355 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları ve Ticaret Borsaları Yasası, 655 sayılı yasayı yürürlükten kaldırmıştır. 4355 sayılı yasa, odalardaki organ sayısını üçe çıkartmıştır.

25.04.1949 tarih ve 5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır. 8.3.1950 tarih ve 5590 sayılı yasa ile odalar, borsalar ve birlik bugünkü durumlarını kazanmışlardır. 1943 tarih ve 4355 sayılı yasa yürürlüğe girinceye dek ticaret ve sanayi odalarının bir şubesi olarak kurulan ve çalışan ticaret borsaları, bu yasayla birlikte ayrı birer tüzel kişilik şeklinde örgütlenme imkânı bulmuşlardır. 5590 sayılı yasayla bugünkü düzenine kavuşan borsalar da hızlı bir gelişme ortamı bulmuşlardır.

Zaman içinde üyelerinin hak ve menfaatlerini daha iyi temsil edebilmek için tek bir çatı altında toplanma ihtiyacını duyan oda ve borsalar, 8 Mart 1950 tarihinde 5590 sayılı TOBB Kuruluş Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra mevcut 32 ticaret ve sanayi odası, 8 ticaret odası, 1 sanayi odası ve 20 ticaret borsasının temsilcileri bir araya gelmek suretiyle 7 Şubat 1952 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni kurup faaliyete geçirmişlerdir. 01/06/2004 tarihine gelindiğinde ise günün ihtiyaçlarına ve şartlarına uygun olarak 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.1. Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi

Nevşehir, Damat İbrahim Paşa'nın şehri geliştirmesinden sonra Anadolu'nun önemli bir ticaret merkezi olmuş ve bu yapıya uygun olarak zaman içerisinde ticari ve mesleki yapıyı düzenleyen örgüt ve kuruluşlar oluşmuştur. Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 25 Nisan 1926'da 655 sayılı Kanun hükümleri uyarınca kurulmuştur.

NTSO üyelerinin beklentileri doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılmasında süreklilik sağlanması gerekliliği kendine ilke edinerek öncelikle TS-EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi'ni almış ve hizmet kalitesini belgelendirmiştir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından başlatılan ve Odaların sundukları hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini amaçlayan Oda Akreditasyon Sistemi denetimlerini de başarıyla tamamlamış ve Akredite Odalar arasındaki yerini almıştır.

Kurulduğu tarihten günümüze kadar sürekli bir gelişim gösteren NTSO, 26 Meslek Komitesinde 148 Meslek Komite Üyesi, 61 Meclis Üyesi ve 11 Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır.



Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2010 yılında taşındığı yeni hizmet binasında bünyesinde 16 personel ile hizmet vermektedir. 2013 yılı sonu itibariyle üye sayısı 3000'i aşan Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin gelişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlamalarına yönelik faaliyetlerini tüm hızıyla sürdürmektedir.

2. YASAL DAYANAK

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası' nı ilgilendiren mevzuat iki başlık etki alanına girmektedir.

1- 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

2- Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

Ayrıca, NTSO İç Yönergesi ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Oda faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

3- Odanın Görevleri

Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

-Ticaret Odaları'nın görevleri 5174 sayılı Kanun'da aşağıda olduğu gibi sıralanmıştır:

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin

kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiyi ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak. İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

i) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

j) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

k) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

l) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

m) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

n) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

o) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

-Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin iş yerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

Tablo 3: Kanunlar ve Yönetmelikler

Kanunlar	R.G. Tarihi	Sayı
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu	01.06.2004	25479
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu	13.01.2011	6102
1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	10.05.1969	13195
1447 Sayılı Ticari İşletme Rehni Kanunu	28.07.1971	13909

Yönetmelikler	R.G. Tarihi	Sayı
Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik	08.01.2005	25694
Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik	08.01.2005	25694
Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik	02.03.2005	25743
Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	16.12.2004	25672
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik	19.01.2005	25705
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik	19.01.2005	25705
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	02.03.2005	25743
Ticaret ve Sanayi Odaları,Ticaret Odaları, Sanayi Odaları,Deniz Ticaret Odaları,Ticaret Borsaları ve Türkiye Ticaret,Sanayi,Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Personel Yönetmeliği	05.08.1983	18126
Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	15.12.2004	25671
Oda Muamelat Yönetmeliği	12.09.2005	25934
Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	12.09.2005	25934
Oda Ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi Ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.09.2005	25934

Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği	09.08.2004	25548
Ticaret Sicil Tüzüğü	28.08.1998	23447
Ticari İşletme Rehni Tüzüğü	21.08.1972	14283

3. VERİLEN HİZMETLER

3.1. ODA SİCİL İŞLEMLERİ

3.1.1. Kapasite Raporu

Kapasite Raporu; bir firmanın, mevcut makine parkı ve işgücüyle, bir yıl zarfında kaç birimlik üretim yapılabileceğinin belli kriterlerden hareket ederek bilimsel bir şekilde belirlenmesi sonucu düzenlenen belgedir. Kapasite raporunun geçerlilik süresi 3 yıldır.

Kapasite raporları ülkenin sınaî üretim potansiyelini tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programları için veri tabanı oluşturmak amacıyla düzenlenmektedir. Anılan belge, teşvik, kota, tahsis, ihale, ithalat ve ihracatla ilgili işlemler ile çeşitli kamu kuruluşları ve Bakanlıkların kayıtlarına girmek için kullanılmaktadır. (sanayi sicili, gıda sicili gibi).

Kapasite Raporu Tanzimi Zorunlu Kılan Mevzuatlar

- 5174 sayılı TOBB Kanunu
- 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu
- 28.05.1975 tarih 15248 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7/9914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- Oda Muamelat Yönetmeliği (Madde 41)
- 560 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi ve Denetlenmesine Dair KHK ve Yönetmelikleri
- Teşviklerle İlgili Tebliğler
- İthalat ve İhracat Yönetmelikleri

3.1.2. Fiili Sarfiyat Belgesi

Firmanın bir takvim yılı içerisinde kendi nam ve hesabına üretmiş olduğu üründe kullandığı hammadde miktarını tespite yarayan belgedir.

Bu belge geçerli kapasite raporu bulunan firmalar için düzenlenir. Başvuru Odaya hitaben yazılmış ve firma yetkililerince imzalanmış dilekçe ile yapılır.

3.1.3. Bilirkişi- Ekspertiz Raporları

Ürünlere ilişkin değer, menşe, cins, durum tespiti gibi çeşitli konularda resmi mercilerin talepleri üzerine gerekli bilirkişi incelemesi yaptırılır. Firmaların talepleri üzerine çeşitli mevzuatta öngörülen veya Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın görevleri arasında bulunan konularda da bilirkişi incelemesi yaptırılıp ilgililere tasdikli rapor suretleri verilir.

Eksper talebinde bulunan firmanın dilekçesi ile odaya başvurması gerekmektedir. Oda firmanın dilekçesinde konu olan uzman ile ilgili olarak gerekli belgeleri talep eder.

3.1.4. Oda Kimlik Kartı

Oda üyesi gerçek kişi firma sahipleri ile tüzel kişiliğe sahip firmaların kurucu ortakları ile, yönetim kurulu üyelerine Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üye kimlik kartı düzenlenmektedir.

3.1.5. A.TR Dolaşım Belgesi

Avrupa Birliği'ne üye ülkelere yapılan ihracatlarda Türkiye ve Toplulukta Serbest Dolaşım'da bulunan eşyanın Türkiye-Avrupa Topluluğu Gümrük Birliği çerçevesinde tercihli rejimden yararlanabilmesini sağlamak üzere Gümrük İdaresi'nce yada bu idare tarafından yetki verilen kuruluşlarca düzenlenip gümrük idarelerimizce vize edilen belgedir.

Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında 2002/4616 sayılı 24.07.2002 tarihli Karar çerçevesinde düzenlenen belgedir.

A.TR Dolaşım Belgesi tanımında geçen "Serbest Dolaşımdaki Eşya", tümüyle Türkiye ve Topluluk ' ta elde edilmiş olan ya da tamamı veya bir kısmı üçüncü ülkeler menşeli olup Türkiye ya da Topluluk' ta ithal işlemleri tamamlanmış, gerekli gümrük vergisi, eş etkili vergi ve resimleri

tahsil edilmiş, bu vergi ve resimleri tam veya kısmi bir iadeden yararlanmamış eşyayı ifade etmektedir.

Avrupa Birliği' ne üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi dışındaki ve Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi dışındaki serbest dolaşımdaki eşyanın ihracında A.TR Dolaşım Belgesi ile yapılır. İhracatçı üyeler veya gümrük beyannamelerini imzalamakla yetkili kanuni temsilcileri tarafından A.TR Dolaşım Belgelerini bu belgenin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak doldurduktan sonra ihraç konusu eşyanın Türkiye' de serbest dolaşım halinde bulunduğu hususunda tevsik edici tüm bilgi ve belgeler de eklenmek suretiyle Oda tarafından onaylanır.

3.1.6. EURO.1 Dolaşım Belgesi

Türkiye' nin Serbest Ticaret Anlaşması imzaladığı ülkelere yönelik ihracatlarda, Avrupa Birliği' ne üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında ve yine Avrupa Birliği' ne üye ülkelere Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi kapsamında dahil ürünlerin ihracında malın gümrük indiriminden yararlanması amacıyla Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nca onaylanan ve Gümrük İdareleri'nce vize edilen belgedir.

Armonize Sistem Nomanklatürü esas alınarak Türk Gümrük Giriş Tarife Cetvelinde (T) kısaltması ile işaret edilen eşya Tarım Ürünü Listesi Kapsamına dahil ürünü göstermektedir. Bu eşyanın Avrupa Birliği ülkelerine ihracında da EUR.1 Dolaşım Sertifikası düzenlenmektedir.

Türkiye ile Avrupa Kömür ve Çelik Topluluğunu (CECA) Kuran Anlaşmanın yetki alanına giren ve Türk Gümrük Giriş Tarife Cetvelinde yanında (CECA) kısaltması yer alan eşyanın Avrupa Birliği ülkelerine ihracında da EUR.1 Dolaşım Sertifikası düzenlenmektedir.

İhracatçı üyelerimiz veya gümrük beyannamelerini imzalamakla yetkili kanuni temsilcileri EUR.1 Dolaşım Sertifikalarını bu belgenin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak doldurduktan sonra ihraç konusu eşyanın menşeinin tespitine yarayan tevsik edici tüm bilgi ve belgelerle Oda tarafından onay işlemi yapılır.

3.1.7. FORM A (Özel Menşe Şahadetnamesi)

Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı (UNCTAD) çerçevesinde uygulanan Genelleştirilmiş Preferanslar Sisteminden yararlanmak üzere aşağıda sıralanan ülkelere yapılan ihracatlarda sayılan ülkelerin gümrük indirimi uyguladıkları eşyanın ihracında düzenlenen ve ithalatçı ülke gümrük idaresine muhatap belgedir.

Genelleştirilmiş Preferans Sistemine üye ülkeler şunlardır;

1. Rusya Federasyonu
2. Japonya
3. Kanada,
5. Yeni Zelanda,
6. Beyaz Rusya ,
7. Ukrayna ,

Yukarıda sıralanan ülkelere yalnızca Genel Preferanslar Sistemine göre Türk Menşeli eşyanın ihracatında NTSO Genel Sekreterliği tarafından onaylanan Form A belgesi formları ihracatçı oda üyelerine dilekçe karşılığı sunulmaktadır.

Form A belgesini arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak doldurup imzalayan ihracatçılarımızca eşyanın beyan ettikleri gibi Türk Menşeli olduğu hususunda teşvik edici tüm bilgi ve belgelerin de eklenmesi suretiyle oda tarafından onay işlemleri yapılır.

3.1.8. ABC Menşe Şahadetnamesi

Menşe Şahadetnamesi A,B ve C sayfaları olmak üzere 3 sayfalık belgedir.

Menşe Şahadetnamesine konu ihraç eşyasının, tümüyle bir ülkede elde edilen veya üretilen eşya ise o ülke menşeli olduğunu; üretimi birden fazla ülkede gerçekleştirilen eşya söz konusu olduğunda ise bir ülke menşeli sayılabilmesi için o ülkede yeni bir ürün imal edilmiş veya imalatın önemli bir aşamasının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin o ülkede yapılmış olduğunu belgelemek için düzenlenmektedir.

A,B,C, sayfalarından oluşan Menşe Şahadetnamesini dolduran ve C nüshasını imzalayan ihracatçılarımızca eşyanın beyan ettikleri ülke menşeli olduğu hususunda tevsik edici tüm bilgi ve belgelerle birlikte NTSO tarafından onay işlemleri yapılır.

3.1.9. Sanayi Belgesi

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 5 nci maddesi 7 bendindeki kriterlere haiz olan üyelerimiz için düzenlenir. Geçerli kapasite raporu bulunan ve işçi sayısı en az 10 olan firmalar için, belirli kurum ve kuruluşlara (Gümrük Müdürlükleri, Fuar İdareleri, Bankalar vs.) ibraz edilmek üzere düzenlenen bir belgedir.

Söz konusu belge, firmanın sicil no, unvan, adres, üretim konusu, ürettiği mamuller, oda ve şube kayıt tarihi gibi bilgileri içermektedir.

3.1.10. Yerli Malı Belgesi

Tamamen Türkiye'de üretilen veya elde edilen ürünler ile üretim sürecin önemli bir aşaması ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçiliği ve eylemi Türkiye'de yapılan ürünler yerli malı olarak kabul edilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde; "Yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında kalan ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması, yaklaşık maliyeti eşik değerlerin üzerindeki ihalelerden; mal alımlarında Sanayi ve Ticaret bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, Kurum tarafından yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden yerli istekliler lehine, %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında idarelerce ihale dökümanına hükümler konulabileceğinden yerli istekliler lehine avantajı uygulanacak mal alım ihalelerinde ihale konusu mal yerli malı olarak değerlendirilecektir

Dilekçe ekinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenen Sanayici ise Sanayi Sicil Belgesi, Gıda ve tarımsal ürünler ile ilgili ise Gıda Sicil Belgesi ve Gıda Üretim Sertifikası, Kapasite Raporu yer alması durumunda Odamızca Yerli Malı Belgesi düzenlenir.

3.1.11. Fiili Üretim Belgesi

Firmanın bir takvim yılı içerisinde kendi nam ve hesabına üretmiş olduğu ürün miktarlarını belirten bir belgedir. Bu belge geçerli kapasite raporu bulunan firmalar için düzenlenir.

3.1.12. SGK ile ilgili işlemler

SGK(Bağ-Kur) tarafından talep edilen ve Odamız üyelerinin Odamıza kayıt tarihleri ile Odamızdan ayrılış tarihlerinin belirtildiği matbu formdur.

3.1.13. Çıraklık Sözleşmesi Onayı

Çıraklık Sözleşmeleri ve Kalfalık Ve Ustalık Belgeleri, Çıraklık Eğitim Merkezi tarafından verilen ve kayıtlarımız doğrultusunda onaylanan belgedir. Sözleşmeler tam olarak doldurulup, ilgililerin imzasından sonra (çırak, velisi ve işveren) firmanın bağlı bulunduğu Oda'ya onaylatılır.

3.1.14. Fatura Tasdik İşlemleri

Fatura tasdiki; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapım işi yapan firmaların hak ediş aşamasında özel kalemlere giren malzemelerin faturalarını yazılı başvuruları ile Odamıza tasdike getirdiklerinde yapılan işlemdir.

Yapım İşlerinde kullanılan ve Bayındırlık Birim Fiyatlarında yer almayan özel malzemeler yüklenici firma tarafından kuruma fatura edilir. Kurum faturada geçen özel malzeme fiyatlarının piyasa rayiç fiyatlarına uygun olup olmadığının tespiti için yüklenici firmanın kesmiş olduğu faturayı Odamıza tasdike getirdiğinde yapılan işlemlerdir.

Faturaların rayice uygunluğunun onayı faturaya konu mal veya hizmetlerin rayiç fiyat tespitleri Oda Muamelat Yönetmeliği'nin 38 nci madde hükümleri uygulanarak yapılır. Onay İşlemleri fatura asılları üzerinde yapılır.

Rayice uygunluğu istenen fatura, özel imalatı gerektiren bir iş için düzenlenmişse yapılan işin numunesinin faturaya eklenmesi, bu mümkün olmadığı taktirde yapılan işin teknik özelliklerini gösterir açıklama, resim ve benzeri belgelerin eklenmesi zorunludur.

Proforma faturalar ile birim fiyatı belirlemek için düzenlenen faturalar alım satım akdi hukuken gerçekleşmediğinden onaylanmaz. Ancak Birim fiyatı belirlemek için düzenlenen faturalarda işin tamamının belirtilmesi halinde bu faturaların onaylanması mümkündür. Montaj, işçilik veya nakliye bedeli için düzenlenen faturalar ile malzeme fiyatı işçilik, nakliye ve montaj bedeli dahil olarak düzenlenen faturalar fiyat tespiti usullerinin uygulanmasına imkan vermediğinden onaylanmaz.

3.1.15. Rayiç Fiyatların Belirlenmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihale öncesi bir malın veya hizmetin piyasadaki yaklaşık maliyetinin tespiti için yazılı başvuruları ile yapılan işlemdir.

Rayiç fiyat tespiti isteğinde bulunanların mala ait vasıf, özellikleri, markası, modeli, ürün kodu ve toplam miktar gibi tanıtıcı bilgileri açıkça belirtmeleri gerekir. Buna imkan bulamadıkları ve fiyat tespitinde ısrar ettikleri takdirde, Odaca yaklaşık maliyeti tespit edilen maddenin veya mamulün galip vasıfları, markası, cinsi ve özellikleri belirtilerek, yaklaşık maliyetin vasıfları tayin olunan maddeye ait olduğu belirtilmektedir. Rayiç fiyat tespiti istenilen mal ya da hizmet alımı ile ilgili marka veya model belirtilemeyeceğinden teknik bilgi içeren bir yazı veya teknik şartname gönderilmiş ise tespit buna göre yapılmaktadır.

3.1.16. Oda Sicil Kayıt Suretleri

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin, oda üyesi olduğunu gösterir belgedir.

3.1.17. Azami Fiyat Tarife Belgesi

Mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerinin tespiti; Odamız Üyelerinin ürettikleri mal ve hizmetlerin fiyat tespiti için yazılı başvuruları ile yapılan işlemlerdir.

Fiyat tarifelerinin tespiti isteğinde bulunan üyelerin talebi üzerine, tarifesi yapılacak mal ve hizmetler için varsa bir önceki dönem de tespit edilmiş olan tarifedeki hadler üzerinden gerekli maliyet hesaplarını yaparak yeni döneme ait tarifeler hazırlanır.

Çalışma alanı içinde bulunan yerleşim yerlerinin ekonomik ve sosyal göstergelerini dikkate alarak ayrı ayrı tarifeler hazırlanabilir. Azami fiyat tarifelerinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nce hazırlanmış fiyat tarifesi formu kullanılır. Odamız üyeleri tarafından üretilen ve Esnaf ve Sanatkârlar kanununa tabi esnaf ve sanatkârlar odası tarafından belirlenmiş tarifelere konu mal ve hizmetler için düzenlenen bir belgedir.

3.1.18. İhale Durum Belgesi

4737 sayılı Kamu İhale Kanununu 10 maddesi gereğince talep edilen bir belgedir. 4734 sayılı kanunun 10. maddesinin a, b ve g bentlerinde yer alan İHALE DIŞI BIRAKMA NEDENLERİ kapsamında olmadığı tespit yarayan bir belgedir.

1.1.19. Yerli İstekli Belgesi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 53. Maddesine istinaden çıkarılan yönetmeliklere göre yabancı ortağı ve sermayesi olmadığına düzenlenen belgedir.

1.1.20. İmalatçı Belgesi

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 5 nci maddesi 7 bendindeki kriterlere haiz olan üyelerimiz için düzenlenir. Geçerli kapasite raporu bulunan üyelerimize tanzim edilir.

1.1.21. K Türü Yetki Belgesi

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde; yurt içinde gerek ticari amaçla gerekse esas iştigal konusu ile yük ve eşya taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilere K türü Yetki Belgeleri (K1-K1*-K1(Ö)-K2-K2*-K3), TOBB ve UDHB arasında imzalanan protokol doğrultusunda Odamızca verilmektedir.

1.1.22. Sayısal Takograf Kartı

Karayoluyla taşımacılık yapan araçlarda kullanılan aracın hızı ve kat edilen mesafe gibi bilgileri otomatik olarak kaydeden takograf cihazlarının araçlara takılarak, araçların karayolunda seyri sırasında sürücülerin trafik güvenliğine ve sürüş hassasiyetine uyma zorunluluğunun yerine getirilmesini sağlamak amaçlanmıştır. Bu amaçla hazırlanan "Uluslar arası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmelik" 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu yönetmelik ve 2010 yılında uygulamaya alınan Türkiye Sayısal Takograf Sistemi ile, yük taşımada kullanılan ve azami ağılığı, römork veya yarı römork dahil 3,5 tonu geçen araçlar ile yolcu taşımada kullanılan ve sürücü dahil dokuz kişiden fazla taşımaya elverişli ticari araçların uluslar arası taşımalarında (Yönetmelik Madde 2'de belirtilen durumlar hariç) sayısal takograf cihazı ve takograf kartı kulanımı zorunlu hale gelmiştir. Ayrıca, taşımacılık sektöründe faaliyet gösteren şirketler T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilen servisler ve uluslar arası taşıma yapan araçlari düzenleyecek yetkili ekipler tarafından da sayısal takograf kartı kullanılmaktadır.

Sürücü kartı, Servis Kartı ve Şirket Kartı başvuruları TOCC tarafından yetkilendirilen Odamızca yürütülmektedir.

3.2. DİĞER HİZMETLER

- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kuruluşlarla ilgili talepler
- Dış Ticaret İstatistikleri
- İthalat, İhracat, Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları
- İş Makinelerinin Tescili
- Yatırım Teşvik Belgelerinde Süre Uzatımı
- Yatırım Teşvik Belgesi Tamamlama Ekspertizi ve Tamamlama Vizesi İşlemleri - Üye Firmalar Hakkında Bilgi Sağlanması

3.3. TİCARET SİCİL MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri ile, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, T.O.B.B. Genelgeleri doğrultusunda Tacirlerin, şirketlerin ve Kooperatiflerin kayıtlarının tutulduğu Ticaret ile Sanayi ve Ticaret Odalar bünyesinde faaliyet gösteren Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bağlı kuruluştur.

Ticaret Sicilinde gerçekleştirilen işlemler tescil, tadil ve terkin işlemlerinden oluşmaktadır.

3.3.1 Tescil

Tescil, kuruluş işlemlerinin yapılması ve sicile geçirilmesidir. Tadil, sicile geçirilmiş işlemlerde yapılan değişiklik Sicil kayıtlarının değiştirilmesi ve düzeltilmesidir.

3.3.2 Terkin

Sicile geçirilmiş işlemlerin ortadan kalkması, sona ermesi sebebi ile kayıtlarının silinmesidir.

3.3.3 Ortaklık Durumunu Gösterir Belge

Ticaret siciline kayıtlı tüzel kişilerin ortaklarını pay adetlerini gösterir belgedir. Dilekçe ile talep edilir ve her yıl Resmi Gazete'de yayınlanan harçlar tarifesiyle belirlenen bedeller karşılığında verilir.

3.3.4 Ortaklık Teyit Belgesi

NTSO'ya kayıtlı tüzel kişilerin en son ortaklık durumunu gösteren belgedir.

4.YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2019 yılı faaliyetleri aşağıda tarih sırasıyla verilmiştir.

Faaliyet Tarihi	Faaliyet İçeriği
2 Ocak 2019	NTSO Başkanı A.Parmaksız TOBB nefes kredisine 5 milyon tl destek sağlayacağımızı basın toplantısı ile duyurdu.
4 Ocak 2019	Nevşehir İl Emniyet Müdürü Mehmet Artunay NTSO ziyaretinde bulundu.
6 Ocak 2019	NTSO Başkanı PARMAKSIZ, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve Çevre Şehircilik Bakanı Mehmet Özhaseki ile birlikte Diyarbakır ve Şırnak'ta bir dizi ziyaret ve açılışlara katıldı.
10 Ocak 2019	Çalışan Gazeteciler Günü kutlama mesajı yaymlandı.
12 Ocak 2019	NTSO Başkanı PARMAKSIZ, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Başkanı Bendevi PALANDÖKEN ve TÜRK-İŞ Genel Başkanı Ergün ATALAY ile birlikte Ankara Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilen Gürsel BARAN'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
17 Ocak 2019	Nevşehir Ticaret Borsası Toplantı Salonun da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından "Çalışma Hayatında Milli Seferberlik" toplantısı düzenlendi.
18 Ocak 2019	İlimiz içerisinde oluşturulan, fuarlara ortak katılım ve ortak tanıtım kararları kapsamında; İspanya'nın Madrid şehrinde düzenlenen Fitur Turizm fuarına Odamız adına Yönetim Kurulu Üyemiz Habil Uluer katıldı.
23 Ocak 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Katar'ın başkenti Doha'da yapılan Türkiye-Katar 2. KOBİ Konferansı'na katıldı..

27 Ocak 2019	TOBB öncülüğünde, TEPAV işbirliği ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen 100 şirketi belirlendi. Ödül Töreni TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu'nun ev sahipliğinde Başbakan Yardımcısı Nurettin Canikli'nin de katılımıyla gerçekleştirildi
30 Ocak 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2019 yılı Ocak Ayı Olağan Meclis Toplantısı 27.01.2019 Cuma günü NTSO Toplantı Salonu'nda gerçekleşti.
1 Şubat 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, Mısır Ticaret Odaları Federasyonu Başkanı Ahmed el-Vekil'in daveti üzerine Parmaksız'ın da dahil olduğu heyetle birlikte Türk-Mısır İş Forumu'na katılmak üzere Mısırın Başkenti Kahire'ye gitti.
9 Şubat 20179	GS1 Türkiye Vakfı ofisinin açılış töreni TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nun da katılımıyla gerçekleştirildi.
1 Mart 2019	1 Mart Muhasebeciler Günü dolayısı ile bir kutlama mesajı yayınladı...
2 Mart 2019	NTSO Başkanı A.Parmaksız Türkiye-Özbekistan yuvarlak masa toplantısına katıldı
8 Mart 2019	8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla mesaj yayımlandı..
8 Mart 2019	16 Nisan Referandum Gezileri kapsamında İlimizde miting düzenleyen Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım NTSO ziyaretinde bulundu ve işadamları ile akşam yemeği yendi.
11 Mart 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı M. Arif Parmaksız, 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulünün 96. yıldönümü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma günü nedeniyle bir mesaj yayımladı.
12 Mart 2019	Kayseri'de yaşanan terör olayı sebebiyle ertelenen NTSO 90. Yılı büyük bir coşku ile kutlandı
13 Mart 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının 90. Yılı kapsamında düzenlenen Ödül Töreninde Nevşehir gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinden ilk 10 a girenler ödüllerini Çevre Şehircilik Bakanı Mehmet Özhaseki ve TOBB Başkanı Rıfat Hisarcıklıoğlu'nun elinden aldı.

17 Mart 2019	Nevşehir Defterdarı Hatice İşcen Ercoşman veda ziyaretleri kapsamında Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı ziyaret etti
18 Mart 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla bir mesaj yayımladı. .
28 Mart 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M.Arif Parmaksız Çatalca'da inşa edilen Halkalı Gümrük Müdürlüğü açılış törenine katıldı.
30 Mart 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Regaip Kandili ve üç ayların başlangıcını kutlayan bir mesaj yayımladı.
3 Nisan 2019	Nevşehir İl Emniyet Müdürü Mehmet Artunay, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı makamında ziyaret etti.
3 Nisan 2019	NTSO Mart ayı meclis toplantısı Meclis Başkanı Seyit İNCE Başkanlığında NTSO toplantı salonunda gerçekleşti.
13 Nisan 2019	DMO Tedarikçi Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
20 Nisan 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası ile Devlet Malzeme Ofisi tarafından katalog sistemini girme koşulları ve bu sistemin tedarikçilere sağladığı avantajların tedarikçilere anlatılmasına ilişkin bilgilendirme toplantısı gerçekleşti.
21 Nisan 2019	Almanya'da faaliyet gösteren Türk İşverenler Derneği yetkilileri Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nı ziyaret etti.
8 Mayıs 2019	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEÜ) Rektörü Prof. Dr. Mazhar Bağlı, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı makamında ziyaret etti.

15 Mayıs 2019	"Kadın Tasarımcılar Çaycuma'yı Değiştiriyor Projesi" kapsamında ziyarette bulunan Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası yetkilileri NTSO Meclis Başkanı Seyit İnce ve Genel Sekreter İ. Hakkı Aydoğan ev sahipliğinde öğle yemeğinde ağırlandı.
5 Haziran 2019	NTSO Başkanı Parmaksız'dan "7020 Sayılı Yapılandırma Kanunu" Açıklaması web sitemiz üzerinden duyuruldu.
14 Haziran 2019	Nevşehir Ticaret Ve Sanayi Odası İle Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı.
21 Haziran 2019	Nevşehir İl Defterdarı Orhan Taş, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı M. Arif Parmaksız'ı ziyaret ederek, Teşekkür Belgesi taktim etti.
23 Haziran 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Ramazan Bayramı dolayısıyla kutlama mesajı yayımladı.
7 Temmuz 2019	Nevşehirspor Gençlik Kulübü Yönetim Kurulu Başkanı Salih Dirikoç, beraberindeki yönetim kurulu üyeleri ile birlikte Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı makamında ziyaret etti.
13 Temmuz 2019	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve Uluslararası Yatırımcılar Derneği'nin (YASED) düzenlediği Uluslararası Yatırımcılarla İstişare Toplantısı TOBB İkiz Kuleler 'de yapıldı ve NTSO Yönetim Kurulu Başkanı A.Parmaksız toplantıya katıldı.
14 Temmuz 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2017 yılı Haziran Ayı Olağan Meclis Toplantısı Cuma günü NTSO Toplantı Salonu'nda gerçekleşti.
15 Temmuz 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası, Nevşehir Ticaret Borsası, Ürgüp Ticaret Odası 15 Temmuz darbe kalkışmasının birinci yıl dönümü nedeniyle ortak basın açıklaması yaptı.

15 Temmuz 2019	15 Temmuz Şehitlerini Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla düzenlenen 'Bayrak ve Demokrasi Yürüyüşü'ne Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı M. Arif Parmaksız, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Seyit İnce de katılarak vatandaşlara destek verdi.
19 Temmuz 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Nevşehir'in İl oluşunun 63. Yıldönümü nedeniyle bir mesaj yayınladı.
24 Temmuz 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı nedeniyle kutlama mesajı yayımladı.
28 Temmuz 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif PARMAKSIZ, Gümrük ve Ticaret Bakanımız Sayın Bülent Tüfenkci ve TOBB Başkanı Sayın M. Rifat Hisarcıklıoğlu ile birlikte Ekonomi istişare toplantısına katıldı.
16 Ağustos 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ile birlikte Samsun'da bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.
17 Ağustos 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Sinop Ticaret ve Sanayi Odası'nı ziyaret etti.
18 Ağustos 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ile birlikte "Amasya Ekonomisine Değer Katanlar" Ödül Töreni'ne katıldı.
21 Ağustos 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ile birlikte Merzifon Ticaret ve Sanayi Odası yeni hizmet binası açılış törenine katıldı.
23 Ağustos 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Gümüşhacıköy Ticaret ve Sanayi Odası'nı ziyaret ederek meclis üyeleri ile bir araya geldi.

24 Ağustos 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Muğla'da bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.
25 Ağustos 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız Balıkesir Ticaret Odası hizmet binasında yapılan Balıkesir İl Oda ve Borsaları İstişare Toplantısına katıldı.
28 Ağustos 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Türkiye - AB KİK üyeleri ile birlikte, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle düzenlenen Anadolu'nun Fethi Malazgirt 1071 Anma Programı'na katıldı.
30 Ağustos 2019	NTSO 30 Ağustos Zafer Bayramı mesajı yayımlandı.
31 Ağustos 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Kurban Bayramı dolayısıyla kutlama mesajı yayımladı.
8 Eylül 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Sivas'ta bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.
11 Eylül 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Giresun'da bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.
13 Eylül 2019	Antalya Ticaret Borsası tarafından, TOBB'nin desteği ve 'Sizin oraların nesi meşhur' sloganı ile bu yıl 8'incisi düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarı YÖREX ziyaretçilerine kapılarını açtı. Fuarda Dışişleri ve Kalkınma Bakanının da ziyaret ettiği Nevşehir standı büyük ilgi gördü.
18 Eylül 2019	NTSO Genel Sekreteri İ.Hakkı Aydoğan; "K Türü Yetki belgelerinde Geçerlilik Süreleri" ile ilgili duyuruyu web sitemiz üzerinden yaptı.
20 Eylül 2019	

	KOSGEB, üretim ve ihracatta teknoloji seviyesi yüksek, katma değerli ürünlerin ve KOBİ'lerin payının artırılmasına yönelik 'Kobi Gelişim Destek Programı' (KOBİGEL) çağrısına çıktı. Web sitemiz üzerinden üyelere çağrı mesajı yayımlandı.
21 Eylül 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Mersin'de bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı
25 Eylül 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Kırşehir'de 30. Ahilik Haftası Kutlamaları'na katıldı.
6 Ekim 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu getirilen mesleklere ilişkin, 26 Eylül 2017 tarihli yeni tebliğ ile ilgili açıklamada bulundu.
6 Ekim 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2017 yılı Eylül Ayı Olağan Meclis Toplantısı NTSO Toplantı Salonu'nda gerçekleşti.
7 Ekim 2019	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri desteklemek amaçlı bir kuruluş olan KOSGEB tarafından geçtiğimiz günlerde çağrıya çıkılan KOBİGEL programının tanıtımı imalatçı firmalarımızın katılımı ile Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda gerçekleşti.
8-9 Ekim 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, Nevşehir TSO Başkanı ve Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Arif Parmaksız ve beraberindeki bir heyetle Moldova'ya bir ziyaret gerçekleştirdi.
21 Ekim 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı M.Arif PARMAKSIZ 21 Ekim Dünya Gazeteciler gününü dolayısı ile bir kutlama mesajı yayımladı.
23 Ekim 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Hatay'da bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.

29 Ekim 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla bir kutlama mesajı yayımladı.
6 Kasım 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız ile birlikte Balıkesir'de bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı.
7 Kasım 2019	9-10 Kasım tarihlerinde E-Ticaret ile başlayacak olan Nevşehir TSO ve Ahiler Kalkınma Ajansı ortak eğitim programının duyurusu yapıldı.
10 Kasım 2019	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu önder Atatürk'ün ebediyete intikalinin 79. yıldönümü sebebiyle yazılı bir mesaj yayınladı.
10 Kasım 2019	Nevşehir Ak Parti İl Başkanı Mustafa Rauf Yanar ve beraberindeki Yönetim Kurulu üyeleri Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı makamında ziyaret etti.
13 Kasım 2019	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Bülent Kurt ve Yrd. Doç. Dr. Cemal Çarboğa, 11-13 Ekim 2017 tarihinde Nevşehir'de gerçekleşen 2. Uluslararası Malzeme Bilimi ve Teknolojisi Konferansı "IMSTEC 2017" ye katkılarından dolayı Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı ziyaret ederek teşekkür ettiler.
23 Kasım 2019	Nevşehir Sigorta Acenteleri Derneği Başkanı Lokman Kozan ve beraberindeki heyet, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız´ı makamında ziyaret etti
24 Kasım 2019	Öğretmenler Günü mesajı yayımlandı.
26 Kasım 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci ve NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız Edirne'de bir dizi ziyaret ve etkinliklere katıldı
27 Kasım 2019	İlimiz ve çevre illerimizin sigorta acentelerinin katılımı ile Nevşehir TSO da "Orta Anadolu Sigorta Acenteleri İstişare Toplantısı" gerçekleşti.
27 Kasım 2019 7 Aralık 2019	Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi ile Coca Cola Türkiye işbirliğinde yürütülen Kız Kardeşim projesinin Nevşehir ayağı, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası ve TOBB Nevşehir Kadın Girişimciler Kurulu'nun ev sahipliğinde 27 Kasım-07 Aralık tarihleri arasında Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Konferans Salonunda yapıldı.

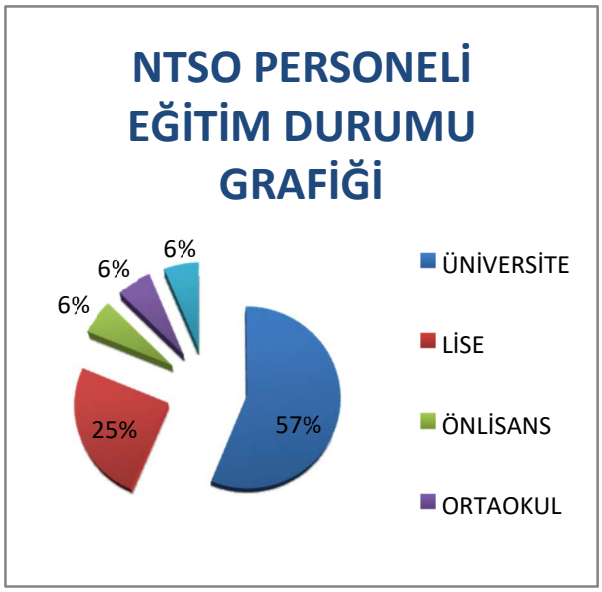
20 Aralık 2019	Ekonomi Bakanlığı istişare toplantısı duyurusu yapıldı.
21 Aralık 2019	TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet Özhaseki ile NTSO Yönetim Kurulu Başkanı ve GTİ Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız Cizre Divan Oteli'nin açılışını gerçekleştirdi
22 Aralık 2019	NTSO Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız, NTSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı M. Ali Öbekli'nin annesi Türkan Öbekli'nin vefatı dolayısı ile bir taziye mesajı yayımladı
23 Aralık 2019	Ekonomi Bakanlığımızın destekleri ve uygulamalarına ilişkin güncel düzenlemelerin yerinde anlatılmasını hedefleyen istişare toplantısı NTSO da yapıldı.
23 Aralık 2019	Kapadokya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hasan Ali Karasar ve Kapadokya Üniversitesi Genel Koordinatörü Halil İbrahim Ünser, NTSO Yönetim Kurulu Başkanı M. Arif Parmaksız'ı ziyaret etti. Ziyarette NTSO Genel Sekreteri İ. Hakkı Aydoğan'da hazır bulundu.
24 Aralık 2019	Nevşehir Emniyet Müdürü Mehmet Artunay, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı M. Arif Parmaksız'ı makamında ziyaret ederek, 2-3 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen 'Uyuşturucu ile Mücadelede Medyanın Rolü' konulu sempozyuma yaptığı katkılardan dolayı teşekkür ederek plaket takdim etti.
25 Aralık 2019	2019'ın Son Meclis Toplantısı Gerçekleştirildi.

5.İNSAN KAYNAKLARI VE PERSONEL YAPISI

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası hizmet kalitesinden ödün vermeden belirlediği stratejik hedeflere ulaşmasında insan kaynaklarının önemli bir sermaye unsuru olduğunun farkındadır. Bu farkındalıkla insan kaynaklarını planlamayı ve geliştirmeyi öncelikli hedeflerinden birisi olarak kabul etmiştir.

2018 yılı itibariyle oda personelimizin eğitim durumlarına baktığımızda 10 üniversite mezunu, 4 lise mezunu, 1 meslek yüksek okulu, 1 ortaokul mezunu olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir. Oda personelinin %19'u kadın, %81'i erkektir.

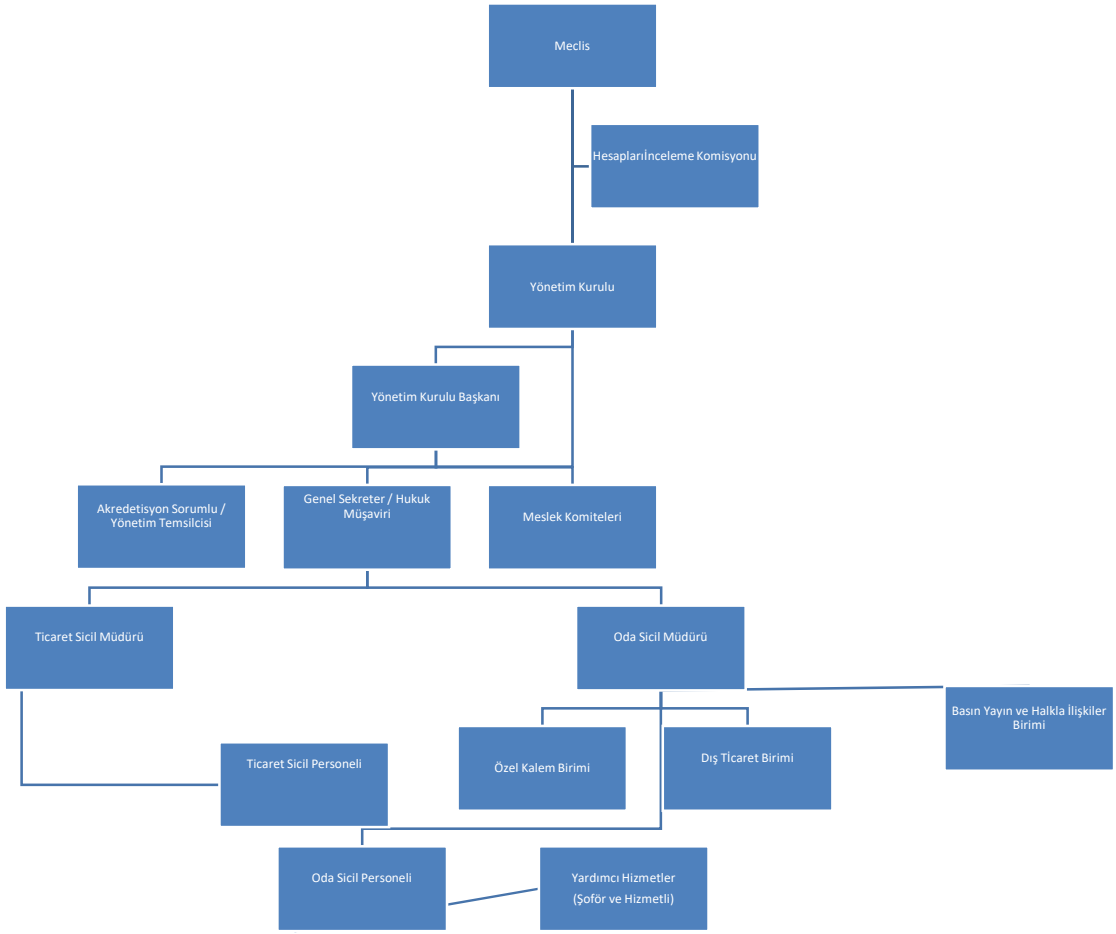
Grafik 1: NTSO Personeli Eğitim Durumu



Grafik 2: NTSO Personel Cinsiyet Dağılımı



NTSO ORGANİZASYON ŞEMASI



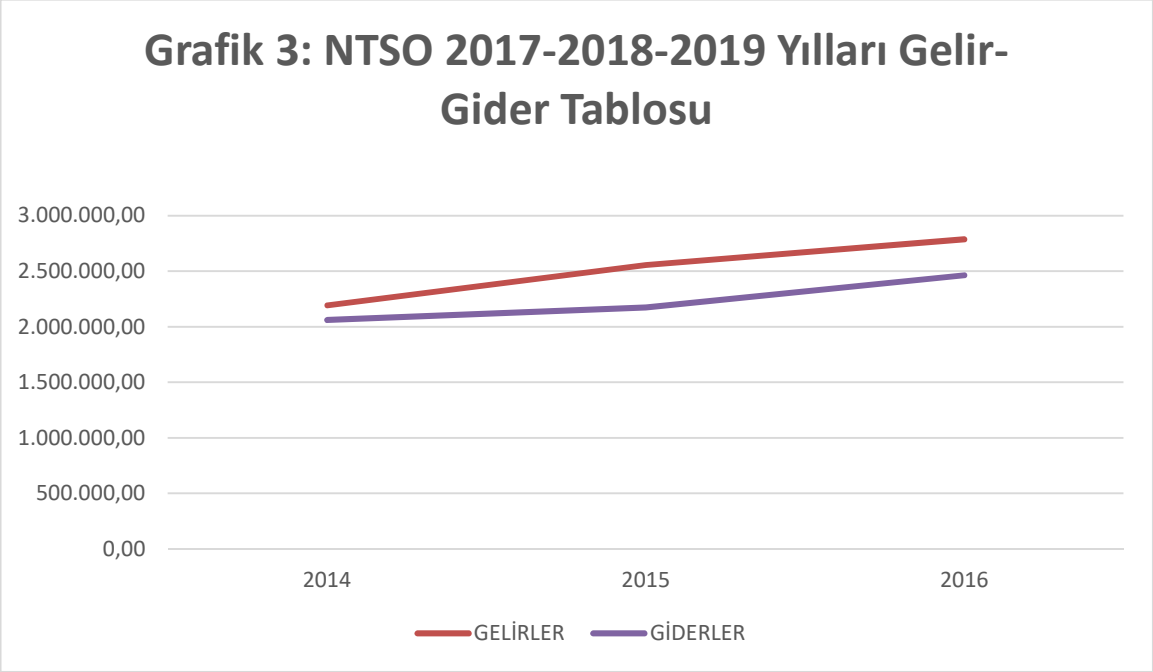
6.MALİ YAPI

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelirlerini 5174 sayılı Kanunda belirtildiği üzere kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat ve belge ücretleri oluşturmaktadır.

Tablo 4'te Odamızın son 3 yıldaki gelir ve giderleri gösterilmiştir. Yeni binamızın maliyetlerinden dolayı son yıllarda Oda giderlerinde normalin üstünde bir artış olduğu da görülmektedir.

Tablo 4: NTSO 2017-2018-2019 Yılları Nakit Akım Tablosu

	GELİR TOPLAMI	GİDER TOPLAMI	GELİR GİDER FARKI
2017	2.192.975,84	2.060.481,99	132.493,85
2018	2.556.460,44	2.174.123,45	382.336,99
2019	2.788.680,06	2.464.712,38	323.967,68



Grafik 3: NTSO 2013-2014-2015-2016 Yılları Gelir- Gider Tablosu

Tablo 5: NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

2017-2018-2019 YILLARI AYRINTILI GELİR-GİDER TABLOSU

GELİR-GİDER TABLOSU	2017	2018	2019
A- OLAĞAN GELİRLER HESABI	1.926.636,32	2.196.480,89	2.507.997,71

1- ÜYE GELİRLERİ	1.256.365,81	1.407.749,73	1.697.334,96
2- YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLERİ	614.083,51	698.437,16	724.159,75
3- BELGE BEDELLERİ	55.200,00	88.974,00	81.783,00
4-TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ	996,00	1.320,00	4.720,00
B- DİĞER GELİRLER	**41.061,36**	**39.679,17**	**36.506,39**
1-GECİKME CEZALARI	41.061,36	39.679,17	36.506,39
C- FAALİYET GİDERLERİ HESABI(-)	**2.060.481,99**	**2.174.123,45**	**2.464.712,38**
1- PERSONEL ÜCRET VE GİDERLERİ	934.025,42	1.007.665,01	1.082.218,89
2- DIŞ. SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	561.303,83	656.770,75	660.788,34
3- GENEL GİDERLER VE DİĞER GİDERLER	548.533,26	491.319,66	690.635,27
4- VERGİ RESİM VE HARÇLAR	16.104,83	17.809,40	17.927,50
5-FİNANSMAN GİDERLERİ	514,64	558,33	847,20
6-DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,01	0,30	12.295,18
D-FAİZ GELİRLERİ HESABI	**64.052,52**	**66.404,96**	**82.863,43**
E- KİRA GELİRLERİ HESABI	**127.239,62**	**170.295,34**	**113.389,79**
F-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİRLER HESABI	**33.986,02**	**83.600,08**	**47.922,74**
G- GELİR GİDER FARKI	**132.493,85**	**382.336,99**	**323.967,68**

7. ALTYAPI UNSURLARI

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası sunduğu hizmetin etkinliğini artırmak amacıyla nitelikli altyapıya olan ihtiyacın farkındalığıyla kendini bu konuda yenilemektedir. 2010 yılında hizmete giren NTSO yeni hizmet binası güçlü bir teknolojik altyapı donanımına sahiptir. Oda binamızda tüm birimlerin ADSL bağlantısına ve yerel ağa sahip olduğu toplam 19 adet bilgisayar ve 1 adet laptop bulunmaktadır. Oda genelindeki toplam teknolojik araçlara baktığımızda 8 adet yazıcı, 2 adet faks makinası, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet projeksiyon ve 1 adet fotoğraf makinası bulunmaktadır.

Odanın teknolojik altyapısı incelendiğinde hizmet kalitesi ve verimliliği pozitif yönde etkileyecek teknolojik yöntemler kullanıldığı görülmektedir. Ayrıca sürekli gelişen ve değişen teknoloji düşünüldüğünde bu oluşturulan altyapının sürekliliğinin sağlanması için yenilikler takip edilmektedir.

8.KALİTE YÖNETİMİ

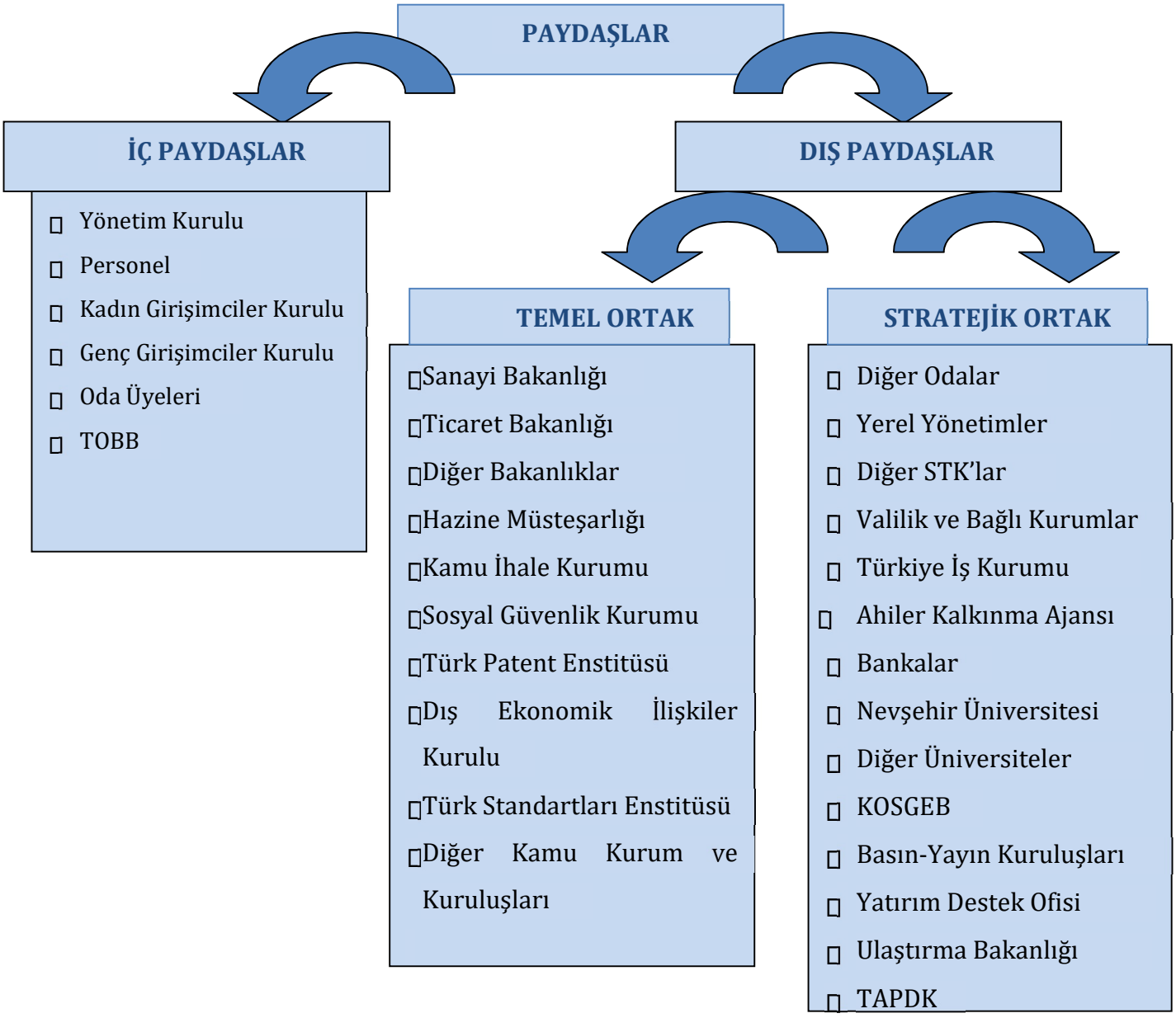
Verilen hizmetin kalitesini artırmak ve kalitedeki bu artışın sürekliliğini sağlamak adına NTSO kurumsal yapısını oluşturmuş ve kalite yönetim sistemini kurmuştur. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sayesinde 2004 yılında TSE tarafından ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine hak kazanmış, en son 2019 yılında yapılan tetkik başarıyla sonuçlanarak belge 3 yıl daha yenilenmiştir.

9.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Kuruluşun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı yollardan etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası etkileşim içerisinde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınarak, stratejik plana katılımlarını sağlamak gerekçesiyle paydaş tespiti yapılmıştır.

Yapılan paydaş tespiti sonrasında NTSO'nın faaliyetleri sırasında doğrudan ilişkide bulunulan ve odanın sunduğu hizmetleri etkileyen ve etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar **İç Paydaş**; NTSO 'nın çalışmalarını etkileyen ve/veya etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar ile resmi ve yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlar **Dış Paydaş** olarak belirlenmiştir.

Şekil 1: NTSO Paydaşları Şeması



10. SWOT ANALİZİ 1. İÇ ANALİZ

SWOT	POZİTİF BÖLGE GÜÇLÜ YANLAR	NEGATİF BÖLGE ZAYIF YANLAR
İÇ ANALİZ	1. Gelişmiş takım ruhu ve etkin hiyerarşik Düzen, 2. Mevcut Kalite Yönetim sistemi ve TOBB oda akreditasyonu, 3. Güçlü Mali yapı, 4. Gelişmiş Dış ilişkiler 5. Hukuk müşavirliğinin mevcut olması 6. Üye ilişkilerinin gelişmiş olması 7. Yeniliğe açık Meclise sahip olması ve Sahip olunan Akreditasyon 8. Uluslararası Odalarla sağlanan iletişim 9. Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeliği 10. Bölgede yüksek girişimcilik ruhu 11. Üniversite-Sanayi işbirliği ilişkisinin artıyor olması 12. TOBB ile gelişmiş ilişkiler 13. Oda fiziki ortamının gelişmiş olması 14. Çalışanların ve yöneticilerin yeniliğe ve öğrenmeye açık olmaları 15. Özel Organize sanayinin varlığı 16. Odanın 1926 yılında kurulmuş olması	1. Mevzuat kaynaklı bütçe kısıtlaması 2. Üyelerin rutin toplantılara yeterince katılmaması 3. Meslek Komitelerinin sınırlı faaliyetlerinin olması 4. Kadın Girişimciliğin düşük olması 5. Üyelere yönelik sınırlı eğitim hizmetlerinin olması 6. Üyelerin oda faaliyetlerine katılımın düşüklüğü 7. Üyelerde kurumsallaşmanın düşük olması 8. Mevcut şirketlerin % 90' nın aile şirketi olmasından kaynaklı şirket kurumsal yapısını değişime gösterdiği direnç 9. Oda personeline yönelik düzenlenen eğitimlerin sınırlı olması 10. Üyelerin sahip olduğumuz Kurumsallaşma odaklı kalite yönetim sistemlerinin sunduğu misyon ve vizyonu yeterince tanımıyor olmaları 11. Bölgede vasıflı eleman eksikliği ve beyin göçü

Tablo 6: NTSO SWOT Analizi İç Analiz

2. DIŞ ANALİZ

2.1 SWOT Analizi Dış Analizi

Tablo 7: NTSO SWOT Analizi Dış Analizi

SWOT	POZİTİF BÖLGE	NEGATİF BÖLGE
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
DIŞ ANALİZ	1. Yatırımda öncelikli 4. Bölge olması 2. Havalimanının varlığı 3. Üniversitenin varlığı 4. Tarım, Turizm ve Ticaret potansiyelinin yüksek olması 5. Üyelerin maddi gücünün yüksek olması 6. İlçelerin merkeze olan yakınlığı 7. Genç girişimcilik ruhunun yüksek olması 8. Bölgenin Kalkınma Planının olması 9. KOSGEB Bölge Müdürlüğünün ilimizde olması 10. Ahiler Kalkınma Ajansının ilimizde olması 11. Oda bünyesinde KOSGEB, TPE, İPARD, KKYDP, DEİK kurumları hizmetlerine esas destek personelinin hizmet vermesi	1. Ekonominin tarıma dayalı birkaç üründe yoğunlaşması 2. Turizm sektörü üyelerin kış döneminde gelirlerinin düşmesi 3. Yoğun ulaşımın yapıldığı karayollarına olan uzaklık 4. Üyelerin Kurumsallaşma noktasında yavaş hareket etmeleri 5. Ülke de ekonomik yapının kırılgan olması 6. Komşu ilin 5. Bölgede olması nedeniyle yatırımların bu bölgeye yönelme olasılığı 7. İlin İki Büyükşehir arasında kalmasının getirdiği dezavantajlar

2.2 PEST Analizi

POLİTİK

POLİTİK	OLUMLU	OLUMSUZ
Ortadoğu istikrarsızlığı		√
Tek parti faktörü(istikrar)	√	
Komşu ülkelerle ilişkiler		√
AB Süreci(sürecin uzaması –karışıklıklar)		√

Ortadoğu istikrarsızlığı

Ortadoğu'da yaşanan sorunlar PYD ve IŞID faktörleri ülkemizin ticari gelişimini etkilemiş olup Nevşehir gibi turistik şehir olan bölgeleri olumsuz etkilemiştir.

Tek Parti Faktörü

Ülkemizdeki siyasi istikrar ekonomik dengeleri ve siyasi dengeleri sabit tuttuğu için bu faktör şehrimizi ve odamızı olumlu etkilemiştir.

Komşu ülkelerle ilişkiler

Siyasi olarak Ortadoğu'daki dalgalanmalar komşu ilişkilerimizi olumsuz etkilemiş olup turizm ve ticaret konularında şehrimize negatif olarak yansımıştır.

AB Süreci

AB sürecinin yasalar ve kanunlarla uzatılması ve standartların sürekli yükseltilmesi beklentileri karşılamadığı için ülkemize ve dolaylı olarak da şehrimize olumsuz olarak yansımıştır.

EKONOMİK

EKONOMİK	OLUMLU	OLUMSUZ
Peri Bacaları ve Jeotermal Turizm	√	
Milli gelirin artması	√	
Tarım politikalarının yetersizliği		√
IMF'ye borcun sıfırlanması	√	

Cari açığın artması		√
Vergi Yasası	√	

Peri Bacaları ve Jeotermal Turizm

Bölgemizde bulunan Peri Bacaları ve Jeotermal kaynaklar ilimize ekonomik olarak destek sağlamakla birlikte turizmin gelişmesine de olumlu etki etmektedir.

Milli Gelirin Artması

Milli gelirin artışı iş kollarının tamamını olumlu etkilemektedir.

Tarım Politikalarının Yetersizliği

Tarıma teşvik projeleri her ne kadar artsa da hala üreticiyi tatmin edecek miktara ulaşmadığı için ilimize negatif olarak yansımaktadır.

IMF'ye Borcun Sıfırlanması

İthalat ve ihracat konusunda ilimizi olumlu etkileyen faktörlerden biri de IMF borcunun ortadan kalkmasıdır.

Cari Açığın Artması

Yakın zamanda ülkemizi etkisi altına alan mali krizin negatif sonuçlarından olan cari açığın artışı ilimiz ekonomisini olumsuz etkilemektedir.

Vergi Yasası

Vergide teşvik ve destek uygulamaları ticaret ve sanayi alanlarında yatırımcıları olumlu etkilemiştir.

SOSYO-KÜLTÜREL

SOSYO-KÜLTÜREL	OLUMLU	OLUMSUZ
Havaalanının olması	√	
Girişimciliğin desteklenmesi	√	
Nevşehir'de fuar alanının bulunmaması		√
Nevşehir'de Ahilik Birliğinin gelişmiş olması	√	
Kültürel Miraslardan Yeterince Faydalanılamaması		√

Üniversitenin olması ve gelişmesi	√	

Havaalanının Olması

İlimizde bulunan havaalanı ulaşımı kolaylaştırarak turizmin ve ticari faaliyetlerin gelişiminde olumlu etki bırakmaktadır.

Girişimciliğin Desteklenmesi

NTSO faaliyetlerinden olan girişimcilik eğitiminin de katkı sağlamasıyla birlikte girişimciliğe desteklerin artması ilimizi olumlu etkilemektedir.

Nevşehir'de Fuar Alanının Olmaması

Fuar alanının olmaması sebebiyle kültürel faaliyetlerde eksiklik yaşanmaktadır bu sebeple de ilimize olumsuz etkisi vardır.

Nevşehir'de Ahilik Birliğinin Gelişmiş Olması

Pek çok projeye destek sağlayan Ahiler ilimizin gelişimi açısından olumlu bir etkiye sahiptir.

Kültürel Miraslardan Yeterince Faydalanılamaması

İlimizin pek çok kültürel mirası ilgisizlik sebebiyle yok olmaya yüz tutmuştur. Turizme açılamayan bölgelerin varlığı ilimizin sosyo-kültürel gelişimini negatif yönde etkilemektedir.

Üniversitenin Olması

İlimizde bulunan üniversite gerek projelerde gerek sosyo-kültürel gelişimde olumlu etki sağlamaktadır.

TEKNOLOJİK

TEKNOLOJİK	OLUMLU	OLUMSUZ
Akıllı telefon kullanımının yaygınlaşması	√	
Sosyal medyanın gelişmesi	√	
Teknolojinin insan sağlığını kötü etkilemesi		√
E-devlet uygulamasının kullanılması	√	
Nevşehir'de fiber ağın yaygın olmaması		√

E-ticaretin yaygınlaşması	√	

Akıllı Telefon Kullanımının Yaygınlaşması

Akıllı telefonlar iletişimi kolaylaştırdığı için ticari ve ekonomik faaliyetlerde de olumlu etki bırakmaktadır. Üyelerin Web sitemize ulaşımını kolaylaştırarak ve gönderdiğimiz bilgilendirme mesajlarındaki linkleri de aktif kullanmalarını sağlamıştır.

Sosyal Medyanın Gelişimi

Sosyal medya sayesinde etkinlik ve proje davetleri halka daha kolay ulaşmakta ve aynı zamanda turistik yerlerin tanıtımında da kullanılmaktadır. Yaptığımız duyurular sosyal medya sayesinde daha çok kişiye ulaşmaktadır.

Teknolojinin İnsan Sağlığını Kötü Etkilemesi

Teknolojinin faydalarının yanı sıra insan sağlığını olumsuz etkileyen pek çok özelliği de bulunmaktadır bu da insan ömrünün kısalmasına sebep olmaktadır bu da dolaylı olarak tüm iş kollarını etkilemektedir.

E-devlet Uygulamasının Kullanılması

E-devlet uygulaması sayesinde brokratik işler hız kazanmış olmakla birlikte kullanıcılar pek çok işlemi cep telefonları ya da bilgisayarları aracılığı ile resmi kurumlara gitmeden halledebilmektedirler.

Nevşehir'de Fiber Ağın Yaygın Olmaması

Fiber internet hızına erişmek için kullanılan fiber ağların ilimizde henüz her yere ulaşmamış olması ilimizi olumsuz yönde etkilemektedir.

E-Ticaretin Yaygınlaşması

Hala tam güven teşkil etmemesine rağmen e-ticaretin her geçen gün gelişmesi ilimizi olumlu etkilemektedir.

2.3 BEKLENTİLER

Üye anketleri ve yüz yüze paydaş görüşmeleri neticesinde ortaya çıkan Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasından beklenenler aşağıda belirtilmiştir.

- Serbest meslek sahibi üyelerin Pazar geliştirme çabalarına destek olunması
- Dış ekonomi teşvikleri (kredi garantisi, yatırım garantisi vs.)
- Yurtiçi ve Yurt dışı projelerin oluşturulması ve var olan projelere destek verilmesi
- Ticari hayata dair güncel konular hakkında bilgilendirmelerin arttırılması (seminer, fuar duyuruları vs.)
- Nevşehir'in ticareti ve sanayisi ile ilgili yeni stratejilerin üretilmesi ve Ar-Ge çalışmalarının yapılması
- Genel aksaklıkların giderilmesi
- Firmaların teknik eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Firma ihtiyaçlarına yönelik eğitimlerin artırılması

V. GELECEĞE BAKIŞ

A. VİZYON

Hukuk Devleti anlayışından, mesleki disiplin ahlak ve dayanışmadan taviz vermeden, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini önceden tespit ederek karşılamak, hizmet yelpazesini genişleterek sürekliliğini sağlamak amacıyla günümüz teknolojik imkanlarını kullanmak, bütün üyelerimize ayırım gözetmeden zamanında, hızlı ve güleryüzlü hizmet vermek, üyelerimizin ortak sorunlarını tarafsızca çözmek. Kaliteli hizmet anlayışından hiçbir zaman taviz vermeden, sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak

B. MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Anayasanın temel ilkeleri doğrultusunda, 5174 Sayılı Kanun öncülüğünde:

- Üyelerimizin genel ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak
- Üyelerin birbirleri ile halk ile ilişkisinde güveni ve dürüstlüğü hakim kılmak
- Üyelerimiz ve devlet arasındaki ilişkiler yönünden hukukun üstünlüğüne dayalı tarafsız hizmet vermek
- İlimiz ve buna bağlı olarak Ülkemiz ekonomisini geliştirmek amacıyla hizmet vermek

C. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Hizmet Alanlar (Üye) Odaklılık

Hizmet alanlar (üyelere) odaklılık birinci derecede önemli ilkemizdir. Bu çerçevede Odamız ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini uygulayarak sunduğu hizmetleri, hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmektedir. Çalışanlarımız görevlerini mevzuata, hizmetin gereklerine, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun, hatasız ve süratli bir şekilde yapma bilincindedir. Hizmet alanlar odaklılık aynı zamanda ulaşılabilirliği içerir. Hizmet alanlar(üyeler) bilgi almak, sorunlarını gidermek, öneri ve şikayetlerini dile getirmek için her zaman Oda yetkililerine rahatlıkla ulaşabilirler.

2. Çalışan Odaklılık

NTSO, üyelerinin yanında kendi personelini de koruyan ve gözeten bir çalışma anlayışına sahiptir. NTSO, Oda personelinin kendisini yetiştirmesine, görevine ve insan ilişkilerine eşit derecede önem vermesine, yaptığı işten en yüksek tatmini elde etmesine yönelik politikalara sahiptir. Yetki ve sorumluluk dağılımını adil ve etkin bir biçimde gerçekleştirir. NTSO, çalışanlarını önemsemeyi, onlara değer vermeyi vazgeçilemez bir ilke olarak görür ve tüm uygulamalarını buna göre gerçekleştirir.

3. Güvenilirlik

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası, tüm üyelerinin gözünde güvenilir bir kurum olmayı önemser. Güvenilirlik, odadan hizmet talebinde bulunan tüm başvuru sahiplerine aynı muameleyi göstermeyi, yönetim anlayışı ve uygulamalarda şeffaflığı, üyeleri için en doğru ve güncel bilgi kaynağı olmayı gerektirir.

4. Bilinç Oluşturma

NTSO ilimiz ticaret ve sanayinin geliştirilmesi ve bu konuda bilinç oluşturma işlevine önem verir. Bilinç oluşturma, seminerler-toplantılar düzenlenmesi, basın duyuruları ve tanıtım materyallerinin hazırlanması gibi faaliyetlerin yanı sıra diğer kurum ve kuruluşlarla kurulacak ilişkilerle desteklenir. Bilinç yaratma her aşamada, her süreçte ve her ilişkide temel fonksiyonumuzdur.

5. Sürekli Eğitim

NTSO, günümüzün hızla değişen dünyasında yaşam boyu eğitimin mutlak bir gereklilik olduğu bilinciyle hareket eder. Bunun için sürekli eğitim felsefesi çerçevesinde her yıl tüm personelini en az 10 saatlik hizmet içi eğitim programlarına alır. Eğitim programlarına tüm personel katılır. Eğitimlerde yeni gelişmeler, uygulamalar personelimize aktarılarak onların daha yetkin, daha becerikli ve daha müşteri odaklı kişiler olmaları sağlanır.

6. Kalite

Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası kalite anlayışı ve felsefesiyle çalışır. Toplam kalite anlayışı en üst düzeydeki yöneticimizden en alt düzeydeki hizmetli personelimize kadar tüm çalışanların işlerini mükemmel bir şekilde yapmaları anlamına gelir. Personelimiz her işini ilk defada, kaliteli, hatasız ve süratli bir şekilde yapmayı öğrenmiş ve bu şekilde çalışmayı bir alışkanlık haline getirmiştir. Kalite aynı zamanda müşteri memnuniyetidir. Odamız çalışanları, üyelerimizi memnun edecek bir felsefe ve anlayışla iş görür.

Katı bürokrat tutumlardan uzak olarak, yardımcı olmaya çalışan, işbirliği yapan ve iletişim içine girerek çözüm üreten esnek kişilerdir.

7. Esneklik

NTSO, belirlenen mevzuat kuralları içinde çalışırken dış dünyadaki ve ülke içindeki gelişmeleri takip eder ve uygulamaya koyar. Üyelerinin beklentilerinde ortaya çıkabilecek değişikliklerin farkında olarak, değişen ihtiyaçlara uygun çözüm üreten dinamik bir kuruluş olmayı hedeflemiştir.

8. Sonuç Odaklılık

NTSO, verdiği hizmetlerde sonuç yönelimli olma ilkesiyle hareket eder. NTSO personeli, işlemlerin belirli bir süreç içinde gerçekleştiğini bilmekle birlikte süreçlerden çok sonucu önemser ve işlerin sonuçlandırılmasına önem verir. Küçük bürokratik mekanizmaları değil, sonuca ulaşmayı önemser. Sonuç yönelimli olma; müşteriye güveni, hızlı hareket etmeyi, yardımcı olmayı, bilgi vermeyi ve kolaylaştırmayı gerektirir.

9. Hız

NTSO, hak ettiği yere ulaşabilmek için hız faktörünün öneminin farkındadır. NTSO hız+kalite bileşimini temel değeri ve ilkesi haline getirmiştir. Bekletmemek, işlemleri süratle bitirmek, işleri kolaylaştırmak, işlemleri basitleştirmek ve anlayışlı olmak Oda çalışanlarının temel ilkesidir.

10. Yeniliğe Açıklık

NTSO tarafından, yeni teknoloji ve uygulamalar yakından izlenir, Odanın konumunu güçlendirmek için yenilik oluşturmaya, yeniliklere uyum sağlamaya önem verilir. Bu nedenle tüm yöneticilerinde teknolojiye önem veren bir anlayışın gelişmesini sağlar. Tüm birimlerde çalışan personelin teknolojik yeterliliğinin artması için eğitimler düzenler ve onların yetkinliklerini artırır.

D. STRATEJİ ALANLARI VE ÖNCELİKLER

1. NTSO üyelerine yönelik sunduğu hizmetin kalitesini, kapasitesini ve verimliliğini arttırmak
2. Üye memnuniyetini arttırmak için yenilikçi yöntemler geliştirerek üyelere hizmet vermek
3. Üye işletmelerin performans ve verimliliklerini arttırmak için eğitim ve destek hizmetleri sunmak
4. Odanın ve hizmet verdiği üyelere idari ve teknik kapasitelerine katkı sağlayacak stratejik iş birlikleri geliştirmek ve ortak faaliyetler yapmak
5. İlin sosyo ekonomik yapısının gelişmesine sinerji ve katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek ve ilgili kurumların bu amaca yönelik faaliyetlerine ortak olmak.

VI. STRATEJİK HEDEF, AMAÇ VE FAALİYET

STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ 1

ÜYELERİN İHTİYAÇ VE SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETMEK VE BEKLENEN MEMNUNİYETİ SAĞLAMAK İÇİN ODA PERSONELİNİN İDARİ VE TEKNİK KAPASİTESİNİN ARTTIRMAK

AMAÇ 2

ÜYELERİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRICI YENİLİKÇİ VE FARKINDALIK YAKLAŞIMLARI GELİŞTİRMEK

AMAÇ 3

ÜYE İŞLETMELERİN VERİMLİLİK VE PERFORMANS ESASLI YAKLAŞIMLAR GELİŞTİRMELERİNE KATKI SAĞLAMAK

AMAÇ 4

ODANIN VE HİZMET VERDİĞİ ÜYELERİN İDARİ VE TEKNİK KAPASİTELERİNİ ARTTIRACAK ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ AĞININ KURULMASI VE İŞ BİRLİĞİNE DAYALI STRATEJİK ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 5

İLİN DİĞER BÖLGELER İLE REKABET EDEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI VE BÖLGENİN EKONOMİK YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİNİ ARTTIRICI STRATEJİK ÜRÜN VE HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

STRATEJİK HEDEFLER

AMAÇ 1-HEDEF 1	Odamıza ait ilimiz ve üyelerimize hizmet edecek bir fuar merkezinin kurulması
AMAÇ 1-HEDEF 2	Kültür merkezi kurularak büyük toplantı ve kongrelerin ilimize getirilmesi
AMAÇ 1-HEDEF 3	NTSO Akademinin kurularak sürekli ve düzenli eğitimlerin verilmesi
AMAÇ 1-HEDEF 4	OSB ler içerisinde Üniversite ile işbirliği içerisinde araştırma merkezlerinin kurulması
AMAÇ 1-HEDEF 5	NTSO Akademinin kurularak sürekli ve düzenli eğitimlerin verilmesi,
AMAÇ 1-HEDEF 6	NTSO Üye kartı ile üyelerine avantajlar sağlamak (THY , Oteller , Toptan Marketler gibi yerlerde özel indirimler almak)
AMAÇ 1-HEDEF 7	Kalite Yönetim Sisteminde 2015 sistemine geçişinin sağlanması
AMAÇ 2-HEDEF 1	Çalışanların yenilikçi yöntemlere teşvik edilmesi
AMAÇ 2-HEDEF 2	İşte Nevşehir dergimizin aylık olarak yayın faaliyetlerinin devamını sağlamak
AMAÇ 2-HEDEF 3	ntso.org.tr sitemizin en baştan yenilenmesi, Online belge online aidat ödeme işlemelerinin daha net anlaşılır hale gelmesini sağlamak , ticaret sicil , sigorta, k belgesi işlemlerinin daha net ve anlaşılır hale gelmesini sağlamak
AMAÇ 2-HEDEF 4	Hizmet içi eğitimlerde personele kişisel gelişim eğitimlerine önem verilmesi
AMAÇ 2-HEDEF 5	Üyelerin pazarlamasına yardımcı olmak amaçlı çok dilli bir site hazırlanması
AMAÇ 3-HEDEF 1	İldeki bütün kurumlarla birlikte Ortak Akıl toplantıları düzenlemek,kurumları toparlayıcı güç olmak, Üyelerle müşterek kurum toplantıları düzenlemek
AMAÇ 3-HEDEF 2	Yine karar alıcılar ile 3 ayda bir ortak toplantı düzenlenmesi bu toplantılara üyelerimizin davet edilmesi
AMAÇ 3-HEDEF 3	URGE projeleri hazırlanarak ihracatçı firmaların Pazar araştırmalarına katkı sağlamak
AMAÇ 3-HEDEF 4	Üyelerin Stratejik satış politikaları geliştirmelerine katkı sağlamak
AMAÇ 3-HEDEF 5	Üye oryantasyon sisteminin oluşturulması, üye bilgi kitapçığı , site içerisinde üyelerin bilgi alacağı platformların oluşturulması

AMAÇ 3-HEDEF 6	Aylık yeni üye toplantıları düzenlenerek yeni üyelere oda hizmetleri , faydalanabileceği devlet destekleri hakkında bilgilendirmeler yapmak
AMAÇ 4-HEDEF 1	Kapadokya'da turizm çeşitliliği sağlanması için alım heyetleri ve yurt dışı tanıtım faaliyetlerine ağırlık vermek
AMAÇ 4-HEDEF 2	Nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak ve yeni yatırımlar çekmek için Mesleki Eğitim merkezinin kurulmasına öncülük etmek

AMAÇ 4-HEDEF 3	Üye ziyaretlerinin daha etkin hale getirilmesi, bunun bir takvime bağlanarak KYS de tanımlı hale gelmesine
AMAÇ 4-HEDEF 4	Üniversite sanayi işbirliği için ilimiz sanayicileri ve üniversite akademik personelinin bir araya getirilerek rutin toplantılar düzenlenmesi
AMAÇ 5-HEDEF 1	
AMAÇ 5-HEDEF 2	
AMAÇ 5-HEDEF 3	Girişimcilik Desteklerinin daha etkin kullanılmasını sağlamak için İŞGEM kuruluşunu sağlamak
AMAÇ 5-HEDEF 4	Üyelerin finansmana erişimlerinin arttırılması
AMAÇ 5-HEDEF 5	Yerel ve ulusal kaynakların İlde kullanımının arttırılması
AMAÇ 5-HEDEF 6	İldeki yöresel ürünlerin coğrafi işaret tescillerinin yapılması ve ekonomik değer kazanması için çalışmalar tanıtımlar yapmak

VII. STRATEJİK AMAÇ- HEDEF, FAALİYET VE SORUMLU BİRİM BAĞLANTISI

AMAÇ 1

ÜYELERİN İHTİYAÇ VE SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETMEK VE BEKLENEN MEMNUNİYETİ SAĞLAMAK İÇİN ODA PERSONELİNİN İDARİ VE TEKNİK KAPASİTESİNİN ARTTIRMAK.

Hedef-Faaliyetler ve Sorumlu Birim

Hedef 1.1 Üyelere yönelik ihtiyaç ve sorun analizi çalışmalarının arttırılması.

Faaliyet: 2014 Şubat ayında Ahiler Kalkıma Ajansı, İşkur ve TKDK katılımıyla düzenlenecek olan toplantıyla üyelerin ihtiyaçlarının analizi için yapılacak olan anketin içeriği belirlenecek. Mart ayında saha çalışmasıyla anket yapılacak. Elde edilen veriler doğrultusunda bir sonraki faaliyet planlaması yapılacak.

Sorumlu Birim: Genel Sekreter, Proje Birimi

Hedef 1.2 Çalışanların idari ve teknik kapasitelerinin arttırılması

Faaliyet: Hizmet içi eğitimlerin her yıl 2 farklı konuda yapılması

- Türk Ticaret Kanunu eğitimi
- Ticaret Sicil Yönetmeliği Eğitimi

Sorumlu Birim: Akreditasyon sorumlusu

Hedef 1.3 Mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Faaliyet: Performans esaslı bütçeleme yapmak

Sorumlu Birim: Genel Sekreter, Muhasebe Birimi, Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 1.4 Üye memnuniyetini sağlamak

Faaliyet:

- Üyelerin Odamızdan aldığı hizmet sonrasında takip eden gün içerisinde telefonla aranarak geri bildirim alınması sağlanacak.
- Her yıl faal üye sayısının en az % 10'luk bölümüne memnuniyet anketi yapılması.

Sorumlu Birim: Tüm Çalışanlar, Sekreterya

Hedef 1.5 Üyelere sunulan hizmetin kalitesini artırmaya yönelik teknolojik imkanların kullamını artırmak

Faaliyet:

Oda web sitesinin dinamik hale getirilmesini sağlayarak sitenin kullanılırlığını artırmak için

 Üyeleri yeni gelişmelerden web sitesinden duyurular yoluyla haberdar etmek İhaleler Linki eklemek

 Sanal Fuar uygulamasını başlatmak

- İş Arayan- Eleman Arayan duyurularını yayınlamak
- Yurt içi-yurt dışı iş tekliflerini yayınlamak
- Online Bilgi Sorgulama ve Ödeme Olanağı sağlanması

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, Dış Ticaret Birimi

Hedef 1. 6 Üyeler ve personel arası ilişkileri geliştirmek

Faaliyet: İletişim seminerleri düzenleme

Sorumlu Birim: Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 1.7 Hizmet Kalite Yönetim sistemlerini daha aktif hale getirmek

Faaliyet: KYS güncellemek ve uygulamaları diri tutmak

Sorumlu Birim: Kalite Yönetim Birimi

AMAÇ 2

ÜYELERİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRICI YENİLİKÇİ VE FARKINDALIK YAKLAŞIMLARI GELİŞTİRMEK

Hedef-Faaliyetler ve Sorumlu Birim

Hedef 2.1 Çalışanların yenilikçi yöntemlere teşvik edilmesi

Faaliyet: Karar destek süreç sistemi kurmak

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik

Hedef 2.2 Çalışanların teknik kapasitelerinin arttırılması

Faaliyet: Çalışanlara hizmet içi eğitimler vermek

- Türk Ticaret Kanunu eğitimi
- Ticaret Sicil Yönetmeliği Eğitimi

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği

Hedef 2.3 Hizmet araçlarında iyileştirmeler yapmak

Faaliyet: Yeni Hizmet araç ve gereçleri satın almak

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Muhasebe Birimi

Hedef 2.4 Personelin yenilikçi yanlarının gelişmesine katkı sağlamak

Faaliyet: Ar-ge ve inovasyon eğitimleri düzenlemek

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 2.5 Üyeleri Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine teşvik etmek

Faaliyet: Ar-Ge ve inovasyon projeleri için eğitimler düzenlemek

- KOSGEB ve Tubitak ile ortak olarak Ar-Ge konusunda üyeleri bilinçlendirmek ve önemi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla eğitim düzenlemek

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik, Akreditasyon Sorumlusu

AMAÇ 3

ÜYE İŞLETMELERİN VERİMLİLİK VE PERFORMANS ESASLI YAKLAŞIMLAR GELİŞTİRMELERİNE KATKI SAĞLAMAK.

Hedef-Faaliyetler ve Sorumlu Birim

Hedef 3.1 Üyelerin kurumsallaşmalarını arttırmak

Faaliyet: Üyelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti

- Stratejik Planlama
- Markalaşma Eğitimi
- Aile şirketlerinde Kurumsallaşma
- Dış Ticaret Eğitimi

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik, Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 3.2 Üyelerin etkin kaynak kullanmalarını teşvik etmek

Faaliyet:

- Üyelerin kullanımına yönelik bankalarla anlaşmalar yapmak

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik

Hedef 3.3 Üyelerin ihracat yapmalarını teşvik etmek

Faaliyet:

- Oda bünyesinde İhracat destek merkezi kurmak

- İhracatta İlk Adım Programı Projesi: Bu uygulamayı gerçekleştirmiş başka bir Odadan hizmet transferi yoluyla projenin gerçekleştirilmesi
- Üyelere İhracat konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi
- DEİK, İBP duyurularının web sitesi yoluyla üyelere duyurulması
- Sadece ihracat yapan üyelere E-bülten gönderilmesi
- Yurt dışı iş birliği tekliflerinin sitemizde yayınlamak yoluyla katkı sağlamak

Sorumlu Birim: Dış Ticaret Birimi, Proje Birimi

Hedef 3.4 Üyelerin Stratejik satış politikaları geliştirmelerine katkı sağlamak

Faaliyet: Stratejik satış planlaması eğitimleri verilmesi

- Pazarlama eğitimi verilmesi
- İhracat yapan üyelerin bilgilerinin bulunduğu ihracat kataloğu oluşturulması

Sorumlu Birim: Dış Ticaret Birimi, Akreditayon Sorumlusu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Hedef 3.5 Üyelerin Pazar araştırmalarına katkı sağlamak

Faaliyet: Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve fuar ziyaretleri düzenlemek

- Yapılan ziyaretlerde ihracat kataloğunun sunulması

Sorumlu Birim: Dış Ticaret Birimi

Hedef 3.6 Üyelerin Ticari Mevzuatlar hususunda bilinçlenmesini sağlamak

Faaliyet : Eğitim seminerleri

- Dış Ticaret Eğitimleri
- Dış ticaret Gümrük Mevzuat ve Uygulamaları Eğitimi
- Dış Ticarette Planlama Teknikleri Eğitimi

Sorumlu Birim: Dış Ticaret Birimi

Hedef 3.7 Üyelerin Üretim teknolojilerinin geliştirilmesine destek sağlamak

Faaliyet:

- Yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonlarına katılım sağlamak

Sorumlu Birim: Dış Ticaret Birimi

AMAÇ 4

ODANIN VE HİZMET VERDİĞİ ÜYELERİN İDARİ VE TEKNİK KAPASİTELERİNİ ARTTIRACAK ULUSAL VE

ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ AĞININ KURULMASI VE İŞ BİRLİĞİNE DAYALI STRATEJİK ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-Faaliyetler ve Sorumlu Birim

Hedef 4.1 Yurt içi ve Yurt dışı ortak iş birliği ağının kurulması

Faaliyet: AB Üye Ülkelerin Ticaret Odaları ile Ortak projeler yapmak

Sorumlu Birim: Proje Birimi

Hedef 4.2 Kümelenmeyi teşvik etmek

Faaliyet:

- Kalkınma Ajansı ile teknik çalışmalar yürütmek
- Bir sektörde kümelenmenin sağlanması konusunda çalışma yapmak

Sorumlu Birim: Proje Birimi

Hedef 4.3 Yenilik Platformları Oluşmasını sağlamak ve markalaşmayı teşvik etmek

Faaliyet: İl yenilik platformu projesi yapmak

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Proje Birimi

Hedef 4.4 Üniversite Sanayi işbirliğinin sağlanması

Faaliyet: Üniversite ile ortak projeler yapmak ve yürütmek

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik, Proje Birimi

AMAÇ 5

İLİN DİĞER BÖLGELER İLE REKABET EDEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI VE BÖLGENİN EKONOMİK YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİNİ ARTTIRICI STRATEJİK ÜRÜN VE HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

Hedef-Faaliyetler ve Sorumlu Birim

Hedef 5.1 İlin rekabet edebilirliliğinin arttırılması

Faaliyet: İlin sektörlerinin belirlenerek, bu sektörlerle toplantı yapılması

- Yapılacak toplantıda gidilmesi planlanan fuarların, ülkelerin ve katılacak üyelerin belirlenmesi sağlanacaktır

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik

Hedef 5.2 Yüksek katma değerli ürünlerin üretiminin arttırılmasını teşvik etmek

Faaliyet: Teşvik desteklemeleri ve proje destekleri danışmanlığı yapmak üzere Oda içerisinde bir birim oluşturulacaktır.

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik

Hedef 5.3 Girişimciliğin arttırılması

Faaliyet: Girişimcilik Eğitimleri

- Kosgeb desteğiyle Odamız bünyesinde her ay ortalama 25-30 kişilik bir sınıfa eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

Hedef 5.4 Üyelerin finansmana erişimlerinin arttırılması

Faaliyet:

- Finansmana erişim seminerleri
- Kalkınma Ajansı, TKDK, Tubitak ve Kosgeb tarafından sağlanan finansman desteği ve uygulama aşamaları konusunda üyeleri bilgilendirmek amaçlı finansör kuruluşların seminerlerinin düzenlenmesi

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik, Proje Birimi

Hedef 5.5 Yerel ve ulusal kaynakların İlde kullanımının arttırılması

Faaliyet: Üyelere yönelik Proje döngüsü yönetimi eğitimleri düzenlemek

- Kalkınma Ajansı danışmanlığında yılda 3 kez olarak Proje Döngüsü eğitiminin verilmesi
- Devlet desteklerini içeren "Destekler ve Teşvikler" kitapçığının hazırlanıp üyelere dağıtılması

Sorumlu Birim: Proje Birimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Hedef 5.6 İlde öne çıkan sektörlerde ürün bazlı markalaşmanın sağlanması

Faaliyet: TKDK, AHİKA ve Gıda Tarım İl Müdürlüğü desteğiyle yöresel ürünlerin tespit edilmesi

- Yöresel ürünlerin üretilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili TKDK ile iş birliği yapılması

Sorumlu Birim: Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Proje Birimi

Hedef 5.7 Yöreye özgü ürün ve hizmetlerin Ulusal platformda Tanınması

Faaliyet:

- Kapadokya Tanıtım günleri düzenlemek ve Emitt fuarın ve Hannover Fuarına katılım sağlamak
- Ayda bir düzenlenen Meslek Komitesi Toplantısında düzenlenecek olan gezi planlaması yapılarak, gezi takvimi hazırlanır.

Sorumlu Birim: Meslek Komiteleri, Genel Sekreterlik, Yönetim Kurulu

VIII. PERFORMANSA ESAS FAALİYETLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ

Tablo 8: NTSO Faaliyetleri Gerçekleştirme Yılı ve Faaliyete Yönelik Tahmini Bütçe

FAALİYET	TAHMİNİ YILLIK BÜTÇE (TL)	2020	2021	2022	2023
1.1 Üye ihtiyaç analizleri yapmak	0	X			
1.2 Her yıl iki adet hizmet içi eğitimlerin yapılması	10000	X	X	X	X
1.3 Performans esaslı bütçeleme yapmak	0	X	X	X	X
1.4 Üyelerin hizmet alımı sonrasında aranarak geri bildirim alınması	0	X	X	X	X
1.5 Oda web sitesinin dinamik hale getirilmesini sağlayarak sitenin kullanılırlığını artırmak	3.000	X	X		
1.6 iletişim seminerleri düzenlemek	15.000		X		X
1.7 KYS güncellemek ve uygulamaları diri tutmak	5.000	X	X	X	X
1.8 Her yıl faal üye sayısının en az %10'una memnuniyet anketi yapılması	0	X	X	X	X
1.9 Aylık Oda yayını olarak "İş'te Nevşehir" dergisinin çıkarılması	84.000	X	X	x	x

FAALİYET	TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020	2021	2022	2023
2.1 Karar destek süreç sistemi kurmak	5.000	X			
2.2 Çalışanlara hizmet içi eğitimler vermek	5.000	X	X	X	X
2.3 Yeni Hizmet araç ve gereçleri satın almak	20.000	X			
2.4 Ar-geve inovasyon eğitimleri düzenlemek	5.000				X
2.5 Ar-Ge ve inovasyon projeleri için eğitimler düzenlemek	5.000				X

FAALİYET	TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020	2021	2022	2023
3.1 Üyelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti	10.000	X	X	X	X
3.2 Üyelerin kullanımına yönelik bankalarla anlaşmalar yapmak	0	X	X	X	X

3.2 İhracat destek merkezi kurmak	5.000	X			
3.3 Stratejik satış Planlaması eğitimleri verilmesi	2.000	X			
3.4 Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve fuar ziyaretleri düzenlemek	0	X	X	X	X
3.5 Eğitim seminerleri	2.000	X	X	X	X
3.6 Yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları düzenlemek	80.000	X	X	X	X
3.7 Yurt dışı işbirliği tekliflerinin sitemizde yayınlanması yoluyla dış ticarete katkı sağlamak	0	X	x	x	x

FAALİYET	TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020	2021	2022	2023
4.1 AB Üye Ülkelerin Ticaret Odaları ile Ortak projeler yapmak	50.000	X			
4.2 Kalkınma Ajansı ile teknik çalışmalar yürütmek	10.000	X	X	X	X
4.3 Her yıl bir sektörde kümelenmeyi sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansıyla çalışma yapmak	0	X	X	X	x
4.3 İl yenilik platformu projesi yapmak	50.000	X			
4.4 Üniversite ile ortak projeler yapmak ve yürütmek	50.000	X	X	X	X

FAALİYET	TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020	2021	2022	2023
5.1 İlin sektörlerinin belirlenerek, bu sektörlerle toplantı yapılması	10.000	X			
5.2 Teşvik destekleri ve proje destekleri danışmanlığı	0	X	X	X	X
5.3 Girişimcilik Eğitimleri	0	X	X	X	X
5.4 Finansmana erişim seminerleri	5.000	X	X	X	X
5.5 Üyelere yönelik Proje döngüsü yönetimi eğitimleri düzenlemek	5.000	X	X	X	X
5.6 Yöresel ürünlerin üretilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili TKDK ile iş birliği yapılması	0		X		
5.7 Kapadokya Tanıtım günleri düzenlemek	20.000	X			X

5.8 Emitt ve Hannover Fuarlarına katılım sağlamak	20.000	X	X	x	X
5.9 Devlet desteklerinin kullanımını artırmak amacıyla "Destekler ve Teşvikler" içeren kitapçığın hazırlanıp üyelere dağıtılması	2.500	X			

IX. STRATEJİK PLANLAMA HAYAT SERÜVENİ VE HİYERARŞİ

VİZYON

Hukuk Devleti anlayışından, mesleki disiplin ahlak ve dayanışmadan taviz vermeden, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini önceden tespit ederek karşılamak, hizmet yelpazesini genişleterek sürekliliğini sağlamak amacıyla günümüz teknolojik imkanlarını kullanmak, bütün üyelerimize ayırım gözetmeden zamanında, hızlı ve güleryüzlü hizmet vermek, üyelerimizin ortak sorunlarını tarafsızca çözmek. Kaliteli hizmet anlayışından hiçbir zaman taviz vermeden, sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak

MİSYON

- Üyelerimizin genel ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak
- Üyelerin birbirleri ile halk ile ilişkisinde güveni ve dürüstlüğü hakim kılmak
- Üyelerimiz ve devlet arasındaki ilişkiler yönünden hukukun üstünlüğüne dayalı tarafsız hizmet vermek
- İlimiz ve buna bağlı olarak Ülkemiz ekonomisini geliştirmek amacıyla hizmet vermek

STRATEJİK ALAN/ÖNCELİKLER

- NTSO üyelerine yönelik sunduğu hizmetin kalitesini, kapasitesini ve verimliliğini arttırmak
- Üye memnuniyetini arttırmak için yenilikçi yöntemler geliştirerek üyelere hizmet vermek
- Üye işletmelerin performans ve verimliliklerini arttırmak için eğitim ve destek hizmetleri sunmak
- Odanın ve hizmet verdiği üyelere idari ve teknik kapasitelerine katkı sağlayacak stratejik iş birlikleri geliştirmek ve ortak faaliyetler yapmak

- İlin sosyo ekonomik yapısının gelişmesine sinerji ve katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek ve ilgili kurumların bu amaca yönelik faaliyetlerine ortak olmak.

GENEL AMAÇ-HEDEF

- Üyelerin ihtiyaç ve sorunlarına çözüm üretmek ve beklenen memnuniyeti sağlamak için Oda personelinin idari ve teknik kapasitesinin arttırmak.
- Üyelerin memnuniyetini arttırıcı yenilikçi ve farkındalık yaklaşımları geliştirmek,
- Üye işletmelerin verimlilik ve performans esaslı yaklaşımlar geliştirmelerine katkı sağlamak,
- Odanın ve hizmet verdiği üyelerin idari ve teknik kapasitelerini arttıracak ulusal ve uluslararası iş birliği ağının kurulması ve iş birliğine dayalı stratejik ortaklıkların geliştirilmesi,
- İlin diğer bölgeler ile rekabet edebilirliğinin sağlanması ve bölgenin ekonomik yapısının iyileştirilmesini arttırıcı stratejik ürün ve hizmetlerin üretilmesine katkı sağlamak.

Hedef 1: Üyelere yönelik ihtiyaç ve sorun analizi çalışmalarının arttırılması
Hedef 2: Çalışanların idari ve teknik kapasitelerinin arttırılması
Hedef 3: Mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Hedef 4:Üye memnuniyetini sağlamak
Hedef 5: Üyelere hizmet esaslı kullanılan malzemelerde teknolojik imkanları kullanmak
Hedef 6:Üyeler ve personel arası ilişkileri geliştirmek
Hedef 7: Hizmet Kalite Yönetim sistemlerini daha aktif hale getirmek
Hedef 2.1:Çalışanların yenilikçi yöntemlere teşvik edilmesi
Hedef 2.2: Çalışanların teknik kapasitelerinin arttırılması
Hedef 2.3: Hizmet araçlarında iyileştirmeler yapmak
Hedef 2.4: Personellerin yenilikçi yanların gelişmesine katkı sağlamak
Hedef 2.5:Üyeleri Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine teşvik etmek
Hedef 3.1: Üyelerin kurumsallaşmalarını arttırmak
Hedef 3.2:Üyelerin Etkin kaynak kullanmalarını teşvik etmek
Hedef 3.3 :Üyelerin ihracat yapmalarını teşvik etmek
Hedef 3.4: Üyelerin Stratejik satış politikaları geliştirmelerine katkı sağlamak
Hedef 3.4: Üyelerin Pazar araştırmalarına katkı sağlamak
Hedef 3.5: Üyelerin Ticari mevzuatlar hususunda bilinçlenmesini sağlamak
Hedef 3.6:Üyelerin Üretim teknolojilerinin geliştirilmesine destek sağlamak
Hedef 4.1:Yurt içi ve Yurt dışı ortak iş birliği ağının kurulması
Hedef 4.2: Kümelenmeyi teşvik etmek
Hedef 4.3: Yenilik Platformları Oluşmasını sağlamak ve markalaşmayı teşvik etmek
Hedef 4.4: Üniversite Sanayi işbirliğinin sağlanması
Hedef 5.1: İlin rekabet edebilirliğinin arttırılması

hedef 5.2: Yüksek katma değerli ürünlerin üretiminin arttırılmasını teşvik etmek
Hedef 5.3: Girişimciliğin arttırılması
Hedef 5.4:Üyelerin finansmana erişimlerinin arttırılması
Hedef 5.5: Yerel ve ulusal kaynakların İlde kullanımının arttırılması
Hedef 5.6:İlde öne çıkan sektörlerde ürün bazlı markalaşmanın sağlanması

ÖZEL HEDEF/STRATEJİK AMAÇ, FAALİYET VE PROJELER

1.1 Üye ihtiyaç analizleri yapmak
1.2 Hizmet içi eğitimlerin yapılması
1.3 Performans esaslı bütçeleme yapmak
1.4 Bürokratik engelleri azaltıcı çalışmalar yapmak
1.5 Yeni araç gereç alımı yapmak ve dinamik web sitesi kurmak
1.6 İletişim seminerleri düzenlemek
1.7 KYS güncellemek ve uygulamarı diri tutmak
1.8 Her yıl faal üye sayısının en az %10'una memnuniyet anketi yapılması
1.9 Aylık Oda yayını olarak "İş'te Nevşehir" dergisinin çıkarılması
2.1 Karar destek süreç sistemi kurmak
2.2 Çalışanlara hizmet içi eğitimler vermek
2.3 Yeni Hizmet araç ve gereçleri satın almak
2.4 Ar-geve inovasyon eğitimleri düzenlemek
2.5 Ar-Ge ve inovasyon projeleri için eğitimler düzenlemek
3.1 Üyelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
3.2 Üyelerin kullanımına yönelik bankalarla anlaşmalar yapmak
3.2 İhracat destek merkezi kurmak
3.3 Stratejik satış Planlaması eğitimleri verilmesi
3.4 Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve fuar ziyaretleri düzenlemek
3.5 Eğitim seminerleri
3.6 Yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları düzenlemek
4.1 AB Üye Ülkelerin Ticaret Odaları ile Ortak projeler yapmak
4.2 Kalkınma Ajansı ile teknik çalışmalar yürütmek
4.3 İl yenilik platformu projesi yapmak
4.4 Üniversite ile ortak projeler yapmak ve yürütmek
5.1 Tarım ürünlerinde Coğrafi işaretlenmeyi sağlamak ve ürün patentleri almak
5.2 Teşvik ve proje destekleri danışmanlığı
5.3 Girişimcilik Eğitimleri
5.4 Finansmana erişim seminerleri
5.5 Üyelere yönelik Proje döngüsü yönetimi eğitimleri düzenlemek
5.6 Yöresel ürünlerin üretilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili TKDK ile iş birliği yapılması

5.7 Kapadokya Tanıtım günleri düzenlemek
5.8 Emitt ve Hannover Fuarlarına katılım sağlamak
5.9 Devlet desteklerinin kullanımını artırmak amacıyla "Destekler ve Teşvikler" içeren kitapçığın hazırlanıp üyelere dağıtılması

REF. NO	POTANSİYEL PROJE ADI	TAHMİN İ BÜTÇE(TL)	UYGULAYICI/ORTAKLAR/FİNANSÖR
1	1.1 Üye mevcut durum raporu ve üye güncellenmesi	20000	NTSO/AHİLER K.A.
2	1.2 Kalite yönetim sistemleri eğitimi	10000	NTSO
3	1.3 İhracatta İlk Adım Projesi	0	NTSO/ KAYSO
3	2.3 Ar-ge İnovasyon Eğitimleri	10000	NTSO/AHİLER K.A.
4	1.4 İl yenilik Platformu Projesi	200000	NTSO/ÜNİVERSİTE/VALİLİK
5	1.5 Girişimcilik Projesi	10000	NTSO/KOSGEB/AHİLER K.A
6	1.6 Proje döngüsü yönetimi eğitimi	10000	NTSO/AHİLER K.A.

X. MALİYETLENDİRME

NTSO 2014-2017 Stratejik plan kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, NTSO bütçesinden, işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların mali desteklerinden ve sponsorlardan karşılanaktır.

XI. İZLEME, KONTROL VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirmeye esas 2 kişilik bir komisyon kurulacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümante edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda odamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Her hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak Stratejik Planlama Ekip Lideri tarafından toplanarak rapor halinde üst yönetime sunulacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici / önleyici / iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediğini, hedeflerimize ulaşılıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Meclisin onayına sunularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.